



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ

2022 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** | |
| **I.** | **GENEL BİLGİLER** |
|  | A- Misyon ve Vizyon |
|  | B- Yöneticinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları |
|  | C- İdareye İlişkin Bilgiler |
|  | 1- Fiziksel Yapı |
|  | 2- Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması) |
|  | 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar |
|  | 4- İnsan Kaynakları |
|  | 5- Sunulan Hizmetler |
| **II.** | **AMAÇ VE HEDEFLER** |
|  | A- İdarenin Amaç ve Hedefleri |
|  | B- Temel Politikalar ve Öncelikler |
|  | C- Diğer Hususlar |
| **III.** | **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** |
|  | A- Mali Bilgiler |
|  | 1- Bütçe Uygulama Sonuçları |
|  | 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar |
|  | 3- Mali Denetim Sonuçları |
|  | 4- Diğer Hususlar |
|  | B- Performans Bilgileri |
|  | 1- Faaliyet ve Proje Bilgiler |
| **IV.** | **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN**  **DEĞERLENDİRİLMESİ** |
|  | A- Üstünlükler |
|  | B- Zayıflıklar |
|  | C- Değerlendirme |
| **V.** | **ÖNERİ VE TEDBİRLER** |

**SUNUŞ**

Erzurum Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi, TBMM tarafından 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 21.07.2010 tarihli 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6005 No.lu Kanun”un 131. ek maddesi uyarınca Üniversiteyi oluşturan altı fakülteden biri olarak kurulmuştur.

Fakültemizde dört bölüm (Moleküler Biyoloji ve Genetik, Matematik, İstatistik ve Temel Bilimler Bölümleri) kurulmuş ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü ile Matematik Bölümüne öğrenci alımı yapılarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

Ülkemizde kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, kamu idarelerinin şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim tarzına kavuşturulması amacıyla “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65’inci maddesine göre 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de Bakanlar Kurulu Kararıyla yayımlanan “İç Denetçilerin Çalışma ve Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği”nin **Birim Faaliyet Raporu** başlıklı **46’ncı maddesi** gereğince bu faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Fakültemize; 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kullanılmak üzere tahsis edilen ödenekler, hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programı dâhilinde tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında tasarruf tedbirleri dikkate alınarak kullanılmış, bütçemizde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapılmamıştır.

Fakültemizin 2022 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren birim yöneticilerine ve personelimize teşekkür eder, tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize başarılar dilerim.

**Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI**

**Dekan**

**I.- GENEL BİLGİLER**

1. **MİSYON ve VİZYON**

**Misyonumuz**

* Ulusal ve uluslararası düzeylerde ayrıcalıklı bir konuma sahip olan,
* Öğretim elemanı veya öğrencisi olmaktan kıvanç duyulan,
* Öğrencilerini çağdaş, üretken, toplum değerlerine saygılı, mesleki yetkinliğe sahip, bilim ahlakından ödün vermeyen ve alanındaki gelişmeleri sürekli takip eden nitelikli gençler olarak yetiştiren,
* Sahip olduğu öğretim elemanı kadrosu ile ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yapabilen ve bu araştırmalardan üretilen bilgi ve teknolojilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkı sağlayan, yenilikçi, lider ve örnek bir Fen Fakültesi olmaktır.

**Vizyonumuz**

* Fen Bilimleri alanında uluslararası düzeyde tanınan,
* Ulusumuzun geleceği için bilim ve teknolojinin önemini kavramış donanımlı bireyler yetiştiren,
* Şehrimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik araştırmalar yapan,
* Üniversite – sanayi işbirliğine öncülük eden,
* Katılımcı ve paylaşımcı yönetime sahip öncü bir fakülte olmaktır.

1. **YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

**Yetki**

Fakültemiz, belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve hedeflerine yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

**Görev**

* Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bilimsel yayın ve danışmanlık yapmak,
* Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
* Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, kamu ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim–öğretim faaliyetlerinde bulunmak ve araştırmalar yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenilen inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

**Sorumluluklar**

* Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Fakültenin harcama ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
* Fakülte birimleri ve bu birimlerde görev yapan personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı**

* 1. – Eğitim Alanları Derslikler\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0-50** | **Kapasitesi**  **51-75** | **Kapasitesi**  **76-100** | **Kapasitesi**  **101-150** |
| Amfi |  | 5 |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  | 1 |  |  |
| Diğer Lab. | 1 |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **6** |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar**

Kantin Sayısı : 1

Kantin Alanı : 200 m2

**Toplam Kapasite** : **200 m2**

**1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0-50** | **Kapasitesi**  **51-75** | **Kapasitesi**  **76-100** | **Kapasitesi**  **101-150** | **Kapasitesi**  **151-250** |
| Toplantı  Salonu | 1 |  |  |  |  |
| Konferans  Salonu |  |  |  |  | 1 |
| **Toplam** | **1** |  |  |  | **1** |

Toplantı Salonu Kapasitesi : 15 kişilik

Toplantı salonu Alanı : 28 m2

Konferans Salonu Kapasitesi : 200 kişilik

Konferans salonu Alanı : 450 m2

**1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 1 adet Ders Çalışma Alanı

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi :

**1.2.10. Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 18 m2

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **Adet** | **Alanı**  **(m²)** | **Kullanan**  **Sayısı (Kişi)** |
| Çalışma Odası | 35 | 10 | 47 |
| Toplam | 35 | 350 | 47 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **Adet** | **Alanı**  **(m²)** | **Kullanan**  **Sayısı (Kişi)** |
| Servis |  |  |  |
| Çalışma Odası | 3 | 74 | 3 |
| Toplam | 3 | 74 | 3 |

**1.4. Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 0

Ambar Alanı : 0

**1.5. Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : 1

Arşiv Alanı : 21 m2

**2- Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)**

























**3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Fakültemizde bilişim alanında ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri verilmektedir. Günümüz teknolojisine uygun sunucu güncelleştirmeleri yapılarak çalışan personelimiz ve öğrencilerimizin otomasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm hizmetlerden faydalanmasını sağlamaya çalışmaktayız.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı : 96

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 34

Projeksiyon sayısı : 14

Yazıcı sayısı : 5

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı : ……… Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı : ……… Adet

Elektronik Yayın Sayısı : ……… Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Projektör | 1 | 13 |  |
| Faks |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar | 1 | 2 |  |
| Tarayıcılar | 2 |  |  |
| Mikroskoplar |  | 9 |  |

**4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Öğretim Elemanları** | | | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 4 | - | 4 | 4 |  |
| Doçent | 11 | - | 11 | 11 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi | 16 | - | 16 | 16 |  |
| Öğretim Görevlisi | 1 | - | 1 | 1 |  |
| Araştırma Görevlisi | 16 | - | 16 | 16 |  |
| **Toplam** | **48** | **-** | **48** | **48** |  |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi**  Mustafa Şükrü KURT  Vehbi YILDIRIM | Temel Bilimler Bölümü  Matematik Bölümü | İngiltere/York Üniv.  Hollanda/Eindhoven Tek. Üniv. |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| **Araştırma Görevlisi**  Onur ÇAMLI  Ebru ÖZTAŞ GÜLMÜŞ | İstatistik  Moleküler Biy.ve Genetik | ODTÜ  Ankara Üni. |
| **Toplam** | **4** | **4** |

**4.6-** **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 8 | 8 | 18 | 11 | 3 |  |
| Yüzde | 17 | 17 | 38 | 23 | 1 |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | **3** |  | **3** |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| Sözleşmeli Personel |  |  |  |
| **Toplam** | **3** |  | **3** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 3 | - |
| Yüzde |  |  |  | 100 |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 –10 Yıl** | **11– 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 2 |  | 1 |
| Yüzde |  |  |  | 67 |  | 33 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50**  **Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  | 2 |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  | 67 |  |  | 33 |

**4.11- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 4 | - | 4 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **4** | **-** | **4** |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 4 | **-** | **-** |
| Yüzde | **-** | **-** | **-** | **100** | **-** | **-** |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 3 | 1 | - |
| Yüzde | - | - | - | 67 | 33 | - |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

ÖSYM tarafından yapılan YKS sonucunda Fakültemiz bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin elektronik ortamda kayıtlarının yapılması ile ilgili gerekli yardım ve destek verilmiştir.

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
|  | **E** | **K** | **Top.** | **E** | **K** | **Top.** | **Kız** | **Erkek** |
| Fakülteler  (Fen Fakültesi) | 130 | 228 | 358 | 3 | 2 | 5 | 230 | 133 | 363 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **130** | **228** | **358** | **3** | **2** | **5** | **230** | **133** | **363** |

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| **Birimin Adı** | **YKS**  **Kontenjanı** | **YKS sonucu**  **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülteler (Fen Fakültesi) | MBG-50  MAT-30 | MBG-50  MAT-30 | - | %100  %100 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | **-** | **%100** |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına**  **Dağılımı** | | | | | |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans Yapan sayısı** | | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |  |  |
| Matematik | - | 17 | - | 8 | 25 |
| Mol. Biy. ve Genetik | - | 32 | - | 33 | 65 |
| **Toplam** |  | **49** | **-** | **41** | **90** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | **Bölümü** | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| Fakülteler | 8 | 2 | 10 |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| **Toplam** | **8** | **2** | **10** |

**5.3- İdari Hizmetler**

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler,

- Belge Yönetim Bürosu

- Personel ve Özlük İşleri Bürosu

- Öğrenci İşleri Bürosu

- Bölüm Sekreterliği

- Teknik ve İdari İşleri Bürosu

altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlan-masında sorumlu mercidir.

İdari hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilgili büroların görev, yetki ve sorumlulukları ve 2019 faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdikleri hizmetler aşağıda tablolar halinde özetlenmiştir.

**II.- AMAÇ ve HEDEFLER**

**Hedefimiz:**

“Bünyesinde Fen Bilimleri alanlarından çeşitli bölüm ve ana bilim dallarını barındıran bir fakülte olarak; ATATÜRK ilke ve inkılaplarına saygılı, ülkesine ve milletine sahip çıkan, insani, manevi, milli ve kültürel değerlerini koruyan, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, geniş bir dünya görüşü olan, insan haklarına saygılı, bilgi ve yetenekleriyle bölgesi, ülkesi ve dünya biliminin gelişmesi için çabalayan, bilimsel özerkliğe sahip ve sorgulayan bilim insanları yetiştirmektir.”

Bu amaçla, Erzurum Teknik Üniversitesinin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimiz aşağıda özet olarak yer almaktadır.

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| 1-Akademik ve Bilimsel Faaliyetleri Güçlendirmek | 1- Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde tüm öğretim elemanlarının her yıl yayın yapmalarının teşvik edilmesi.  2- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,  3- Bilimsel faaliyetler için gerekli araştırma laboratuvar imkânlarının artırılması. |
| 2-Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması | 1-Öğrencilerin kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi, |
| 2- Öğrencilerin yurtdışı ve yurtiçi öğrenci değişim programlarına katılımlarının sağlanması  3-Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması,  4-Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi. |
| 3-Bilimsel Yayınların Artırılması | 1**-**Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması,  2- Yüksek etki (impact) faktörlü dergilerde yayın yapılması için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi,.  3-Yayınların proje destekli olması. |
| 4-Çalışma Ortamlarında Kalitenin Artırılması | 1-Çalışanların motivasyonunun artırılması.  2-Akademik ve idari personelin memnuniyet oranın artırılması. |

**B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

**Temel Politikalar**

Fakültemiz 5227 sayılı “Kamu Yönetiminin Kuruluş ve İşleyişinin Temel İlkeleri Kanunu”nun 5. maddesi gereğince Kamu Yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğünü esas almaktadır. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

\* Sürekli gelişim,

\* Katılımcılık,

\* Saydamlık,

\* Hesap verebilirlik,

\* Öngörülebilirlik,

\* Yerindelik,

\* Beyana güven,

\* Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.

\* Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,

\* Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,

\* Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,

\* Bilimsel çalışmaları teşvik etmek,

\* İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.

**Öncelikler**

\* Eğitim programlarını sürekli gözden geçirmek.

\* Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak.

\* Fakülte başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirme.

**C- Diğer Hususlar**

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve Devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**
2. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2022**  **GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **13.411.128,54** | **11.967.351,54** | **89** |
| **.01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **13.376.706,04** | **11.967.351,04** | **89** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **34.422,50** | **34.422,00** | **99** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** | **-** | **-** | **-** |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **-** | **-** | **-** |

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre katılımı | 6 |
| Konferans | 5 |
| Panel |  |
| Çalıştay | 4 |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Teknik Gezi | 2 |
| Eğitim Semineri katılımı | 9 |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası dergilerde yapılan yayınlar | 60 |
| Alan İndeksli Yayınlar | 106 |
| Atıflar | 1.010 (Wos 2022) |
|  |  |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE/FAKÜLTE/BÖLÜM** | **FAALİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE VE KAPSAMI** | **GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ FAALİYETLER** | **GEÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN**  **FAALİYETLER** |
| ETÜ  Fen Fakültesi  Matematik  Moleküler Biyoloji ve  Genetik Bölümü | National Chung Hsing University,  Taichung/Taiwan | (Lisans-Lisansüstü Öğrenci Değişimi) | Önümüzdeki yıllarda öğretim üyelerimizin bilimsel  Araştırmaları için bu Üniversite ile çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır. |
| Kazimierz Wielki University, Polonya  (Erasmus+) | 2022 yılında Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünden 2 öğrenci,  1 akademik personel gönderilmiştir. | Gelecek yıllarda bu Üniversite ile gerek öğrenci gerekse akademik ve idari personel hareketliliğinde  Sayısal artış hedeflenmektedir. |
| Chieti-Pescara University, İtalya | Bir öğrencimizin yüksek lisans tezi ortak çalışma ile tamamlanmıştır. | Yeni ortak lisansüstü tez çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | |
| **PROJELER** | **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam** |
| **KALKINMA BAKANLIĞI** | - | - | - | - |
| **TÜBİTAK** | 7 | 25 | 2 | 30 |
| **A.B.** | - | - | - | - |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA** | 8 | 8 | 3 | 13 |
| **TOPLAM** | **23** | **10** | **18** | 15 |

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

Kurumumuz, misyonunu gerçekleştirme yolunda aşağıdaki hususları kuvvetli yönleri olarak değerlendirilmektedir:

* Eğitim-öğretim ve araştırmada birimlerin iç işleyişinin özerkliği,
* Öğretim üyelerimizin büyük çoğunluğunun literatürü internet vasıtası ile yakından takip imkânına sahip olması ve ders içeriklerinin dünya standartlarına uygunluğu,
* Kurumumuz bölümlerinin güçlü bir alt yapıya ve köklü bir geleneğe sahip olması,

**B- Zayıflıklar**

Kurumumuz, misyonunu gerçekleştirme yolunda aşağıdaki hususları zayıf yönleri olarak değerlendirilmektedir:

* Yabancı dil öğretiminin yetersizliğinden dolayı öğrencilerin yalnızca Türkçe kaynaklardan yararlanabilmesi,
* Bilimsel araştırma alanlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve gelişmeler yeterince dikkate alınmadan belirlenmesi ve çalışma alanları arasında bir organizasyonun gerçekleştirilememesi bir eksiklik olarak düşünülmektedir.

1. **Değerlendirme**

Kurumumuzun üstün yönleri bulunmasına karşın bir kısmı bölgesel, bir kısmı da fiziksel imkânsızlıklardan kaynaklanan zayıf yönleri de bulunmaktadır. Bu zayıf yönlerin üstünlüğe dönüştürülebilmesi için gerekli olduğu düşünülen girişim ve çabalar “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında sunulmuştur.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Açılması planlanan bölümlerimizdeki öğretim üyesi sayısının artırılması yoluna gidilerek kısa zamanda eğitim-öğretime başlanılması.
* Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine daha aktif katılımlarının sağlanması,
* Fakültemiz öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
* Fakültemizin fiziksel yapısı göz önüne alınarak Genel İdare Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıfındaki personel sayısının artırılması.
* Öğrencilerin yabancı dildeki kaynaklardan da yararlanabilmesi için dil öğretimine daha fazla önem verilmesi,
* Fakültemizi tercih eden öğrencilerin puan düzeylerini yükseltebilmek için fakülteyi hedef kitleye (*lise öğrencilerine*) tanıtım çalışmalarını yürütmek üzere ekipler oluşturularak tanıtım programları ve broşürler hazırlanması,
* Araç, gereç, kütüphane ve laboratuvar imkânlarının daha çok iyileştirilmesi,
* Başarılı öğrencilerin çalışma azminin artırılmasına ve başarısız öğrencilerin de çalışmaya teşvikine yönelik çalışmaların geliştirilmesi.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanın faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI**

**Dekan**