

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1: Bu usul ve esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kurulan Eğitim Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2: Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi'ne ilişkin Eğitim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 3: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Eğitim Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Tüm bölümleri,
- ç) Eğitim Komisyonu: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonunu,
- d) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
- f) Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu üyelerinden her birini,
- g) Paydaş: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları ve öğrencilerinden her birini ifade eder.

Komisyonun Oluşumu

MADDE 4: Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- (1) Eğitim Komisyonu, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde görevli öğretim elemanlarından oluşmaktadır.
- (2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, Dekan tarafından Fakültenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının fakülteye bildiri ile yürürlüğe girer. Yeni

üye/üyeler dekanlık tarafından görevlendirilir. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 5: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon her dönem sonunda olağan olarak yılda iki kez toplanır. Ayrıca komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir. Komisyon, gereksinimler doğrultusunda alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(2) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçe ve kullanım alanlarını yazılı olarak dekanlığa iletir.

(3) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(4) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir. Üst üste 2 toplantıya katılmama durumunda görev değişikliği ya da üyeliğinin iptali söz konusu olabilir.

(5) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(6) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(7) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6: Eğitim Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

1) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.

2) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.

3) Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.

- 4) Öğretim elamanlarının gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- 5) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
- 6) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.
- 7) Ulusal ve uluslararası sağlık bilimleri eğitime ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği SABAK gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
- 8) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa sunar.
- 9) Uygulamada karşılaşılan aksaklık ya da sorunların görüşülerek karara bağlanmasını sağlar.
- 10) Komisyonun dönem sonlarında yapılacak olan olağan toplantıları sonrasında eğitim öğretim süreçlerini iyileştirmeye yönelik çalışma planı hazırlar ve fakülte yönetimine sunar.
- 11) Danışmanlar aracılığı ile öğrencilerin sorunlarını, beklenti ve isteklerini değerlendirerek dekanlığa sunar.
- 12) Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapar.
- 13) Fakültedeki bölümlerin eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlar ve yapar.
- 14) Öğretim üyelerinden alınan geribildirimleri değerlendirir ve bölüm başkanlığına sunar.
- 15) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- 16) Çift Anadal ve Yandal Programı Koordinatörlüğünü yapar.
- 17) Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesi ile akreditasyon sürecinin başlatılması konularında makro politikaları belirler.
- 18) Erzurum Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ni dikkate alarak yatay geçiş, dikey geçiş, LYS ile yeniden kazanma, merkezi yerleştirme, ek kontenjan, yaz okulu vb. gibi yerleştirme programları ve af kapsamında gelen öğrencilerin intibaklarının yapılması ve muafiyet planlarının çıkarılmasını sağlar.
- 19) İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunur.

Yürürlük

Madde 7: Bu usul ve esaslar ilan tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8: Bu çalışma esasları hükümlerini Eğitim Komisyonu Başkanı yürütür.