

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TANITIM VE WEB KOMİSYONU
YÖNERGESİ
USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1: Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Tanıtım ve Web Komisyonu Programlarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi ve bölümlerinin tanıtım ve web sistemlerine ilişkin düzenleme süreç ve işlemleri ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu yönerge; "5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun" ile "bilgi edinme hakları kanununun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliğin" 6.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini
- b) Fakülte: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- c) Komisyon: Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonunu
- ç) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm: Tüm bölümleri,
- e) Başkan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonu Başkanını,
- f) Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonu üyelerinden her birini ifade eder.

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonu, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından oluşan Başkan ve üyeleri temsil eder.

(2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, Dekan tarafından Fakültenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev

süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının fakülteye bildirimini ile yürürlüğe girer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda (en az 6 ayda bir) toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir. Komisyon, gereksinimler doğrultusunda alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(2) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(3) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir.

(4) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(5) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(6) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7: Bu komisyonun görevleri ve sorumlulukları:

1. Üniversite içi ve dışında düzenlenen tanıtım organizasyonlarında Fakültenin ve bölümlerinin tanıtımını yapmak,
2. Üniversite tercih dönemlerinde Fakültenin tanıtımını yapmak,
3. Birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı düzenlemek,
4. Fakülte tanıtım videosu ve sunusu hazırlamak,
5. Fakülte web sayfasını düzenlemek ve Fakülte web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılmasını sağlamak,
6. Yıl içi ve yarıyıl sonu anket sonuçlarının web sayfasında ilan etmek,
7. Fakülte elemanları iletişim bilgilerini güncellemek,

8. Fakülte sosyal medya sayfalarını aktif tutmak ve kontrolünü sağlamak,
9. Fakülte ve alt bölümlerine ilişkin bitirme tezlerini web sayfasında duyurmak,
10. Mezun öğrenci bilgilerini web sayfasında güncellemek,
11. Fakülte bilgisayar laboratuvarlarının ders saatleri dışında kullanımını planlanmak,
12. Çalışmalara ait tüm elektronik verilerin, doküman ve bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanmasını sağlamak,
13. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve dekanlığa sunmak.

Yürürlük

MADDE 8 – Bu usul ve esaslar ilan tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9– Bu usul ve esaslardaki hükümler, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.