

<b>BİRİMİ</b>	<b>TÜRK DİLİ EDEBİYAT BÖLÜMÜ</b>
<b>GÖREVİ</b>	BÖLÜM BAŞKANI

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b>
Üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Bölüm kurullarına başkanlık eder.</li><li>-Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.</li><li>-Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.</li><li>-Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.</li><li>-Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.</li><li>-Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.</li><li>-Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.</li><li>-Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.</li><li>-Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.</li><li>-Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.</li><li>-Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.</li><li>-Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li><li>-Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.</li><li>-Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelere uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.</li><li>-Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.</li><li>- Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.</li><li>- Fakültenin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>-Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>-İmza yetkisine sahip olmak,</li><li>-Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li><li>-Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-5018 sayılı Kanun</li><li>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>-2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu</li><li>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b>
Doktora
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,</li></ul>

<b>BİRİMİ</b>	<b>TÜRK DİLİ EDEBİYAT BÖLÜMÜ</b>
<b>GÖREVİ</b>	BÖLÜM BAŞKANI

-Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına karşı sorumludur

**Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi**

**Gerekli Hizmet Süresi**