**BAŞARILI OLAN ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER**

Rektörlüğümüz tarafından 04.05.2020 tarihinde ilan edilen ve 08.06.2020 tarihinde giriş sınavı yapılan Araştırma Görevlisi/Öğretim Görevlisi alımı sınav sonucuna göre başarılı olan adayların aşağıda belirtilen belgeleri 29.06.2020 tarihine kadar Araştırma Görevlisi kadrolarına başvuranlar ilgili fakülte dekanlıklarına; Öğretim Görevlisi kadrolarına başvuranlar Personel Dairesi Başkanlığına, şahsen getirmeleri gerekmektedir.

Başarılı Olan Adaylardan İstenilen Belgeler

\*Atama Başvuru ve taahhüt Formunun Doldurulması. (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasından temin edilecektir.)
\* **“Araştırma Görevlisi/Öğretim Görevlisi olarak çalışmasına engel bir sağlık problemi yoktur”** ibareli tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu.
\*Lisans/Yüksek Lisans diploması. (Aslı veya Noter Tasdikli sureti)(Araştırma Görevlisi olarak başvuran adaylardan yüksek lisansa devam edenler için yüksek lisans öğrenci belgesi)

\*Doktora eğitimine devam ettiğine dair belge.(Doktoraya devam eden adaylar için)

\*1 (bir) adet nüfus cüzdan fotokopisi.(T.C no gözükecek)
\*12 adet renkli fotoğraf. (Fotoğraflar Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personel Kıyafetine Dair Yönetmelik’in 10. maddesi uyarınca bu yönetmelikteki esaslara uygun olmalı.)
\*Mal Bildirim Formunun doldurulması. (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasından temin edilecektir.)
\*Lisans mezuniyetine ilişkin transkript. (Aslı veya Noter Tasdikli Sureti)
\*Yerleştirmeye esas beyan edilen ALES sonuç belgesi.
\*ALES`ten muaf olanlar için; doktora eğitiminin tamamlandığına dair belge veya öğretim elemanı olarak çalışıldığına dair belge.
\*Yerleştirilmeye esas beyan edilen Yabancı Dil sınav sonuç belgesi.

\*Erkek adaylar için askerlik  durumunu gösterir belge.

\*Herhangi bir kamu kurumunda çalışanlar veya daha önce çalışıp ayrılmış olanlar için onaylı Hizmet Belgesi.

\*Adli Sicil Kaydı

\*Personel Bilgi Formu (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasından temin edilecektir.) (**Başvuru evraklarının teslimi sırasında ataması yapılacak kişi tarafından doldurularak birim personeli tarafında hem çıktı olarak hem de e-mail üzerinden Personel Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.**)