

T.C.

Erzurum Teknik Üniversitesi

Öğrenci Kayıt – Kabul ve Başvuru İşlemlerine İlişkin Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı, “Erzurum Teknik Üniversitesi Eğitim – Öğretim ve sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; öğrenci kabulü, kayıt, kayıt yenileme, öğrenime ara verme, eş zamanlı öğrenim görme ve kayıt silme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6111 sayılı Kanun’un eğitim ve öğretime ilişkin maddeleri ve “E.T.Ü. Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen;

a) **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesi

b) **Rektör:** Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,

c) **Senato:** Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,

d) **Birim:** Erzurum Teknik Üniversitesi bağlı fakülte, yüksekokulu

e) **YDYO:** Erzurum Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

f) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul İşlemleri

Madde 5 - Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları çerçevesinde Senato tarafından tespit edilen esaslara göre düzenlenir.

Lisans Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü

Madde 6 - Üniversite lisans öğretim programlarına öğrenci kabul ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülür. Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversiteye kabulü, “E.T.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönerge” hükümlerine göre yapılır. Özel yetenek ile öğrenci kabulü, ilgili bölümler tarafından tespit edilen esaslar çerçevesinde ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilen özel yetenek sınavı sonuçlarına göre yapılır.

Lisansüstü Öğretim Programlarına Öğrenci Kabulü

Madde 7 - Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü, “E.T.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 8 - Üniversite lisans düzeyindeki öğretim programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci başvuru ve kabul işlemleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “E.T.Ü. Yükseköğretim Kurumlarında Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Uygulama Esasları Yönergesi” hükümlerine göre; lisansüstü öğretim programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci başvuru ve kabul işlemleri ise “E.T.Ü. Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.

Dikey Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 9 - (1) Meslek yüksekokulu ve açık öğretim önlisans mezunlarının, lisans öğretim programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2009 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır. Dikey geçiş; Senatonun teklifi ve YÖK’ün onayı ile önceden belirlenen kontenjanlarla sınırlı olup dikey geçiş sınavı sonucunda gelen öğrencilerin intibak işlemleri, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yapılır.

(2) Öğretim programlarına dikey geçiş yoluyla kaydedilen öğrenciler, kayıtlı oldukları öğretim programlarındaki bazı derslerden, mezun oldukları programlarda aldıkları eşdeğer dersler dikkate alınarak muaf tutulabilirler. Bu öğrenciler, eğitim ve öğretim yılının başlamasından itibaren 15 gün içinde öğrencisi oldukları birimlere başvurdukları takdirde, muafiyet talepleri ilgili bölüm ve anabilim dallarının da görüşü alınarak birim yönetim kurullarında değerlendirilerek karara bağlanır.

Özel Öğrenci ve Değişim Programları İle Öğrenci Kabulü

Madde 10 - Üniversiteye özel öğrenci ve değişim programları ile öğrenci kabulü “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “E.T.Ü. kurum içi ve kurumlar arasında yatay Geçiş Esasları Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri

Madde 11 – (1) Üniversiteye alınacak öğrencilerin sayısı ve nitelikleri, ilgili birimin önerisi ve Senatonun kararı üzerine YÖK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Kayıt tarihleri, istenen belgeler ve uyulacak esaslar YÖK tarafından belirlenerek ilan edilir.

(3) Üniversiteye kayıta, öğrenciden istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı bir örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına göre işlem yapılır. Kayıt için istenen belgeler her eğitim öğretim yılında, üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(4) Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümde / programda, yabancı dil eğitimi zorunlu veya isteğe bağlı ise bu konuda yapılacak işlemler, Üniversite YDYO tarafından “**Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi**”ne göre yapılır.

(5) İlgili bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte Dekanı / Yüksekokul, ve Meslek Yüksekokulu Müdürü kayıtlanan her öğrenciye, öğrenimi süresince eğitim öğretim ile ilgili konularda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirir.

Ders Kayıt İşlemleri

Madde 12 - (1) Öğrenciler, her yarıyıl ders kayıtlarını, ilgili yarıyıla ait ve Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerini ödemek şartıyla akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri içinde yaparlar. **Kayıt yenileme tarihleri gerektiğinde Senato tarafından uzatılabilir.** Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki veya yılda derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bu süre azami öğrenim süresinden sayılır. Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl / yıl için öğrenci belgesi verilmez. Ancak talepleri halinde, üniversitedeki durumlarını belirten resmi bir yazı verilebilir.

(2) Ders kaydı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden önceden ilan edilen tarihlerde öğrenci tarafından yapılır. Öğrenci, katkı payı / öğrenim ücretini ilgili bankaya yatırdıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıtlanaacağı dersleri seçer ve bu dersler danışmanı tarafında onaylanarak kesin kayıt işlemi tamamlanır.

(3) Kayıt yenileme işlemleri esnasında, öğrencilerin öncelikle varsa alt sınıflardan başarısız oldukları ve alt sınıflardan sorumlu olup hiç almadıkları dersler ile öğrencisi oldukları öğretim programının bulunduğu sınıfa ait zorunlu ve seçmeli derslere kaydolmaları gerekir. Ön koşullu bir derse kaydolmak için o dersin ön koşulu olan ders ya da derslerden başarılı olmak gerekir.

(4) Öğrenci seçmeli dersten / derslerden başarısız olduğunda, danışmanının onayı ile seçmeli ders / derslerin yerine, kayıtlı olduğu bölümün veya üniversitedeki bir başka bölümün, en az o derslerin kredisi kadar kredide olan başka seçmeli ders veya dersleri ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir. Seçmeli bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı, bölümün teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden belgelenebilir mazereti bulunanların, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ara sınav dönemine kadar ders kayıt işlemlerinin yapıp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

Ders Deęiřtirme İşlemleri

Madde 13 – Eğitim ve öğretim dönemi başladıktan sonraki üçüncü haftada öğrenci, bilgi sistemi üzerinden ve önceden ilan edilen tarihlerde kaydolduğu derslerin bazılarından kaydını sildirmek ya da yeniden bazı derslere kaydolmak üzere ders değiştirme işlemleri yapar ve bu dersler danışmanı tarafından onaylanarak kesin kayıt işlemi tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eř Zamanlı Öğrenim Görme

Madde 14 – Yükseköğretim kurumlarında örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarında aynı anda önlisans ve lisans eğitime devam edilebilir. Ancak aynı anda iki önlisans veya iki lisans öğretim programında (örgün, uzaktan eğitim ve açıköğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan) öğrenim yapılamaz. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 22.09.2011 tarihli yazısı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 03.11.2011 tarih ve 2011.31.8367 sayılı kararı uyarınca kontenjan sınırlaması olmayan önlisans veya lisans öğretim programlarına devam edilebilir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Kayıt Silme

Madde 15 – (1) Üniversitede kayıtlı bir öğrencinin kaydının silinmesi aŐağıda belirtilen durumlarda uygulanır:

- Kendi isteğı ile kaydını sildirmek,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası almak,
- Terörle ilgili suçlardan hüküm giymek.

(2) Yukarıda belirtilen durumlarda kaydı silinen öğrenciye öğrenci katkı payı / öğrenim ücreti iade edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 - Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - Bu yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.