

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders kaydı, ders ekle-bırak tarihleri ve süreleri akademik takvimde belirtilir.</p>	<p>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p>	<p>- ETÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği - Akademik Takvim</p>
<p>Öğrenciler seçmiş oldukları derslerin kesin kaydı için otomasyon sistemi (Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden Danışman onayına gönderir.</p>	<p>- Akademik Danışman - Öğrenciler</p>	<p>- Akademik Danışmanlık Yönergesi - ETÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği - Akademik Takvim</p>
<p>Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri; akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve varsa üstten ve/veya alttan alınacak dersler açısından uygunluğunu inceler ve onaylar</p>	<p>- Akademik Danışman - Öğrenciler</p>	<p>- Akademik Danışmanlık Yönergesi - ETÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği - Akademik Takvim</p>
<p>Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.</p>		
<p>SÜREÇ SONU</p>		