

# ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## DİPLOMA VE DİĞER BELGELERİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** – Bu yönerge; Erzurum Teknik Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca ön lisans, lisans, lisansüstü, ortak diploma, ikinci anadal/çift anadal ile yandal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, yandal sertifikası ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 2** – Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü maddelerine, 12 Ekim 2012 tarih ve 28439 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", 21 Mart 2013 tarih ve 28594 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 – Bu yönergede geçen;**

- a) **Birim:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,
- b) **Dekan:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte dekanlarını,
- c) **Diploma:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gördükleri programların koşullarını yerine getirerek mezun olan öğrencilere verilen belgeyi,
- ç) **İlişik Kesme Formu:** Mezun ve kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrencinin doldurup imzalattığı formu,
- d) **İkinci Nüsha:** Yırtılma, hasar görme veya zayi olma durumlarında diploma sahibinin yazılı başvurusu ile düzenlenen diplomanın kopyasını,
- e) **Mezun:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ne bağlı programlardan ilgili mevzuat hükümlerine göre diploma almaya hak kazanmış öğrenciyi,
- f) **Müdür:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ne bağlı yüksekokul ve enstitü müdürünü,
- g) **Not Durum Belgesi (Transkript):** Öğrencinin, eğitim süresince aldığı dersleri ve bu derslere ait başarı notu ile ilgili bilgileri içeren ve genel akademik ortalama ile AKTS toplamını gösteren belgeyi,
- ğ) **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- h) **Rektör:** Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ı) **Senato:** Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Sertifika:** Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen belgeyi,
- j) **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ni,
- k) **Yönetim Kurulu:** Erzurum Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Diplomalar

#### Diplomalar

**MADDE 4** – Fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gördükleri programların koşullarını yerine getirerek mezun olan öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir:

#### a) Ön Lisans Diploması

• Dört yarıyıl eğitim-öğretim yapılan yüksekokulların ilgili programlarından gerekli koşullarını sağlayarak mezun olan öğrencilere,

• 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca talep eden öğrencilere Ön Lisans Diploması verilir.

**b) Lisans Diploması;** Sekiz yarıyıl süreli fakültelerin lisans programlarından mezun olan öğrenciler ile anadaldaki mezuniyetine bağlı olarak ikinci anadal/çift anadal lisans programını tamamlayan öğrencilere verilir.

**c) Yüksek Lisans Diploması;** Enstitülerdeki yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

**ç) Doktora Diploması;** Enstitülerdeki doktora programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

#### Diplomada Yer Alan Bilgiler

**MADDE 5** – Diplomaların şekli ve boyutu Senato tarafından belirlenir.

#### a) Diplomanın ön yüzünde;

- Üniversitenin adı ve logosu,
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adı,
- Diploma Türü (Ön Lisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora Diploması),
- Öğrencinin adı ve soyadı,
- Metin kısmında Fakülte/Enstitü/ bölüm ve/veya program/anabilim/bilim dalının adı,
- Diploma numarası,
- Diploma tarihi,

yer alır.

#### b) Diplomanın arka yüzünde;

- Öğrencinin adı ve soyadı, T.C kimlik numarası,
- Mezuniyet tarihi,
- Baba ve ana adı,
- Doğum yeri ve tarihi,
- Düzenleyenin adı ve soyadı,

- Birim amirinin tasdiki,

yer alır.

Diplomalar; imza yetkisi olan Dekan/Müdür/Rektör tarafından imzalanarak mühürlenir. Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen zorunlu hâller dışında diplomalara unvan yazılmaz. Diplomada yer alan bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenir.

### **Mezuniyet Tarihi**

**MADDE 6** – Kayıtlı olduğu programın mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin mezuniyet tarihi; ilgili dönemin dönem sonu sınavlarına girdiği son sınav tarihi, mazeret sınavına giren öğrencinin mezuniyet tarihi ise mazeret sınavlarına girdiği son tarihtir. Bunun dışında öğrencinin yaz okulu, staj, ek sınav, proje veya tez çalışmasının sonuçlandığı tarih, tek ders sınavına girme tarihi, kurum dışından ders alanların ise başarı notlarının Üniversiteye bildirildiği yazının tarihi, mezuniyet tarihi olarak belirlenir. Bir lisans programına kayıtlı iken kaydını sildirip ön lisans diploması alanların mezuniyet tarihi, birinci fıkraya göre belirlenir. Ön lisans diploması almak için kaydını sildirdiği tarih ile diploma düzenleme tarihi yer alır.

### **Diploma Teslimi**

**MADDE 7** – Diploma ve sertifikalar, hak sahibinin kendisine veya başvurusu üzerine diplomasını alması için noter veya T.C. konsolosluklarından alınmış vekâletnameyle vekâlet verdiği kişiye imza karşılığında teslim edilir, posta yolu ile gönderilmez. Hak sahibinin ölmesi durumunda diploma, vukuatlı nüfus kayıt örneğinin teslim edilmesi koşuluyla birinci derece yakınına verilir. Geçici Mezuniyet Belgesi verilen öğrenciler diplomalarını almak için bu belgelerini geri vermek zorundadırlar.

### **Diplomanın Kaybı veya Yenilenmesi**

**MADDE 8** – Diplomada kurum tarafından yapılan bir hata varsa yeni diploma düzenlenir. Diploması kaybolan veya zayi olan mezunlar için başvurmaları ve diploma harcını ödemeleri koşuluyla ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir, İkinci Nüsha olduğu belirtilir ve üzerinde sadece Rektörün imzası yer alır.

### **Diploma Eki (Diploma Supplement)**

**MADDE 9 – Diploma Eki (Diploma Supplement)**, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, ECTS Label-DS Label-EUR-ACE Label ve Europass logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum belgesi (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma Eki yükseköğretim diplomasına ek olup diploma yerine kullanılamaz. Diploma Ekinde sol alt köşede Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı ve imzası, sağ alt köşede Üniversitenin hologramı yer alır.

### **Yandal Sertifikası**

**MADDE 10** – Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir. İkinci anadal/çift anadal programını tamamlayamayan veya tamamlamadan ilişkisini kesmek isteyen öğrencilere; başarmış olduğu derslerle yandal programındaki asgari krediyi sağlaması durumunda, “Yandal Sertifikası” verilir.

### **Geçici Mezuniyet Belgesi**

**MADDE 12-** Diploması hazırlanmayan mezunlardan isteyenlere “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir.

### **Belgede;**

- Öğrencinin adı ve soyadı,
- T.C. kimlik numarası,

- Diploma numarası,
- Baba adı ve ana adı,
- Doğum tarihi ve yeri,
- Fakülte/Enstitüye kayıt tarihi,
- Mezuniyet tarihi,
- Belgenin düzenlendiği tarih,
- Geçici Mezuniyet Belgesinin sağ alt köşesinde Dekanın/Müdürün adı, soyadı ve imzası ile soğuk damga mührü yer alır.

### **Yüksek Onur ve Onur Belgesi**

MADDE 14 – Yüksek Onur Belgesi ve Onur Belgesi Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre bu belgeleri almayı hak edenlere verilir.

### **Belgede;**

- Üniversitenin adı ve logosu,
- Fakültenin adı,
- Öğrencinin adı ve soyadı,
- Metin kısmında belgenin alındığı öğretim yılı, dönemi,
- İlgili Dekanın adı, soyadı ve imzası yer alır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 15** – Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 12 Ekim 2012 tarih ve 28439 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 21 Mart 2013 tarih ve 28594 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – Bu yönerge hükümlerini, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.