

## ETÜ GENÇLİK KULÜBÜ

### AMAÇ:

**Madde 1** : Kulüp genelde bütün toplumda, özelde Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileri arasında sosyal faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Madde 1.2** : Etü Gençlik Kulübü üyelerine belirli gün ve saatlerde sosyal faaliyetlerin tanıtımı amacıyla dergi, broşür vs. hazırlayarak tanıtım yapmaktır.

### KAPSAM:

Bu tüzük hükümleri, Fen Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan Gençlik Kulübünün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler. Gençlik Kulübü ayrıca Fen Fakültesi hükümlerine sonuna kadar uymak zorundadır, görev ve yetkiler itibarı ile Fen Fakültesi yetkileri üzerinde yetki edinme hakkına sahip değildir. Kulübe üye olan herkes bu tüzüğü kabul etmiş sayılır.

### DAYANAK:

**Madde 3-** Bu Kulüp, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak Erzurum Teknik Üniversitesi Gençlik Kulübü hazırlanmıştır.

**Madde 3.1** : Etü Gençlik Kulübü, Madde 3'ün kısımlarında belirtilen amaçlar doğrultusunda, kulüp üyelerinin düzenlediği etkinlikleri gerçekleştirir.

**Madde 3.2** : Etü Gençlik Kulübü, Madde 3'ün kısımlarında belirtilen amaçlar çerçevesinde, öğrenciler, öğretim üyeleri, bilim adamları, konuların uzmanları ve bu konuda yayın yapmış kişilerin katılımıyla panel, seminer, söyleşi, açık oturum vb. düzenler.

**Madde 3.3** : Etü Gençlik Kulübü, Madde 3'ün kısımlarında belirtilen amaçlar doğrultusunda yayın yapar.

## **KULÜP ORGANLARI VE İŞLEYİŞ**

### **Madde 4 :**

1. Genel kurul aktif üyelerden ( yıllık kulüp toplantılarına katılanlar ) oluşur.
2. Etü Gençlik Kulübü, Genel Kurul'a katılan üyeler arasından seçilen Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu tarafından yönetilir.
3. Genel kurul yılda bir, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu ayda bir kere toplanır.

## **KULÜBÜN ORGANLARI**

### **Madde 5 :**

Kulübün yönetilmesinde Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu olmak üzere üç organ söz sahibidir.

### **Madde 5.1 :**

#### **Genel Kurul'un Yapısı**

1. Her Etü Gençlik Kulübü üyesi Genel Kurullara katılma hakkına sahiptir.
2. Genel Kurul esnasında tutanak tutulur, Genel Kurulun içeriği rapor edilir.
3. Yönetim Kurulunca önerilen ve tüm üyelerin onayladığı kişi(ler) rapor ve tutanağı hazırlar. Bu rapor ve tutanaklar elektronik posta öbeği vasıtasıyla duyurulur.
4. Genel Kurul tüm üyelerin en az yarısının katılımı ile toplanır. İlk toplantı da yeterli sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda sayı aranmaz .
5. Genel kurul her kasım ayının ikinci haftasında toplanır ve yönetim kurulunu seçer.
6. Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında, toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir
7. Olağan veya Olağanüstü Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.

tutanaklar imzalanarak diğerk belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

8. Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.

9. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.

10. Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise topluluğun Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

11. Genel Kurul yeni seçilecek yönetim kurulunun kaç kişiden oluşacağını karara bağlar.

12. Genel Kurul kararları en az yarıdan bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

## **Madde 5.2**

### **Yönetim Kurulu'nun Yapısı**

1. Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç, en çok yedi asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

Muhasip üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.  
Yönetim

Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır.

2. Yönetim Kurulu, bir öğretim yılı için, Genel Kurula katılan üyeler tarafından, kapalı oy ve oy çokluğu ilkesi ile seçilir.

3. Yönetim Kurulunda yalnızca Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileri bulunabilir.

4. Yönetim Kurulu kararları şeffaftır.

5. Genel Kurul denetimine açıktır.

6. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alır, eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir.

7. Yönetim Kurulu ayda bir toplanır. Toplantı bir hafta öncesinden genel sekreter tarafından Yönetim Kuruluna üyelerine bildirilir.

8. Yönetim Kurulu gerektiğinde görev dağıtım hakkını saklı tutar.

9. Alınan her karar elektronik posta yoluyla üyelere duyurulur.
  10. Yönetim Kurulu'na başkanın yokluğunda başkan yardımcısı vekalet eder.
  11. Danışman üye, Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Ancak oy kullanamaz.
  12. Yönetim Kurulu üyelerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına devamı zorunludur.
  13. Herhangi bir nedenle, bir üyenin, üst üste üç kere katılımının gerçekleşmemesi halinde Yönetim Kurulu üyeliği düşer.
  14. Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Kulüp başkanı en fazla iki kez seçilebilir.
  15. Bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar
  16. Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulübe üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.
  17. Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi en az üç, en çok yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılıdır. En çok oy alan adaydan başlayarak en az üç, en çok yedi asil üye, daha sonra ise asil üye sayısı kadar yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.
  18. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından akademik danışman ve Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az yarıdan bir fazla üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.
  19. Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
  20. Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğü'ne verir.
  21. kulüpler kullanacakları yerler için Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar.
- Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

### **Madde 5.3 : Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

1. Tüm etkinliklerin yapılması ile ilgili kararların alınmasında görevlidir.
2. Tüm toplantıların düzenli yapılmasının sağlanmasından sorumludur.
3. Olağanüstü durumlarda kurul üyeleri ile iletişimin sağlanması ile ilgili kararlarda yetkilidir.
4. Kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlıktan izin alınır.
5. Yönetim kurulu yapılacak genel kurul toplantısının gününü ve saatini belirler.

### **Madde 5.4: Denetleme Kurulunun Yapısı**

- Denetleme kurulu,bir başkan ve 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.
- Denetleme kurulu Genel Kurul denetimine açıktır.Denetleme kurulu üyelerinin Genel Kurula ve Denetleme Kurulu toplantısına katılması zorunludur.
- Denetleme Kurulu üyeliği için de,Yönetim Kurulu üyeliği için öngörülen koşullar geçerlidir.

### **Madde 5.5: Denetleme Kurulunun Görevleri**

- Denetleme Kurulu,kulübün evraklarını,gelir-gider defterini ve kulübe ait demirbaşı,elde edinilen gelir ve yapılan harcamaların Kulüp Tüzüğü'ne ,bütçe taslağına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
- Yönetim Kurulu tarafında satın alınan demirbaş eşyanın Üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilip geçirilmediğini inceler.
- Denetim faaliyetleri ile ilgili raporları Yönetim Kurulu'na sunar.Gerektiğinde de Genel Kurul'a,Erzurum Teknik Üniversitesi, Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bilgi verir.

### **Üyelik**

- Bir fakülte bünyesindeki kulübe Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencisi olan herkes üye olabilir. Kulüpler isterse Dekanlık onayı almak şartı ile tüzüklerinde kulüp üyelik kriterleri belirleyebilirler. Ancak "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre, Uyarma ya da Kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler kulüplerin yönetim kurullarında yer alamazlar. Üye olmak için yazılı olarak

kulüp yönetim kuruluna başvurur. Başvurular Topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde karara bağlanır.

### **Üyeliğin sona ermesi**

Madde - Öğrenciliğin sona ermesi ya da 11. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, kulübün amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri kulüp yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek kulüp yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Karar, kulüp Yönetim Kurulunda oy çokluğu ile alınır ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.

Kulüpten çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Dekanlık nezdinde itirazda bulunabilir.

İtiraz Dekanlık tarafından sonuçlandırılır ve bu karara itiraz edilemez.

**Madde :** Kulüp üyeleri, Yönetim Kurulunun onayı almadan kulüp adına hareket edemez.

### **Kulüp Danışmanı**

#### **Madde 12:**

1. Kulübün gereksinimine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur, üniversitenin para, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları kulüp adına gerekli idari girişimlere yardımda bulunur.
2. Her öğrenim yılı sonunda ya da yeni öğretim yılı başında, sorumlu olduğu kulübün etkinliklerini ve kendi önerilerini içeren bir faaliyet raporu hazırlanmasına yardımcı olur ve bu raporun Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na sunulmasını sağlar.
3. Danışmanlar 2 (iki) yıl süre ile görev yaparlar ve yeniden seçilebilirler.
4. Her öğrenci topluluğu için bir akademik danışman, Dekan tarafından ilgili Fakülte öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışman; öğrenci topluluğunun ilgili mevzuat çerçevesinde işlemlerini gözetir.
6. Madde 1'deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak biçimde kurulacak topluluklarla ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.
7. Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, topluluk çalışmalarını denetler ve

yürütülmesine yardımcı olur.

8. Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetler.

9. Rektörlük tarafından düzenlenecek akademik danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

## **BELGELER**

**Madde 13:** Aşağıdaki evrakların kulüpte bulundurulması gerekir.

- Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin isimleri, sınıf ve bölümleri, fotoğrafları gösterilecektir.
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Genel Kurul Tutanakları Defteri
- Demirbaş Defteri: Kulübün kurulması için verilmiş demirbaş eşyanın listesi ve bunların demirbaş numaraları verilir.
- Üye Toplantı Tutanakları

## **MALİ HUSUSLAR**

Madde 15 -

15.1. Topluluklar SKS aracılığı ile Rektörlükten onay almadan kendi adlarına gelir elde edemezler. Topluluk gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılabilen bütçe, bağış, yardımlar, gösteri,

konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri SKS tarafından denetlenir ve Rektörlük onayına sunulur.

15.2. Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar.

15.3. Muhasebe ve demirbaş defterleri Akademik Danışman, SKS ve Rektörlük tarafından denetlenir.

15.4. 15.4. Topluluk onay almadan gelir elde edici bir faaliyette bulunur ve tespit edilirse

herhangi bir uyarı olmaksızın yönetim kurulu üyelerinin Yönetim Kurulu üyeliği ve topluluk üyelikleri, Dekanlık veya SKS teklifi ve Rektörlük onayı ile düşmüş sayılır.

## **Genel Hükümler**

Madde 16- Her öğrenci topluluğu, Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Topluluklar bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile SKS' ye gönderilir.

Madde 17- Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen topluluk SKS'nin önerisi ve Rektörlük Onayı ile yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğrenim yılında Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne verilmemesi durumunda topluluk, SKS'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

Madde 18- Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan topluluk kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi, bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmaması ya da Yönetim Kurulunu seçmezse SKS önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

Madde 19- Kulüplerle ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

Madde 20- Dekanlığın izini alınmak şartı ile yönetim kurulu faaliyetlerin görüntülerini fakülte panolarına veya internet sayfasında yayınlatabilir.

Madde 22- Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinliğin içeriği ve katılımcılarla ilgili ayrıntılı bilgi başvuruda verilmeli. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist vb. kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.

Madde 25- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Erzurum Teknik Üniversitesi

Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır



**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GENÇLİK KULÜBÜ ÜYE LİSTESİ**  
**YÖNETİM KURULU**

**Hepsini doldur**

**Başkan:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Başkan Yardımcısı:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Başkan Yardımcısı:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Genel Sekreter:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Sayman:**

**Üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

Tel:

E-posta:

İmza:

**Üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Hepsini doldur**

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

İmza:

**Yedek üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

## DENETİM KURULU

**Hepsini doldur**

**Asil Üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek Üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Asil Üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek Üye**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Asil Üye:**

Tel:

E-posta:

İmza:

**Yedek Üye**

Tel:

E-posta:

İmza: