

T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İNOVATİF GENÇLİK TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

Amaç

Madde 1:

- 1.1 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnovatif Gençlik Topluluğu Tüzüğü hazırlanmıştır.
- 1.2 Üniversitemizdeki öğrencilerin, üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmasını sağlamak, aynı zamanda bu olanakları koruyarak geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- 1.3 Üniversitemizde öğrenciler arası dayanışmayı artırmak, takım çalışması ve paylaşımını gerçekleştirmek.
- 1.4 Öğrenciler ile üniversite yönetimi arasında sürekli bir iletişim sağlamak.
- 1.5 Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin bölümümüzü ve üniversitemizi tanımlarını sağlayarak, kısa sürede üniversitemize adapte olmalarına yardımcı olmak.
- 1.6 Üniversitemiz öğrencilerini sosyal ve akademik açıdan hızla gelişen Dünya koşullarına kolayca adapte olabilen, daha dinamik, girişken, bir şeyler yapmak istediğinin bilincinde olan bir yapıya kavuşturmak.
- 1.7 Okul içi ve dışındaki diğer kulüplerle iletişimde bulunarak teori ile pratik arasında köprü vazifesinde bulunmak.
- 1.8 Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlemek.
- 1.9 Üniversitemiz öğrencilerine kariyer fırsatları yaratmak.
- 1.10 Üyelerimiz arasına çeşitli proje ve çalışma grupları oluşturarak zincirleme bir organizasyon yapısı oluşturmak.
- 1.11 Fakülte öğrencilerini ve mezunların bir araya gelmelerini sağlamak ortak bir kültür ve bilinci yaratılmasına çalışmak.
- 1.12 Eğitim kurumları, mesleki kurumlar ve sanayi kuruluşları ile ilişki kurarak bu kurumların ve uzman kişilerin bilgi birikimlerinden tüm üyelerini yararlandırmak, üyelerine staj imkânı sağlamak.

Kapsam

Madde 2:

- 2.1 Bu tüzük hükümleri, İ. İ. B. F. bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan İnovatif Gençlik Topluluğu'nun oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler. İnovatif Gençlik Topluluğu ayrıca İ. İ. B. F. hükümlerine sonuna kadar uymak zorundadır, görev ve yetkiler itibarı ile İ. İ. B. F. yetkileri üzerinde yetki edinme hakkına sahip değildir. Kulübe üye olan herkes bu tüzüğü kabul etmiş sayılır.

Üyelik

Madde 3:

- 3.1 İ. İ. B. F. İşletme Bölümü öğrencilerinin kulübe üye olması mümkündür.
- 3.2 Kayıt olan üyeler tutulması zorunlu olan üye kayıt defterine kayıt olunur.
- 3.3 İ. İ. B. F. İşletme Bölümü öğretim elemanları, mezunları ve personeli kulübe katılabilirler; Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.
- 3.4 Kulübün belirlenen amaçları doğrultusunda çalışmak, toplantılara katılmak, görev üstlenmek, üstlendiği görevi en iyi şekilde yerine getirmekle sorumludur.
- 3.5 Kulüp yönetim kuruluna dilekçeyle başvuran, İ. İ. B. F. İşletme Bölümü tarafından uygun görülen ve onaylanan her öğrenci kulübün aktif üyesi olur.
- 3.6 Seçmen üye kulüp tüzüğünün aktif üyelik şartlarını sağlayan üyelere dir.
- 3.7 Seçmen üye listesi, Yönetim Kurulunca seçimlerden 4 hafta önce Üniversite panolarında duyurulur.
- 3.8 Seçmen üye listesi ilanından itibaren bir hafta süre ile itiraz a açıktır. İtirazlar Yönetim Kurulu tarafından görüşülür ve karara bağlanır. Karar, Yönetim Kurulunun oy çokluğu ile alınır.
- 3.9 Üyelik yeterliliğine sahip olmayan kişi ve kurumlar arasından uygun görülenler İ. İ. B. F. İşletme Bölümünün onayı ile çalışmalara "FAHRİ ÜYE" olarak katılabilirler. Mezunlarımız, öğretim üyeleri, alanında uzman kişiler kulübümüze fahri üye olabilirler. Fahri üyelerin oy kullanma hakkı yoktur.
- 3.10 Her üyenin istifa hakkı saklıdır. İstifa dilekçesinin Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla ve akademik danışmanın onayı ile üyelik hakları düşer. Öğrenci eğer isterse bir dönem sonra tekrar üye olabilir.
- 3.11 Yönetim Kurulu, kulüp amaçlarına ters düşen davranışlar içerisinde bulunan veya disiplin cezası alan üyelere, gerekçe göstererek üyelikten çıkarma doğrultusunda Genel Kurula sunmak için öneri verebilir. Öneri yönetim kurulunun oy çokluğuyla alınır.

Vizyonumuz

Madde 4:

- 4.1 Kulübümüz Vasıtası ile üniversitemiz öğrencilerini iş dünyasıyla buluşturarak onların bakış açılarını daha sağlam temeller üzerine oturtmalarını sağlamak ve yapacağımız çalışmalarla üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek.

Etkinlikler

Madde 5:

- 5.1 Hızla değişen dünyamıza uyum sağlamak için çağdaş bilgileri kişiler aracılığıyla üniversitemiz öğrencilerine taşımak.

- 5.2 Üniversitemiz olanakları çerçevesinde İşletme bilimine katkıda bulunan eğitim seminerleri organize etmek.
- 5.3 Üniversite ve yükseköğretim anlayışının gereği üniversitemizi bilimler merkezi haline getirmek amacıyla değerli öğretim üyelerinin bilgi ve önerileri ışığında proje grupları oluşturarak araştırma çalışmalarını ön plana çıkarmak.
- 5.4 Üniversite öğrencilerinin motivasyonunu artırıcı etkinliklerde bulunmak.
- 5.5 Sinema, Tiyatro, Fotoğrafçılık, Sergi, Panel, Konser ve bunun benzeri kültürel ve sportif etkinliklere katılmak.
- 5.6 Üyelerimizin istekleri, akademik danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlık izni doğrultusunda çeşitli gezilerde bulunmak.
- 5.7 Mezun olan üyelerimizi "Mezunlar Grubu" adı altında yılın belirli bir diliminde bir araya getirmek.
- 5.8 Mezun olmaya aday üyelerimiz için iş dünyasının önde gelen firmalarına gruplar halinde geziler düzenlemek.
- 5.9 Üniversitemizin mezun olmaya aday öğrencilerin özgeçmişlerinin CV havuzumuzda toplanması ve İş Dünya'sının önde gelen şirketleriyle paylaşılması.
- 5.10 Kulübümüzün olanakları çerçevesinde mezun olmaya aday bölüm öğrencilerimize staj imkânı yaratmak.

Genel Kurul

Madde 6:

- 6.1 Genel kurul akademik danışmanın başkanlığında, toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.
- 6.2 Genel Kurul, seçim için olağan olarak öğretim yılı sonunda seçmen üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte toplanır. Eğer yeterli çoğunluk sağlanamazsa bir hafta içerisinde tekrar olarak Genel Kurul yeter sayı aramadan toplanır. Tekrar yapılan Genel Kurula da katılmayan üyelerin itiraz hakkı yoktur.
- 6.3 Seçim için toplanan Genel Kurulun tek maddesi "SEÇİM" dir.
- 6.4 Olağan Genel Kurul gündemi, Yönetim kurulu üyelerinin istekleri göz önüne alınarak belirlenir.
- 6.5 Genel Kurul toplantıları en az 7(yedi) işgünü önce yazılı başvuru üzerine Dekanlık, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde üniversite panolarında duyurulur.
- 6.6 Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulunun sorumluluğundadır.
- 6.7 Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.
- 6.8 Üyelikten çıkarılma önerilerini karara bağlar.
- 6.9 Toplantılarda kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- 6.10 Genel Kurul, Yönetim Kurulu seçimleri ve tüzük değişikliği durumunda Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.
- 6.11 Genel Kurul, Genel Kurula katılan seçmen üyelerin 2/3 ünün imzası ile de olağanüstü toplanabilir. Eğer toplanmazsa, toplantının yapılması İ. İ. B. F. İşletme Bölümü tarafından gerçekleştirilir.
- 6.12 Olağanüstü toplantıda sadece yeri boşalan görevler için seçim yapılır.
- 6.13 Olağanüstü seçim toplantısında başkanlık için sadece Yönetim Kurulu üyeleri aday olabilir.
- 6.14 Belirlenen yeni üyeleri ile beraber Yönetim Kurulu, olağan yılın seçimlerine kadar görev yapar.
- 6.15 Tüzük değişikliği için teklif, kulübün aktif üyeleri tarafından verilebilir.
- 6.16 Teklif veren üyelerin bir önceki yıl seçmen üyeleri arasında olması ve hala çalışmalara katılıyor olmaları gerekir.
- 6.17 Kulüp Yönetim Kurulu da gerekli gördüğü hallerde tüzük değişikliğini gündeme getirebilir.
- 6.18 Verilen teklif, bir sonraki genel kurultan en az üç iş günü önce üniversite panolarında ilan edilir ve genel kurul sırasında tekrar üyelere duyurulur.
- 6.19 Sunumu yapılan teklif genel kurula katılan seçmen üyeler tarafından onaylanır. Karar yeter sayısı, genel kurula katılan seçmen üyelerin çoğunluğudur.
- 6.20 Genel Kurulda onay almayan tüzük yürürlüğe girmez.
- 6.21 Yeni tüzük, Genel Kurulda kabul edilmesi halinde Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur ve daha sonra yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu

Madde 7:

- 7.1 Yönetim Kurulu her akademik yıl sonunda Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Üyeler genel not ortalaması 2 ve üzerinde olan öğrencilerden oluşabilir. Son sınıf öğrencileri yedek üye olamazlar.
- 7.2 Yönetim Kurulu Genel Kurulun seçtiği Başkan, İki Başkan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter ile üyelerden meydana gelir.
- 7.3 Yönetim Kurulu, seçimden sonra göreve başlar ve bir dahaki seçime kadar görev yapar ve topluluk başkanı en fazla iki kez seçilebilir.
- 7.4 Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulunun Başkanının yönetiminde en az ayda bir toplanır. Toplantı yer, tarih ve saatini en az yedi iş gün öncesinden akademik danışman, seçmen üyelerine, seçmen üye listesi ile beraber duyurulur. Liste için itirazlar üç gün içinde Yönetim Kurulu'na yapılır. Yönetim Kurulu toplanabilmesi için en az yarım bir fazla üyenin katılımı, karar alabilmesi içinde yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.
- 7.5 Olağanüstü seçim öncesinde Yönetim Kurulu tarafından seçilen birinin atanması ile yeri doldurulan kişiler için de seçim yapılır.

- 7.6 Mazeretsiz olarak iki kez toplantılara katılmayan üyenin, oy birliği ile üyelikten çıkartılmasına karar verilir.
- 7.7 Karar Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bu karara itiraz, Genel Kurul kararı alındıktan sonra en geç bir iş günü içerisinde yapılır.
- 7.8 Öğretim yılı başında yıl içi çalışma programını hazırlar, kulübün giderleri ile bütçe çalışmalarını yapar ve kontrol eder.
- 7.9 Etkinlik dönemi için hazırlanan raporları kontrol eder.
- 7.10 Gerekli olduğunda çalışma grupları ve proje takımlarını oluşturur.
- 7.11 Yapılan ve yapılmakta olan etkinlikleri Genel Kurul toplantısında üyelere duyurur.
- 7.12 Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Genel Kurula katılan seçmen üyelerin 2/3 ünün imzalı isteği üzerine 1 ay içerisinde olağanüstü toplanmak zorundadır.
- 7.13 Genel kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.
- 7.14 Tüzükte belirtilen amaç ve ilkelerden uzaklaşan üyelerin kulüpten çıkartılmasına ilişkin öneriler alarak Genel Kurula sunar.
- 7.15 Herhangi bir nedenle yeri boşalan Yönetim Kurulu üyesi yerine üyeler arasından-geçici olarak görev yapmak üzere-Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliğiyle seçilen üyeyi atar.
- 7.16 Yönetim kurulu seçimleri, bir sonraki Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte, her öğretim yılı sonunda, seçmen üyelerin katılımıyla gerçekleştirilir.
- 7.17 Seçim tarihi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyelere öncesinden duyurulur.
- 7.18 Seçim sırasında sadece seçmen üyeler aday olabilir ve oy kullanabilir.
- 7.19 Aday listesi seçim tarihinden iki hafta önce pazartesi günü açılır ve Cuma günü listeler kapatılır. Bu tarihten sonra aday olan kişi adaylıktan çekilebilir. Denetim kurulu gözetiminde kapalı oylama şeklinde seçim yapılır ve en çok oy alan aday başkan seçilir.
- 7.20 Seçim sonuçlarına göre belirlenen yeni Yönetim Kurulu, seçimlerden sonra çalışmalarına başlar

Başkan

Madde 8:

- 8.1 Kulübe başkanlık etmek için bir yıllığına seçilir. Yönetim Kurulu kararına göre bu süre uzatılabilir.
- 8.2 Kulübü ve Yönetim Kurulu nu temsil etmek
- 8.3 Kulübün yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik ve etki kazandırmak.
- 8.4 Üyeler arası dayanışmayı ve takım çalışmasını özendirmek, koordinasyonu sağlamak.
- 8.5 Yönetim kurulu toplantılarını düzenlemek ve karar vermek.
- 8.6 Yıllık, plân ve bütçe çalışmalarını yönetmek.
- 8.7 Acil durumlarda Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.

Başkan Yardımcıları

Madde 9:

- 9.1 Genel Kurul tarafından seçmenlerce bir yıl boyunca göreve getirilirler.
- 9.2 Yönetim Kurulu başkanlığına başkanın bulunmadığı dönemlerde vekâlet eder.
- 9.3 Başkanlığın boşalması halinde seçim için Genel Kurul toplantıya çağırırlar. Toplantı gerçekleşinceye kadar başkanın görevlerini yürütürler. Yönetim Kurulu üyelerinden biri Genel Kurul da başkan seçilir.

Denetim Kurulu

Madde 10:

- 10.1 Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçmen üyelerce bir yıl görev yapmak üzere seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Denetim Kuruluna karar alınması konusunda yardımcı olur.
- 10.2 Üyelikten ve Yönetim Kurulundan çıkartılmaya dair itirazları karara bağlar. Topluluğun amaç faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek topluluk yönetim kurulu kararı, akademik danışmanın onayı ile sona erdirilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur.
- 10.3 Denetim Kurulu üyeleri öğretim yılı sonunda Mali Denetim yöneticileri ile bir araya gelir ve inceleme yaparlar ve dekanlık onayına sunarlar. Genel Kurula inceleme raporunu açıklar ve gerektiğinde Yönetim Kurulu nu yazı ile uyarır.
- 10.4 Genel Kurul İ. İ. B. F. İşletme Bölümüne konu ile ilgili rapor verir.
- 10.5 Genel Kurula katılan seçmen üyelerin 2/3 ünün isteği üzerine Yönetim Kurulu kararlarını inceler.
- 10.6 Denetleme Kurulu kararı kesindir.
- 10.7 Yönetim Kurulu tarafında düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.
- 10.8 Satın alınan eşyanın Dekanlık/Rektörlük Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

Belgeler

Madde 11:

- 11.1 Üye kayıt defterinde üyelerin adları, sınıf, numara ve bölümleri belirtilir.
- 11.2 Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur.
- 11.3 Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar numaraları ile demirbaş defterine yazılır.
- 11.4 Genel Kurul, Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantılarında ve Olağanüstü Toplantılarda alınan kararlar zapta geçilerek kurul veya toplantı başkanınca imzalanır. Bu zabıtlar ilgili dosyalarda saklanır.

11.5 Gerçekleştirilen bütün organizasyonlar, organizasyon sonunda özetlenerek, ilgili tüm belgeler ve dokümanlarla beraber (fotoğraf, grafik, dosya vs.) sonraki çalışmalara örnek teşkil etmesi amacıyla saklanır. Bu belgeler aşağıda gösterilmiştir.

- a. Gelir-Gider dosyası
- b. Giden ve Gelen evrak, faks, teklifler
- c. Sponsorluk anlaşmaları
- d. Yeni üyelere toplanan cari işlem giderleri makbuzları
- e. Faturalar
- f. Ücretli aktivitelerin bilet satış durumunu ve gelir giderini gösteren evrak
- g. Kulübe ait demirbaş listesi ve bunların demirbaş numaraları
- h. Aktivite raporları

Tüzük Değişikliği

Madde 12:

12.1 Tüzük değişikliği Yönetim Kurulunun veya aktif üyelerin üçte birinin teklifi ile ilgili değişiklik tasarıları sunularak, Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve tarihte yapılan olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için, toplantıya katılan aktif üye sayısının salt çoğunluğunun (%51) oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir. Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görüşülebilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur.

Mali hükümler

Madde 13:

13.1 Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Karar sayısı, Genel Kurula katılan seçmen üyelerin 2/3 çoğunluğudur. Yönetim Kurulu çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün gelir-giderlerinden, kulübün demirbaşlarından bağlı olduğu İ. İ. B. F. İşletme Bölümüne karşı sorumludur. Kulübün amacı doğrultusunda tüzüğe uygun olarak çalışmasını sağlar.

Genel Hükümler

Madde 14:

14.1 Her öğrenci topluluğu, Yönetim kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafları yer almalı ve raporlar ciltli ve dosya halinde olmalıdır. Topluluk bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla SKS'ye gönderilir.