

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Üniversite dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, yatay veya dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam etmek isteyen veya herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilip Üniversiteye yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine, 05.04.2017 tarih ve 30029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 16'ncı maddesine ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - b) AKTS: Öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için ihtiyaç duyduğu iş yükü temeline dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülteyi,
 - ç) İntibak işlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
 - d) İntibak komisyonu: İlgili program/bölüm başkanlığınca, ilgili dekanlık/müdürlüklere teklif edilerek onaylandıktan sonra oluşturulan, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği, bölüm içinden en az üç üyeden oluşan komisyonu,
 - e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS veya ulusal kredileri ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
 - f) Ortak zorunlu dersler: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
 - g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini Başkanlığını,
 - ğ) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
 - h)) Üst yarıyıl/yıl: Öğrencinin bulunduğu yarıyılı takip eden iki üst yarıyılı/bir üst yılı,
 - ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifâde eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Ortak Zorunlu Dersler, İntibak Yarıyıllarının Tespiti, Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Başvuru

Madde 5 – (1) Üniversiteye muafiyet için başvurular, öğrencinin Üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ilk haftasının sonuna kadar ilgili birime yapılır. Ek kontenjan ve dikey geçiş sınavı ile kayıt yaptıran öğrenciler, Üniversiteye kayıt yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez. Öğrenciler, lisans öğrenimlerine devam ederken eş zamanlı olarak başka bir yükseköğretim programından alıp başarılı olduğu ders/derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Öğrenci, başvuru dilekçesinde başarılı olduğu derslerin hangilerinden muaf olmak istediğini açıkça belirtmelidir.

(3) Öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı seçmeli/zorunlu ders/derslerin, müfredatta yer alan seçmeli ders gurubundaki derslere saydırılmasını talep edebilir. Talep edilen bu ders/dersler, ilgili yönetim kurulunun da uygun görmesi ile sayılabilir.

(4) Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) veya Üniversitelerin web sitelerinden indirilen ve sitenin adresini içeren ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Ortak Zorunlu Dersler

Madde 6 – (1) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen ortak zorunlu dersleri alıp ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, AKTS kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.

(2) Açık öğretim/uzaktan eğitim programlarında verilen ortak zorunlu dersleri başaran öğrenciler, bu derslerden muaf sayılabilirler. Açık öğretim/uzaktan eğitim programlarında alınan diğer dersler için, muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(3) Ortak zorunlu dersler, intibak yılının hesabında toplam AKTS kredisine dâhil edilir.

(4) Daha önce yabancı dil hazırlık sınıfı okumuş ve başarılı olmuş öğrenciler de yabancı dil derslerinden muaf sayılırlar.

(5) Yabancı Dil ve Türk Dili dersi AGNO'ya dâhil edilen programlarda, bu derslerin muafiyeti diğer zorunlu veya seçmeli derslerle aynı usul ve esaslara göre yapılır.

İntibak Yarıyılarının Tespiti

Madde 7 – (1) Öğrencilerin, ortak zorunlu dersler de dâhil olmak üzere üst yarıyıl/yıla intibaklarının yapılabilmesi için, ilgili döneme kadar olan derslerin AKTS kredilerinin en az %60'ından muaf olmaları gerekir.

(2) Muafiyet kredileri ilgili yarıyıllara intibak yapılması için yetersiz kalan fakat başarılı olunan derslerin AKTS kredilerinin toplamı, ilgili bölümün 4 yıllık müfredatındaki derslerin toplam AKTS kredilerinin en az % 15'ine denk gelen öğrencilerin intibakları bir üst yarıyıl/yıla yapılır.

(3) Kurum içi yatay geçiş yapan veya Üniversitenin ikinci öğretim programında okurken lisans yerleştirme sınavına (LYS) girerek aynı programın birinci öğretimini kazanan öğrencilerin intibak işlemleri, bu maddenin hükümlerine göre yapılır.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Madde 8 – (1) Muafiyet başvuruları, ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili fakülte yönetim kuruluna sunulur. Muafiyet talepleri ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muaf sayılması istenen bir dersin adının, muaf sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. AKTS veya ulusal kredilerinin eşit veya daha yüksek olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(3) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır.

(4) ÖSYM tarafından yerleştirilen ve Üniversiteye yeniden kayıt hakkı kazanan, herhangi bir ön lisans programından dikey geçiş yapan veya yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin; daha önce devam ettikleri yükseköğretim programından alıp başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri için, ilgili yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin geçer notlarının en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir. İlgili yönetim kurullarınca muafiyetleri uygun görülen derslerin harf notları, öğrencinin not döküm belgesine aynen

işlenir. Sayısal notlar ise Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosuna göre harf notlarına çevrilir ve işlenir.

(5) Üniversitenin mezunları veya öğrencilerinden, lisans yerleştirme sınavına (LYS) girerek Üniversiteye kayıt hakkı kazananlar ile ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite içerisinde yatay geçiş yapan öğrenciler, daha önce Üniversitede alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler. İlgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir.

(6) Öğrenciler muaf oldukları dersleri ilgili dönemlerde not yükseltmek için alabilirler.

(7) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(8) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(9) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak muafiyet yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin AKTS veya ulusal kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslerine verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

Madde 9 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde karar almaya, Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 12.07.2017 tarih ve 12/01 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.