

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA VE DİĞER BELGELERİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisans, lisansüstü, çift ana dal (ikinci ana dal) ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, yan dal sertifikası ve diğer belgelerin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisans, lisansüstü, ikinci ana dal/çift ana dal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, yan dal sertifikası ve diğer belgelerin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü, 43'üncü, 44'üncü maddelerine, 05.04.2017 tarih ve 30029 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, "Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başarı sıralama belgesi: Üniversitede dereceye giren öğrencilere talep etmeleri halinde, ağırlıklı genel not ortalamasına göre yapılan başarı sıralaması sonucu verilen yazıyı/belgeyi,

b) Not çizelgesi (Transkript) : Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi/AKTS ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

c) Birim: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,

ç) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını,

d) Diploma: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gördükleri programların koşullarını yerine getirerek mezun olan öğrencilere verilen belgeyi,

e) İlişik kesme: İlgili birimlerde zimmetinin olup olmadığını tespit etmek için mezun olan veya kaydı silinen öğrenciler tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan işlemi,

f) İkinci nüsha: Yırtılma, hasar görme veya zayi olma durumlarında diploma sahibinin yazılı başvurusu ile düzenlenen diplomanın kopyasını,

g) Mezun: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı programlardan ilgili mevzuat hükümlerine göre diploma almaya hak kazanmış öğrenciyi,

ğ) Müdür: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı yüksekokul ve enstitü müdürünü,

h) Rektör: Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,

ı) Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,

j) Sertifika: Kayıtlı olduğu yan dal programındaki bütün derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen belgeyi,

k) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,

1) Yönetim kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Diplomalara İlişkin Diğer Hususlar

Diplomalar

MADDE 5 – (1) Fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gördükleri programların koşullarını yerine getirerek mezun olan öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Ön lisans diploması: 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uyarınca gerekli şartları sağlayan öğrencilere talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir.

b) Lisans diploması: Sekiz yarıyıl süreli fakültelerin lisans programlarından mezun olan öğrenciler ile ana daldaki mezuniyetine bağlı olarak ikinci ana dal/çift ana dal lisans programını tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

c) Yüksek lisans diploması: Enstitülerdeki yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

ç) Doktora diploması: Enstitülerdeki doktora programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 6 – (1) Diplomaların şekli ve boyutu Senato tarafından belirlenir.

a) Diplomanın ön yüzünde;

1) Üniversitenin adı ve logosu,

2) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adı,

3) Diploma türü (lisans/yüksek lisans/doktora diploması),

4) Öğrencinin adı ve soyadı,

5) Metin kısmında bölüm ve/veya program/ana bilim/bilim dalının adı ve mezuniyet tarihi (gün.ay.yıl),

6) Diploma numarası,

7) Diploma tarihi,

yer alır.

b) Diplomanın arka yüzünde;

1) Öğrencinin adı ve soyadı, T.C. kimlik numarası,

2) Mezuniyet tarihi,

3) Baba ve ana adı,

4) Doğum yeri ve tarihi,

5) Düzenleyenin adı ve soyadı,

6) Ağırlıklı genel not ortalaması,

7) Birim amirinin tasdiki,

yer alır.

(2) Diplomalar; imza yetkisi olan dekan/müdür/rektör tarafından imzalanarak mühürlenir. Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen zorunlu hâller dışında diplomalara unvan yazılmaz. Diplomada yer alan bilgiler, Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 7 – (1) Lisans programlarında öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavının yapıldığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme

tezi ve diğer sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olur. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarih, tezsiz yüksek lisans programlarında ise ilgili yarıyıl için harf notlarının ilan edildiği tarihtir.

(2) Bir lisans programına kayıtlı iken kaydını sildirip ön lisans diploması alanların mezuniyet tarihi, bu maddenin birinci fıkrasına göre belirlenir. Öğrencilerin ön lisans diploması almak için kayıt sildirdiği tarih ve diploma düzenleme tarihi diplomada yer alır.

Diploma teslimi

MADDE 8 – (1) Diploma ve sertifikalar, hak sahibinin kendisine veya başvurusu üzerine diplomasını alması için noter veya T.C. konsolosluklarından alınmış vekâletnameyle vekâlet verdiği kişiye imza karşılığında teslim edilir, posta yolu ile gönderilmez. Hak sahibinin ölmesi durumunda diploma, vukuatlı nüfus kayıt örneğinin teslim edilmesi koşuluyla birinci derece yakınına verilir. Geçici mezuniyet belgesi verilen öğrenciler, diplomalarını almak için geçici mezuniyet belgesini geri vermek zorundadır.

Diplomanın kaybı veya yenilenmesi

MADDE 9 – (1) Diplomada kurum tarafından yapılan bir hata varsa yeni diploma düzenlenir. Diploması kaybolan veya zayi olan mezunlar için başvurmaları koşuluyla ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir, ikinci nüsha olduğu belirtilir ve üzerinde sadece Rektörün imzası yer alır.

Yan dal sertifikası

MADDE 10 – (1) Kayıtlı olduğu yan dal programından mezun olabilmek için gerekli yükümlülükleri sağlayan öğrencilere yan dal sertifikası verilir.

Geçici mezuniyet belgesi

MADDE 11 – (1) Diploması on iş günü içerisinde hazırlanmayan mezunlardan isteyenlere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Belgede;

- a) Öğrencinin adı ve soyadı,
- b) T.C. kimlik numarası,
- c) Diploma numarası,
- ç) Baba adı ve ana adı,
- d) Doğum tarihi ve yeri,
- e) Fakülte/Yüksekokul/Enstitüye kayıt tarihi,
- f) Mezuniyet tarihi,
- g) Belgenin düzenlendiği tarih,
- ğ) Geçici mezuniyet belgesinin sağ alt köşesinde Dekanın/Müdürün adı, soyadı ve imzası ile soğuk damga mührü yer alır.

Yüksek onur ve onur belgesi

MADDE 12 – (1) Yüksek onur belgesi ve onur belgesi, "Üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre bu belgeleri almayı hak edenlere, talep etmeleri halinde ilgili birimler tarafından verilir.

Belgede;

- a) Üniversitenin adı ve logosu,
- b) Fakültenin adı,
- c) Öğrencinin adı ve soyadı,
- ç) Metin kısmında belgenin alındığı öğretim yılı ve dönemi,
- d) İlgili Dekanın adı, soyadı ve imzası yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Üniversite Senatosunun alacağı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunun 22.06.2018 tarih ve 08/01 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.