

T.C.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

EDEBİYAT FAKÜLTESİ TARİH KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

MADDE-1

YASAL DAYANAK

2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesine dayanılarak **“T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Kulübü Tüzüğü”** Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre hazırlanmıştır.

MADDE-2

KURULUŞ

2.1-Kulübün Adı: *“Erzurum Teknik Üniversitesi Tarih Kulübü”*

2.2-Kulübün Yapısı: *“Erzurum Teknik Üniversitesi Tarih Kulübü”*, Erzurum Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı gözetiminde Üniversite'nin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Mart 2014 tarihinde kurulmuştur.

MADDE-3

AMAÇ

3.1-Tarih öğrencileri başta olmak üzere ilgili tüm öğrencilerin tarih alanında milli-manevi bilgilerini artırmaya, yeteneklerini geliştirip desteklemeye ve tarih şuuru kazandırmaya yönelik her türlü faaliyeti organize ederek Tarih ve Kültür formasyonu kazandırmak.

3.2-Üniversitemizdeki öğrencilerin, üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmasını sağlamak, aynı zamanda bu olanakları koruyarak geliştirilmesine katkıda bulunmak.

3.3-Üniversitemizde öğrenciler arası dayanışmayı artırmak, takım çalışması ve paylaşımını gerçekleştirmek.

3.4-Öğrenciler ile üniversite yönetimi arasında sürekli bir iletişim sağlamak.

3.5-Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin bölümümüzü ve üniversitemizi tanımlarını sağlayarak, kısa sürede üniversitemize adapte olmalarına yardımcı olmak.

3.6-Üniversitemiz öğrencilerini sosyal ve akademik açıdan hızla gelişen Dünya koşullarına kolayca adapte olabilen, daha dinamik, girişken, bir şeyler yapmak istediğinin bilincinde olan bir yapıya kavuşturmak.

3.7-Okul içi ve dışındaki diğer kulüplerle iletişimde bulunarak teori ile pratik arasında köprü vazifesinde bulunmak.

3.8-Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlemek.

3.9-Üniversitemiz öğrencilerine kariyer fırsatları yaratmak.

3.10-Üyelerimiz arasında çeşitli proje ve çalışma grupları oluşturarak zincirleme bir organizasyon yapısı oluşturmak.

3.11-Fakülte öğrencilerinin ve mezunlarının bir araya gelmelerini sağlayarak, ortak bir kültür bilinci oluşturmak.

3.12-Eğitim kurumları, mesleki kurumlar vb. ile ilişki kurarak bu kurumların ve uzman kişilerin bilgi birikimlerinden tüm üyeleri yararlandırmak.

MADDE-4

KAPSAM

Bu tüzük hükümleri, Edebiyat Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan Tarih Kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler. Tarih Kulübü ayrıca Edebiyat Fakültesi hükümlerine sonuna kadar uymak zorundadır. Görev ve yetkileri itibarı ile Edebiyat Fakültesi yetkileri üzerinde yetki edinme hakkına sahip değildir. Kulübe üye olan herkes, bu tüzüğü kabul etmiş sayılır.

MADDE-5

ÜYELİK

5.1-Asli Üyelik

5.1.1-Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin kulübe üye olması mümkündür.

5.1.2-Kayıt olan üyeler tutulması zorunlu olan üye kayıt defterine kayıt olunur.

5.1.3-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü öğretim görevlileri, mezunları ve personeli kulübe katılabilirler; ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

5.1.4-Üyeler, kulübün belirlenen amaçları doğrultusunda çalışmak, toplantılara katılmak, görev üstlenmek, üstlendiği görevi en iyi şekilde yerine getirmekle sorumludur.

5.1.5-Kulüp Yönetim Kurulu'na dilekçeyle başvuran bütün öğrenciler yönetim kurulu tarafından uygun görülüp onaylanır ise kulübün aktif üyesi olur.

5.1.6-Seçmen üye, kulüp tüzüğü'nün aktif üyelik şartlarını sağlayan üyelere dir.

5.1.7-Seçmen üye listesi, Yönetim Kurulu'nca seçimlerden 4 (dört) hafta önce Üniversite panolarında duyurulur.

5.1.8-Seçmen üye listesi, ilanından itibaren bir hafta süre ile itiraza açıktır. İtirazlar Yönetim Kurulu tarafından görüşülür ve karara bağlanır. Karar, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile alınır.

5.2-Fahri Üyelik

Üyelik yeterliliğine sahip olmayan kişi ve kurumlar arasından uygun görülenler, Tarih Kulübü Yönetim Kurulu onayı ile çalışmalara "FAHRİ ÜYE" olarak katılabilirler. Mezunlarımız, öğretim üyeleri, alanında uzman kişiler kulübümüze fahri üye olabilirler. Fahri üyelerin oy kullanma hakkı yoktur.

5.3-Üyeliğin Sona Ermesi

5.3.1-Her üyenin istifa hakkı saklıdır. İstifa dilekçesinin Yönetim Kurulu'na ulaşmasıyla ve akademik danışmanın onayı ile üyelik hakları düşer. Öğrenci eğer isterse bir dönem sonra tekrar üye olabilir.

5.3.2-Yönetim Kurulu, kulüp amaçlarına ters düşen davranışlar içerisinde bulunan veya disiplin cezası alan üyelere, gerekçe göstererek üyelikten çıkarma doğrultusunda Genel Kurul'a sunulmak üzere öneri verebilir. Öneri, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğuyla alınır.

MADDE-6

VİZYON

6.1-Kulübümüz vasıtası ile üniversitemiz öğrencilerinin bakış açılarını daha sağlam temeller üzerine oturtmalarını sağlamak ve yapacağımız çalışmalarla üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek.

6.2-Toplumsal ve kültürel değerlere bağlı olmak.

6.3-Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumalarına katkıda bulunmak.

6.4-Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileriyle birlikte Erzurum Teknik Üniversitesi ruhunu oluşturmak ve bu ruhu yaşatmak. Bununla beraber ulusal ve uluslararası kamuoyunda Üniversitemizi tanıtmak.

6.5-Öğrencilerimizin araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

6.6-Yapılacak çalışmalarla tarih biliminin, toplum içerisindeki prestijini artırmak ve toplumda tarihe karşı var olan merakı, doğru bilgilerle desteklemek.

MADDE-7

ETKİNLİKLER

7.1-Ülkemizin maddi ve manevi tarihi zenginlikleri hakkında gezi-inceleme, araştırma, konferans, panel, seminer, söyleşi, sergi, tanıtma toplantıları vb. programlar hazırlamak.

7.2-Hızla değişen dünyamıza uyum sağlamak için çağdaş bilgileri, kişiler aracılığıyla üniversitemiz öğrencilerine taşımak.

7.3-Üniversitemiz olanakları çerçevesinde Tarih bilimine katkıda bulunan eğitim seminerleri organize etmek.

7.4-Tarih Kulübü olarak, üniversite tarafından öğrencilere tanınan olanaklardan öğrencilerin en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak.

7.5-Alandaki gelişmeleri takip ederek düzenli şekilde Tarih Kulübü üyelerine duyurmak.

7.6-Diğer Üniversitelerin konu ile ilgili kulüpleri ile iletişim kurmak ve ortak faaliyetlerde bulunmak.

7.7-Üniversite ve Yükseköğretim anlayışının gereği; üniversitemizi bilimler merkezi haline getirmek amacıyla değerli öğretim üyelerinin bilgi ve önerileri ışığında proje grupları oluşturarak araştırma çalışmalarını ön plana çıkarmak.

7.8-Üniversite öğrencilerinin motivasyonunu artırıcı etkinliklerde bulunmak.

7.9-Sinema, Tiyatro, Fotoğrafçılık, Sergi, Panel, Konser vb. kültürel ve sportif etkinliklere katılmak.

7.10-Üyelerimizin istekleri, akademik danışmanın bilgisi dâhilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlık izni doğrultusunda çeşitli gezilerde bulunmak.

7.11-Mezun olan üyelerimizi “Mezunlar Grubu” adı altında yılın belirli bir diliminde bir araya getirmek.

MADDE-8

GENEL KURUL VE GÖREVLERİ

8.1-Genel Kurul, akademik danışmanın başkanlığında toplanır ve akademik danışman ile Genel Kurul’ca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda Yönetim Kurulu’na teslim edilir.

8.2-Genel Kurul, seçim için olağan olarak öğretim yılı sonunda seçmen üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile Yönetim Kurulu’nun belirlediği tarihte toplanır. Eğer yeterli çoğunluk sağlanamazsa 1 (bir) hafta içerisinde tekrar olarak Genel Kurul yeter sayı aranmadan toplanır. Tekrar yapılan Genel Kurul’a da katılmayan üyelerin itiraz hakkı yoktur.

8.3-Seçim için toplanan Genel Kurul’un tek maddesi “SEÇİM”dir.

8.4-Olağan Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulu üyelerinin istekleri göz önüne alınarak belirlenir.

8.5-Genel Kurul Toplantıları, -en az 7 (yedi) işgünü önce yazılı başvuru üzerine-gündemi, zamanı, yeri; ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde üniversite panolarında duyurulur.

8.6-Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır.

8.7-Yönetim ve Denetim Kurulu, üyelerini seçer.

8.8- Genel Kurul, üyelikten çıkarılma önerilerini karara bağlar.

8.9-Toplantılarda kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

8.10-Genel Kurul, Yönetim Kurulu seçimleri ve tüzük değişikliği durumunda Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

8.11-Genel Kurul, Genel Kurula katılan seçmen üyelerin 2/3 ünün imzası ile de olağanüstü toplanabilir. Eğer toplanmazsa, toplantının yapılması Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü tarafından gerçekleştirilir.

8.12-Olağanüstü toplantıda sadece yeri boşalan görevler için seçim yapılır.

8.13-Olağanüstü seçim toplantısında başkanlık için sadece Yönetim Kurulu üyeleri aday olabilir.

8.14-Belirlenen yeni üyeleri ile beraber Yönetim Kurulu, olağan yılın seçimlerine kadar görev yapar. Tüzük değişikliği için teklif, kulübün aktif üyeleri tarafından verilebilir.

8.15-Teklif veren üyelerin, bir önceki yıl seçmen üyeleri arasında olması ve hala çalışmalara katılıyor olmaları gerekir.

8.16-Kulüp Yönetim Kurulu da gerekli gördüğü hallerde tüzük değişikliğini gündeme getirebilir.

8.17-Verilen teklif, bir sonraki Genel Kurul'dan en az 3 (üç) iş günü önce üniversite panolarında ilan edilir ve Genel Kurul sırasında tekrar üyelere duyurulur.

8.18-Sunumu yapılan teklif, Genel Kurul'a katılan seçmen üyeler tarafından onaylanır. Karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin çoğunluğudur.

8.19-Genel Kurul'da onay almayan tüzük yürürlüğe girmez.

8.20-Yeni tüzük, Genel Kurul'da kabul edilmesi halinde Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur ve daha sonra yürürlüğe girer.

MADDE-9

YÖNETİM KURULU VE GÖREVLERİ

9.1-Genel kurulda gizli oyla seçilen en az 3 en çok 7 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Üyeler genel not ortalaması 2 ve üzerinde olan öğrencilerden oluşur. Üyeler, herhangi bir disiplin suçu işlememiş olan öğrencilerden oluşur. Son sınıf öğrencileri yedek üye olamazlar.

9.2-Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un seçtiği Başkan, İki Başkan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter ile Üyelerden meydana gelir.

9.3-Bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

9.4- Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi en az üç, en çok yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılır. En çok oy alan adaydan başlayarak en az üç, en çok yedi asil üye, daha sonra ise asil üye sayısı kadar yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

9.5- Topluluğun yapacağı etkinlikler için, topluluk Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlıktan izin alınır.

9.6- Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğü'ne verir.

9.7- Kulüpler kullanacakları yerler için Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin topluluk amaçlarına uygun kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

9.2.1-Başkan'ın Görevleri;

9.2.1.1-Kulübe başkanlık etmek için bir yıllığına seçilir. Yönetim Kurulu kararına göre bu süre uzatılabilir.

8.2 Kulübü ve Yönetim Kurulu'nu temsil eder.

9.2.1.2-Kulübün yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik ve etki kazandırmakla yükümlüdür.

9.2.1.3-Üyeler arası dayanışmayı ve takım çalışmasını özendirip, koordinasyonu sağlar.

9.2.1.4-Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler; her dönem en az 1 (bir) defa, Yönetim Kurulu üyelerinin görüşlerini de dikkate alarak Yönetim Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, saat ve yerine karar verir.

9.2.1.5-Yıllık, plan ve bütçe çalışmalarını yönetir.

9.2.1.6-Acil durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.

9.2.1.7-Topluluğun tüm dilekçe ve yazışmalarından, karar defterinin tutulmasından, topluluk danışmanı ile birlikte sorumludur.

9.2.1.8-Yönetim Kurulu'nda alınan kararlardan sorumludur.

9.2.1.9-Her 6 (altı) dönem başında, belirlenen tarih, saat ve yerde Genel Kurul'u toplar.

9.2.1.10-Topluluğun, yönetim ve mali işlemlerinin eksiksiz olarak yeni yönetime devredilmesine Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte aracı ve yardımcı olur.

9.2.2-Başkan yardımcıları

9.2.2.1-Genel Kurul tarafından seçmenlerce bir yıl boyunca göreve getirilirler.

9.2.2.2-Başkanın bulunmaması gibi durumlarda topluluğa başkanlık eder ve böyle durumlarda başkanın bütün görev ve yetkilerine sahip olur.

9.2.2.3-Başkanlığın boşalması halinde seçim için Genel Kurul'u toplantıya çağırırlar. Toplantı gerçekleşinceye kadar başkanın görevlerini yürütürler. Yönetim Kurulu üyelerinden biri, Genel Kurul'da başkan seçilir.

9.2.3-Sayman

9.2.4-Genel Sekreter

9.2.5-Üyeler

9.3-Yönetim Kurulu, seçimden sonra göreve başlar, bir sonraki seçime kadar görev yapar ve kulüp başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

9.4-Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun Başkanı'nın yönetiminde en az ayda 1 (bir) kez toplanır. Toplantı yer, tarih ve saatini en az 7 (yedi) iş günü öncesinden akademik danışman, seçmen üyelerine, seçmen üye listesi ile beraber duyurulur. Liste için itirazlar 3 (üç) gün içinde

Yönetim Kurulu'na yapılır. Yönetim Kurulu'nun toplanabilmesi için en az yarıdan bir fazla üyenin katılımı, karar alınabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

9.5-Olağanüstü seçim öncesinde Yönetim Kurulu tarafından seçilen birinin atanması ile yeri doldurulan kişiler için de seçim yapılır.

9.6-Mazeretsiz olarak iki kez toplantılara katılmayan üyenin, oy birliği ile üyelikten çıkartılmasına karar verilir.

9.7-Karar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bu karara itiraz, Genel Kurul kararı alındıktan sonra en geç 1 (bir) iş günü içerisinde yapılır.

9.8-Yönetim Kurulu, öğretim yılı başında yıl içi çalışma programını hazırlar, kulübün giderleri ile bütçe çalışmalarını yapar ve kontrol eder.

9.9-Etkinlik dönemi için hazırlanan raporları kontrol eder.

9.10-Gerekli olduğunda çalışma grupları ve proje takımlarını oluşturur.

9.11-Yapılan ve yapılmakta olan etkinlikleri Genel Kurul toplantısında üyelere duyurur.

9.12-Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3'ünün imzalı isteği üzerine 1 (bir) ay içerisinde olağanüstü toplanmak zorundadır.

9.13-Genel Kurul'da alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurur.

9.14-Tüzükte belirtilen amaç ve ilkelerden uzaklaşan üyelerin, kulüpten çıkartılmasına ilişkin öneriler alarak Genel Kurul'a sunar.

9.15-Seçimler Hususunda;

9.15.1-Herhangi bir nedenle yeri boşalan Yönetim Kurulu üyesi yerine üyeler arasından -geçici olarak görev yapmak üzere- Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliğiyle seçilen üyeyi atar.

9.15.2-Yönetim Kurulu seçimleri, bir sonraki Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihte, her öğretim yılı sonunda, seçmen üyelerin katılımıyla gerçekleştirilir.

9.15.3-Seçim tarihi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyelere öncesinden duyurulur.

9.15.4-Seçim sırasında sadece seçmen üyeler aday olabilir ve oy kullanabilir.

9.15.5-Aday listesi, seçim tarihinden 2 (iki) hafta önce Pazartesi günü açılır ve Cuma günü kapatılır. Bu tarihten sonra aday olan kişi adaylıktan çekilebilir. Denetim Kurulu gözetiminde kapalı oylama şeklinde seçim yapılır ve en çok oy alan aday başkan seçilir.

9.15.6-Seçim sonuçlarına göre belirlenen yeni Yönetim Kurulu, seçimlerden sonra çalışmalarına başlar.

MADDE-10

DENETİM KURULU VE GÖREVLERİ

10.1-Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçmen üyelerce 1 (bir) yıl görev yapmak üzere seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'na karar alınması konusunda yardımcı olur.

10.2-Üyelikten ve Yönetim Kurulu'ndan çıkartılmaya dair itirazları karara bağlar. Topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek topluluk Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışmanın onayı ile sona erdirilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS' ye sunulur.

10.3-Denetim Kurulu üyeleri, öğretim yılı sonunda Mali Denetim yöneticileri ile bir araya gelirler, inceleme yaparlar ve kararları/raporları dekanlık onayına sunarlar. Genel Kurul'a inceleme raporunu açıklar ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu yazı ile uyarır.

10.4-Genel Kurul, Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'ne konu ile ilgili rapor verir.

10.5-Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3'ünün isteği üzerine Yönetim Kurulu kararlarını inceler.

10.6-Denetleme Kurulu kararı kesindir.

10.7-Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen, bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

10.8-Satın alınan eşyanın, Dekanlık/Rektörlük Saymanlığı'na kaydettirilmesini sağlar.

MADDE-11

EVRAK VE DEFTERLER

11.1-Üye kayıt defterinde üyelerin adları, sınıf, numara ve bölümleri belirtilir.

11.2-Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur.

11.3-Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar, numaraları ile demirbaş defterine yazılır.

11.4-Genel Kurul, Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantıları'nda ve Olağanüstü Toplantılar'da alınan kararlar zapta geçilerek kurul veya toplantı başkanınca imzalanır. Bu zabıtlar ilgili dosyalarda saklanır.

11.5-Gerçekleştirilen bütün organizasyonlar, organizasyon sonunda özetlenerek, ilgili tüm belgeler ve dokümanlarla beraber (fotoğraf, grafik, dosya vs.) sonraki çalışmalara örnek teşkil etmesi amacıyla saklanır. Bu belgeler aşağıda gösterilmiştir.

11.5.1-Gelir-Gider Dosyası

11.5.2-Giden ve Gelen Evrak, Faks, Teklifler

11.5.3-Sponsorluk Anlaşmaları

11.5.4-Yeni Üyelerden Toplanan Cari İşlem Giderleri Makbuzları

11.5.5-Faturalar

11.5.6-Ücretli Aktivitelerin Bilet Satış Durumunu ve Gelir Giderini Gösteren Evrak

11.5.7-Kulübe Ait Demirbaş Listesi ve Bunların Demirbaş Numaraları

11.5.8-Aktivite Raporları

MADDE-12

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

12.1-Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun veya aktif üyelerin 1/3'ünün teklifi ile ilgili değişiklik tasarıları sunularak, Yönetim Kurulu'nca belirlenen gün ve tarihte yapılan olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için, toplantıya katılan aktif üye sayısının salt çoğunluğunun (%51) oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir.

Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görüőülebilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur.

12.2-Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Karar sayısı, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3 çoğunluğudur.

MADDE-13

MALİ HÜKÜMLER

Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün gelir-giderlerinden, kulübün demirbaşlarından bağlı olduğu Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'ne karşı sorumludur. Kulübün, amacı doğrultusunda tüzüğe ve Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 15. Maddesine uygun olarak çalışmasını sağlar.

MADDE-14

GENEL HÜKÜMLER

Her öğrenci topluluğu; Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında, yapılan etkinliklerin fotoğrafları yer almalı ve raporlar ciltli ve dosya halinde olmalıdır. Topluluk, bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki 2 (iki) hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüęü aracılığıyla SKS'ye gönderilir.

MADDE-15

TOPLULUĞUN FESHİ

15.1-Genel Kurulun kararı ile.

15.2-Topluluk üye sayısının, yönetim ve denetleme organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi durumunda.

15.3-Bir yıl içinde asgari 1 (bir) defa etkinlik gerçekleştirmemiş olması halinde.

15.4-Zamanında topluluk etkinlik raporlarını, topluluk etkinlik planını, bütçesini, üye listelerini ve topluluk defterlerini tutmaması halinde topluluk feshedilir.