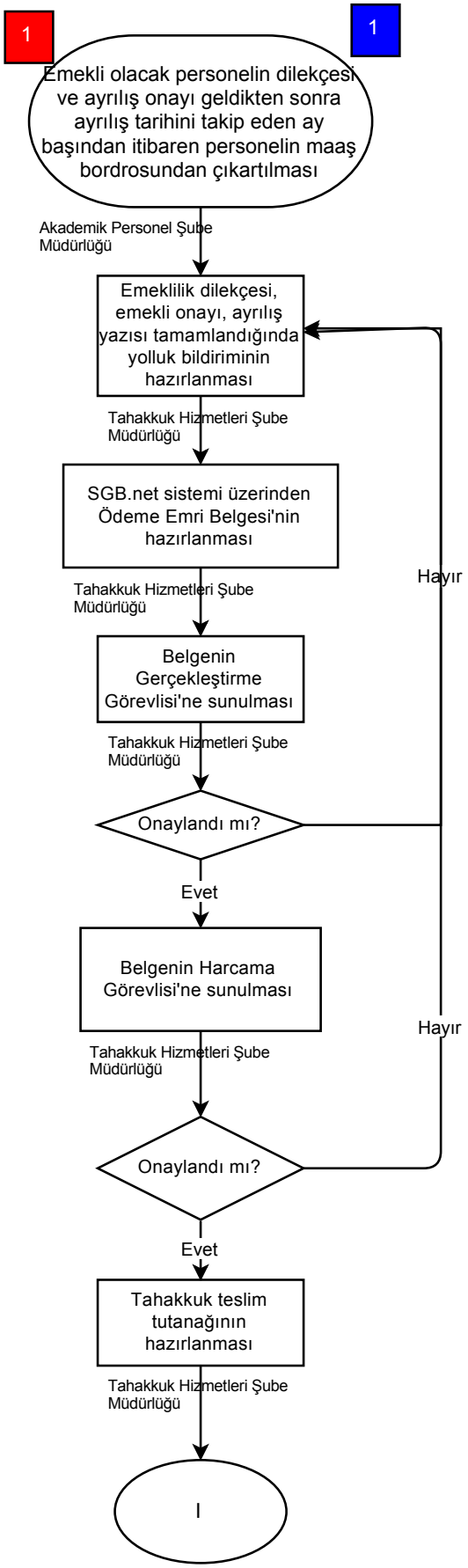
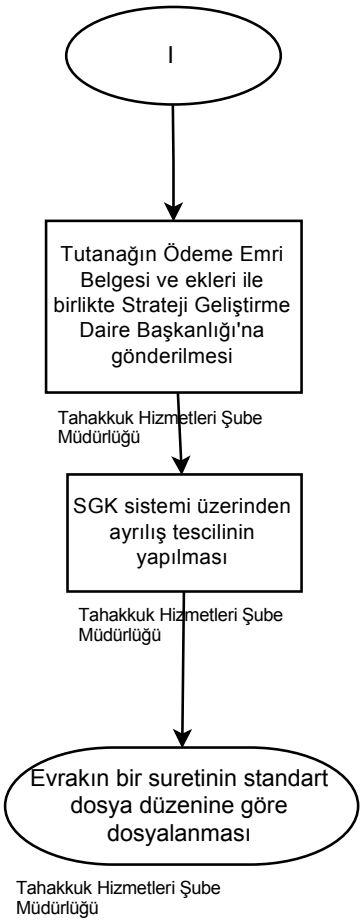

1
1
Emekli olacak personelin dilekçesi ve ayrılış onayı geldikten sonra ayrılış tarihini takip eden ay başından itibaren personelin maaş bordrosundan çıkartılması
Akademik Personel Şube Müdürlüğü
Emeklilik dilekçesi, emekli onayı, ayrılış yazısı tamamlandığında yolluk bildiriminin hazırlanması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
SGB.net sistemi üzerinden Ödeme Emri Belgesi'nin hazırlanması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Belgenin Gerçekleştirme Görevlisi'ne sunulması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Onaylandı mı?
Hayır
Evet
Belgenin Harcama Görevlisi'ne sunulması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Onaylandı mı?
Hayır
Evet
Tahakkuk teslim tutanağının hazırlanması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
I


I
Tutanağın Ödeme Emri Belgesi ve ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
SGK sistemi üzerinden ayrılış tescilinin yapılması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Evrakın bir suretinin standart dosya düzenine göre dosyalanması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü