ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Bölüm Kurulu Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPOR.B.F. İAŞ.0011
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu toplantısı için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.	- Bölüm Başkanı - Birim Personeli	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15 - Toplantı Gündemi
Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak Anabilim Dalı Başkanlarına bildirilir.	- Bölüm Başkanı - Birim Personeli	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15 - EBYS
Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	- Bölüm Başkanı - Birim Personeli	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15 - Toplantı Katılım Tutanağı
Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı? (HAYIR → Toplantı başka tarihe ertelenir.) (EVET → Toplantının oylamasına geçilir.)	- Bölüm Başkanı - Birim Personeli	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15
Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi? (HAYIR → Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.) (EVET → Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.)	- Bölüm Başkanı	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15
Alınan kararlar bir rapor halinde hazırlanarak Dekanlığa gönderilir.	- Dekan - Bölüm Başkanı - Birim Personeli	- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15 - Karar Tutanağı - EBYS
SÜREÇ SONU		

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Kalite Ekibi	Dekan