# PROGRAM BÜTÇE ESASLARINA GÖRE

# PERFORMANS PROGRAMI İZLEME MODÜLÜ

# KULLANIM KLAVUZU

# 1.Veri girişi ve raporlama nerden yapılacak?

Bilgi ve verileri <u>https://programbutce.sbb.gov.tr</u> adresinde yer alan "Performans Bilgileri" menüsünden Performans Programı İzleme seçilerek yapılacaktır.



# 2. Veri girişi yapılırken izlenecek adımlar nelerdir?

# 1. Hesaplama Yolunun Belirlenmesi

Hesaplamaların doğru bir şekilde yapılabilmesi için İdareler tarafından sorumlu olduğu her bir göstergeye ilişkin hesaplama yolunun belirlenmesi gerekmektedir. Her bir göstergenin üç aylık ve yılsonu değerlerinin hesaplama yolu gösterge verilerinin "kümülatif veya toplanabilir " olmasına göre değişecektir.



Şu an sistemde olan tüm göstergeler, Toplanabilir Değer olarak tanımlıdır. Eğer hesaplama yöntemi değiştirilecek ise Gösterge Hesaplama Giriş Ekranından kurum seçilerek göstergeler listelenecektir.

Menüde Ara	Q	Gösterge Hesaplama Yöntemi Giris Savfası	
Program Bütçe Hazırlık	~	☆ Favorilere Ekle ♀ Hata Bildir	
Tanımlamalar	<	Arama Aranacak metin	
Ödenek İşlemleri	<	Yil 2020	▼
Performans Bilgileri	<	Kurum ANAYASA MAHKEMESİ	× *
Performans Programı İzleme	~		
1		🗮 Listele 🖺 Kaydet	
Gosterge Hesaplama Yo	ontemi	Gösterge Adı	Hesaplama Yolu
Gösterge Gerçekleşme Iz Formu	leme	Bireysel başvuruya ilişkin sonuçlanan dosya sayısı	Kümülatif Toplanabilir Değer
Alt Program Hedef		Bireysel başvuru dosyalarının ortalama sonuçlanma süreleri	Kümülatif
Değerlendirmesi		Anayasaya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz dava sayıları	Toplanabilir Değer
Gerçekleşme İzleme İnce	leme	Mali denetimi yapılan siyasi parti sayısı	Toplanabilir Değer
Ayarları		Siyasi partilerin mali denetimine ilişkin karara bağlanan dosya sayısı	Toplanabilir Değer

Hesaplama Yolu hücresine çift tıklanıldığı zaman seçilebilecek değerler listelenmektedir.

Uygun görülen hesaplama yolu seçilerek kaydet butonuna basılabilir.

Bu işlem Kurum Kullanıcı Yöneticisi tarafından yapılabilir.

Üniversiteler için kullanılan göstergelere ilişkin hesaplama yolu Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecektir.

# 2. Gösterge Niteliklerinin Girilmesi

Sorumlu olunan her bir gösterge için öncelikle Gösterge Gerçekleşmesi izleme formu açılarak, göstergeler listelenir. Göstergenin yanında bulunan Gösterge Nitelikleri Giriş Formu butonuna basarak ilgili veri giriş ekranı açılır.

ϾϽΰʹϨϲϾ					
Menüde Ara	Q	Perform	ans Göstergesi Gerceklesmeleri İzleme Formu	(Avlik	()
🏳 Program Bütçe Hazırlık		☆ Favorilere El	cle 🏳 Hata Bildir	()	-7
Tanımlamalar	<	Yıl	2020 👻		
Ödenek İşlemleri	<	Kurumsal	ANAYASA MAHKEMESİ		
Performans Bilgileri	<				
Performans Programi izleme	~	🔳 Listele	🖺 Kaydet 🛛 🗱 Yazdır 🗸		
Gösterge Hesaplama Yönte	emi		Gösterge Adı	ö	S.
Gösterge Gerçekleşme İzl Formu	eme	✓ HUKUK VE	ADALET (15)		
Alt Program Hedef		✓ ANA <sup>™</sup>	YASA YARGISI (15)		
Gerceklesme izleme inceler	me		Anayasaya aykırılık nedeniyle açılan iptal ve itiraz dava sayıları 🛛 🛛 🗷	Sayı	9018
Ayarları			Bireysel başvuru dosyalarının ortalama sonuçlanma süreleri 🛛 📿	Gün	2018
Program Bütçe Kurum Rapo	orları		Bireysel başvuru yapılan toplam dosya sayısı	Sayı	2018
Konsolide Raporlar	1				

Performans Göstergesi	Vakıf üniversitelerinde desteklenen proje sayısı	
Gösterge Değerlendirme Dönemi	Mart Sonu	
Performans Göstergesinin Türü Nedir?		×
Göstergeyi Etkileyen/Etkileyebilecek Dışsal Unsurlar Nelerdir?	Girdi Çıktı	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar nelerdir?	Verimlilik Ekonomiklik Etkinlik	
Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Katlanılan Maliyetler Nelerdir?	Sonuç	
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?		
Ölçüm Tarihi		//
		/i

Bu ekranda veri girişi yapılacak olan dönem seçilerek, ilgili veriler girildikten sonra kaydet butonuna basılır.

### 3. Gösterge Gerçekleşmelerinin Girilmesi

Sorumlu olunan her bir gösterge için öncelikle Gösterge Gerçekleşmesi izleme formu açılarak, göstergeler listelenir. Bu ekranda bulunan göstergelere ait hedeflenen değerin gelmesi için Performans Bilgileri-Alt Program Gösterge Hedefleri Ekranında "*Nihai Aşama*" aşamasında verilerin girilmiş olması gerekmektedir.

C.JU V.C						ω	
Menüde Ara	Q	Alt Program Göst	erge Hedefleri				
🏳 Program Bütçe Hazırlık	~	☆ Favorilere Ekle ♀ Hata Bildi	r				<b>⊀</b> Gizle
Tanımlamalar	<	Yıl	2020				~
Ödenek işlemleri	<	Kurumsal	$\sim$				
Performans Bilgileri	~	Aşama	Nihai Aşama	)			▼
Gösterge Giriş			$\checkmark$				
Program Performans			$\sim$				
Anahtar Gösterge Hedefleri		🔳 Listele 🖺 Kaydet (	👌 Aşama Kopyala	)			
Strateiik Amaclar		🕮 📖 Alt Program 📎	🔹 📖 Hedef 🛞				
					Son Ge	erçekleşme	Geçen Yıl
Alt Program Hedefieri			Gösterge	Ölçü Birimi	Yılı	Değeri	Planlanan
Alt Program Performans							
Alt Program Gösterge Birim İlişkisi							
<ul> <li>Alt Program Gösterge Hedefleri</li> </ul>							

Eğer verilerinizi Nihai Aşamada değil ise Aşama Kopyala Butonunu kullanarak kopyalama yapabilirsiniz.

Ancak daha önce Nihai Aşamaya bilgileri girilmemiş göstergelerin bilgileri kopyalanacaktır.

Aylık Gerçekleşmelerin girilmesi için menüden Gösterge Gerçekleşme İzleme Formu Seçilir.

•	Performans Programı 🗸 🗸
	Gösterge Hesaplama Yöntemi
Ì	Gösterge Gerçekleşme İzleme Formu
	Alt Program Hedef Değerlendirmesi
	Gerçekleşme İzleme İnceleme Ayarları

### Kurum Seçilerek listeleme yapıldığında, sorumlu olunan göstergeler listelenir.

	Yil 2020	<b>T</b>						
Kurum	Sal YARGITAY							
	n 10 Vaudaa - A <sup>40</sup> Vaaduu u							
: Lister	Gösterge Adı		Ö.	S. Son	Ger Hedef	le Yıl So	nu Ocak	
никик	VE ADALET (3)							
~ YA	RGITAY (3)							
	Kamunun erişimine açılan 2013 'ten önceki karar sayısı	œ	Sayı	0	0,00	0,00	0,00	×
		Z	Yüzde	2019	0,00	0,00	0,00 1.000	
	Kamunun erişimine açılan yeni kararların oranı							

Aylık Gerçekleşmeler girilirken rehberde de belirtildiği üzere

### Kümülatif değer içeren performans göstergelerinde

•Veri giriş sıklığının aylık olması durumunda, gerçekleşmeler her ay için kümülatif olarak ayrı ayrı girilecektir. İlgili üç aylık dönem verisi, girilmiş olan son ay verisini (mart, haziran, eylül, aralık) içerecek şekilde sistem tarafından Form 3'e otomatik olarak yansıtılacaktır.

• Veri giriş sıklığının üç aylık olması durumunda, gerçekleşmeler her üç aylık dönem için ilgili dönemin son ayına kümülatif olarak girilecektir. İlgili üç aylık dönem verisi, girilmiş olan ay verisini (mart, haziran, eylül, aralık) içerecek şekilde sistem tarafından Form 3'e otomatik olarak yansıtılacaktır.

### Toplanabilir değer içeren performans göstergelerinde

• Veri giriş sıklığının aylık olması durumunda, gerçekleşme verileri her ay için "ay içi" değerleri gösterecek şekilde ayrı ayrı girilecektir. Üç aylık dönem verisi, ilgili dönemdeki aylara ait verilerin toplamını içerecek şekilde sistem tarafından Form 3'e otomatik olarak yansıtılacaktır.

•Veri giriş sıklığının üç aylık olması durumunda, gerçekleşme verileri her üç aylık dönem için ilgili dönemdeki "ay içi" değerlerin toplamını içerecek şekilde üç aylık dönemin son ayına girilecektir. Üç aylık dönem verisi, ilgili dönemin son ay verisini (mart, haziran, eylül, aralık) gösterecek şekilde sistem tarafından Form 3'e otomatik olarak yansıtılacaktır.

Eğer ilgili ayda veri yok ise, ilgili ayın yanında bulunan " Veri Yok" kutucuğu işaretlenecektir.

Yil						
2020						
Kurumsal						
ANAYASA MAH	IKEMES					
Intela (P)	Variat 📌 Variat a					
in corere (5)	sayuer 🗤 razun 🗸					
edefie Yil S	onu	Ocak	Şubat	Mart		Ni
<ul> <li>HUKUK VE ADAL</li> </ul>	ET (15)					
> ANAVASA 1	ARGISL(15)					
ANAYASA Y	ARGISI (15)					
~ ANAYASA 1	(ARGISI (15)		<u> </u>		2	
✓ ANAYASA 1 0,00	0.00	L. Veri Yok	× [		×	
0,00 0,00	0.00 0.00	Veri Yak	× (		8 8	
0,00 0,00	0.00	Veri Yok	× [		8 8	
0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Veri Yok	× [		2 2	
<ul> <li>ANAYASA 1</li> <li>0,00</li> <li>0,00</li> <li>0,00</li> <li>0,00</li> </ul>	0.00 0.00 0.00 0.00	Vei Yok	× [		- 2 - 2 - 2 - 2 - 2	

Veri girişine açık olmayan aylara veri girişi yapılamayacaktır.

Gerçekleşme Oranı ve Gerçekleşme Durumu alanlarına, 4. Dönem girişi açıldıktan sonra veri girişi yapılabilecektir.

Bu verilere kurum düzeyinde yetkili kullanıcılar giriş yapabilir.

# 4. Alt Program Hedef Değerlendirmelerinin Girilmesi

Form 2 ve Form 3'te yer alan "Değerlendirme" bölümünde her üç aylık dönemin sonunda gösterge gerçekleşmelerine ilişkin yapılacak analizlere kısaca yer verilecektir.

Bu alanın girişi için Alt Program Hedef Değerlendirmesi Ekranı kullanılacaktır.



Kurum seçilerek listeleme yapılan ekranda hedef üzerine çift tıklanarak, değerlendirme giriş açılması sağlanır. Veri girişine açık olan dönem için veri girişi yapılır. Bu verilere kurum düzeyinde yetkili kullanıcılar girişi yapabilir.

Performan: ជ Favorilere Ekle ර	s Göstergesi Değerlendirme Formu <sup>O Hata Bildir</sup>			,
Yil	2020	Ŧ		
Kurumsal	YARGITAY			
🔳 Listele				
	Hedef			Değerlendirmeler
HUKUK VE ADA	LET (1)			
✓ YARGITAY	(1)			
Adli uyuşmazlıklarda	bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yaparak içtihat birliğini sağlamak	1. Dönem	Değerlendirme 1	
		2 Dönem	Dačarlandirma 2	
		2. Donem	orgeneriumne z	

# 5. Çıktıların Hazırlanması

Aylık Gerçekleşmelerin girilmesi için menüden Gösterge Gerçekleşme İzleme Formu Seçilir.

Bu ekranda yer alan Yazdır Butonundaki seçeneklerden seçilerek, ilgili formlar hazırlanabilir.

Kurumsal		·		
🗮 Listele 🖺 Kaydet 🔇	Yazdır 👻			
	Form2 Yazdır (Aylık)		Ö.	s.
HUKUK VE ADALET (3)	Form3 Yazdır (Dönemsel)			
VARGITAY (3)	Form1 Nitelikleri Yazdır(Toplu)			
Kamunun erişimin	Form4 Perofrmans Göstergesi Sonucları Yazdır	æ	Sayı	0
Kamunun erişimin	e açılan yeni kararların oranı	æ	Yüzde	2019
Ortalama görülme	süresini açıklayan daire sayısının tüm daire sayısına (	æ	Yüzde	2019