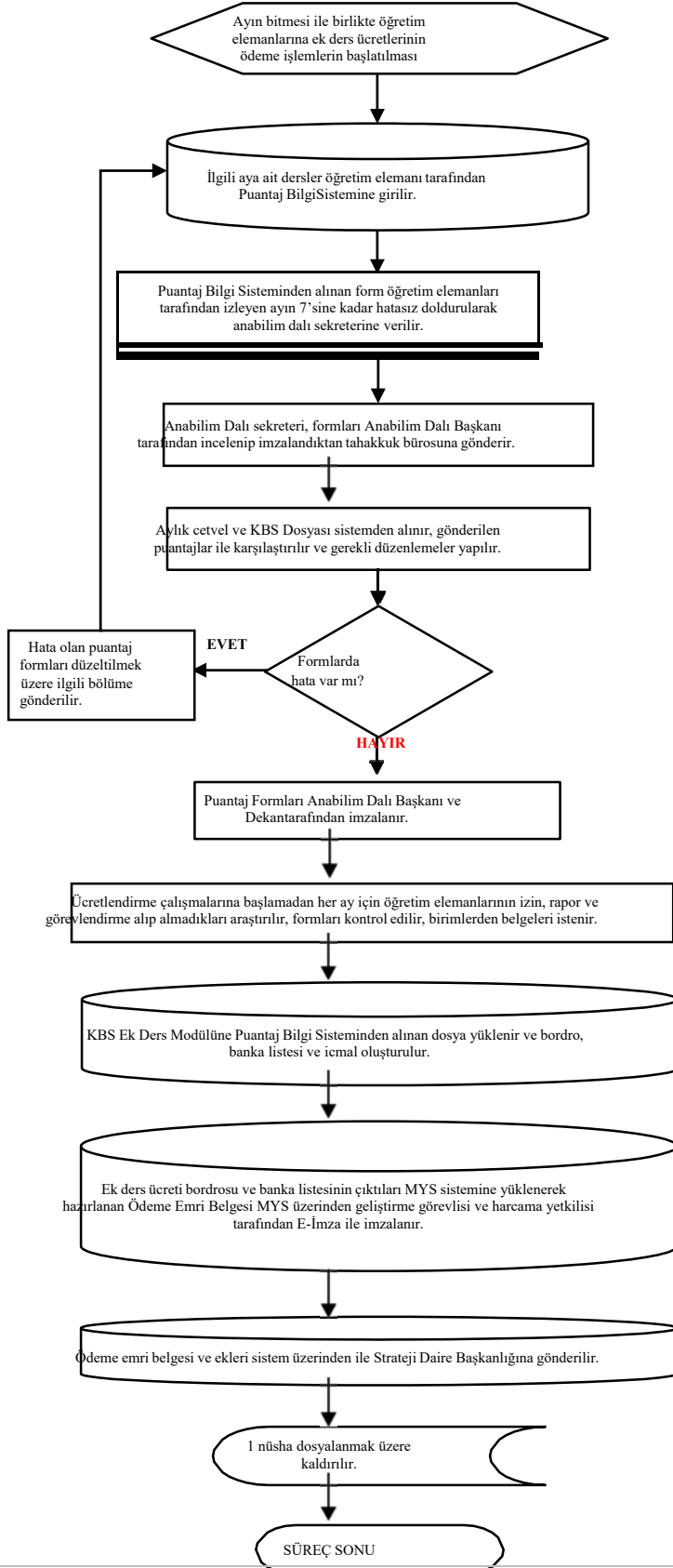


İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar



- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi

- İlgili Öğretim Elemanı
- Bölüm başkanlığı
Sekreteri

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi
- Puantaj Bilgi Formu

- Bölüm Başkanı
- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi

- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi
- <https://kbs.gov.tr>

- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi

- Dekan
- Bölüm Başkanı

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi

- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi

- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi
- <https://kbs.gov.tr>

<https://mys.hmb.gov.tr>

- Dekan
- Fakülte Sekreteri
- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi
- <https://mys.hmb.gov.tr>

- Birim Personeli

- ETÜ Ders görevlendirme ve EkDers Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi
- <https://mys.hmb.gov.tr>

- Birim Personeli

- Standart Dosya Planı

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan