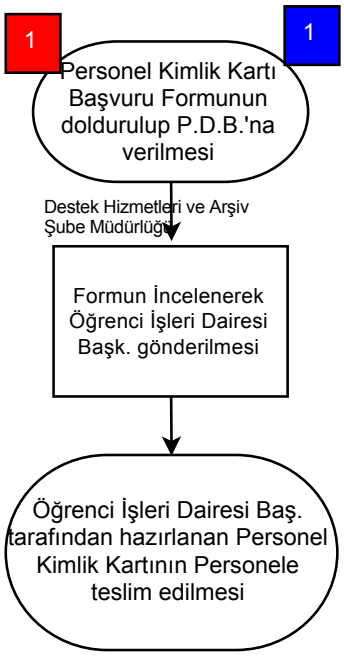
1
1
Personel Kimlik Kartı Başvuru Formunun doldurulup P.D.B.'na verilmesi
Destek Hizmetleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Formun İncelenerek Öğrenci İşleri Dairesi Başk. gönderilmesi
Öğrenci İşleri Dairesi Baş. tarafından hazırlanan Personel Kimlik Kartının Personele teslim edilmesi