

BİRİM ADI	KÜTÜPHANE SAĞLAMA(KOLEKSİYON GELİŞTİRME) HİZMETLERİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	TEKNİK HİZMETLER

A- FAALİYET KONULARI

Koleksiyon geliştirme hizmetleri; belirlenen koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda satın alma, abonelik, değişim, bağış yoluyla kütüphaneye bilgi kaynağı sağlanması süreçlerini kapsar. Kütüphane sağladığı bu hizmet ile akademisyen ve öğrencilerin öğretim, bilimsel araştırma süreçlerini ve entelektüel gelişimlerini destekleyerek topluma hizmet eder. Kullanıcılar için nitelikli, doğru, güvenilir bilginin sağlanması; en hızlı ve kolay şekilde erişilir kılınması esastır.

B- GÖREVLERİ

- Bilgi kaynaklarının seçimi, sağlanması, erişime sunulması,
- Kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını tespit etmek, yayın taleplerini değerlendirmek,
- Üniversite bünyesinde devam eden öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar için gereksinim duyulan kaynaklara öncelik vermek,
- Bütçeyi etkin kullanarak koleksiyona sağlanan kaynakların konu ve tür bakımından dengeli dağılımını sağlamak,
- Koleksiyonun güncelliğinin ve bilimsel anlamda niteliğinin korunmasını sağlamak,
- Kullanıcı istatistiklerini göz önüne alarak koleksiyonun ne yönde geliştirileceğine karar vermek,
- Sağlanan kaynak türleri (basılı kaynaklar, basılı süreli yayınlar, elektronik süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ,görsel işitsel materyaller vb.) arasında kullanım oranları ile doğru orantılı bir dağılım sağlamak,
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun kaynakların belirlenmesi, korsan ve fotokopi ile çoğaltılmış kaynakların koleksiyona dahil edilmemesi,
- Kitapların kopya sayısının yeterliliğinin tespiti gerektiğinde kopya sayısının artırılması,
- Üniversitede eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılan yabancı dilleri göz önüne alarak çeşitli dillerde kaynak sağlamak,
- Koleksiyonun niteliğinin ve güncelliğinin korunması için koleksiyonu değerlendirmek ve ayıklama işlemlerini yapmak,
- Kişi ya da kurumlar tarafından yapılmak istenen kaynak bağışlarını koleksiyon geliştirme politikası kapsamında değerlendirmek,
- Bağışlanan ve kabul edilen kaynakların koleksiyona dahil edilme sürecini işletmek, kabul edilmeyen kaynaklar için bağışçıyı bilgilendirmek.
- Üniversitemizde hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin basılı kopyalarının kütüphanede bulunmasını sağlamak, tez yazarının tezin çoğaltılması ve kullanılması konusundaki izin durumunun takibini yapmak.
- Kullanıcı talebi doğrultusunda kütüphaneler arası ödünç verme (ILL) hizmeti ile kullanıcının bilgi ihtiyacının karşılanması.
- Kurumlardan gelen kütüphaneler arası ödünç verme (ILL) taleplerinin değerlendirilmesi ve karşılanması,
- Veritabanlarının deneme erişimine açılmasını sağlamak,
- Yeni ve deneme veritabanlarının duyurularının yapılmasını sağlamak,
- Veritabanlarının lisans anlaşmaları işlemlerini yürütmek,
- Veritabanları kullanıcı eğitimlerini organize etmek,
- Veritabanlarının ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- E-dergi abonelik listelerinin kontrol edilmesi,
- E-dergi fiyat tekliflerinin değerlendirilmesi,
- E-dergi abonelik işlemlerinin yapılması,
- E-dergi koleksiyonunun kullanıma sunulmasını sağlamak,
- E-kitap isteklerini değerlendirmek,
- E-kitap fiyat tekliflerini değerlendirmek,
- E-kitap satın alma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- E-kitapların kullanıma açılmasını sağlamak.
- Süreli yayınların (dergi, gazete) takibini ve kontrolünü yapmak.

BİRİM ADI	KÜTÜPHANE SAĞLAMA(KOLEKSİYON GELİŞTİRME) HİZMETLERİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	TEKNİK HİZMETLER