ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Bütçe Hazırlama Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPOR.B.F. İAŞ.0012
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine Fakültemizin bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- 5018 sayılı Kanun - Bütçe Hazırlama Rehberi
Bağlı bölüm/birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin talepleri alınır ve uygunluğu denetlenir.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- 5018 sayılı Kanun - Bütçe Hazırlama Rehberi
Bir Önceki yılın harcamaları ve yapılması planlanan harcamalar dikkate alınarak e-bütçe sisteminden doldurulması gereken formlar doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- 5018 sayılı Kanun - Bütçe Hazırlama Rehberi
Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarında hata var mı? HAYIR: Onaylanan bütçe teklifine ilişkin bilgi ve belgeler e-bütçe sistemine girilir. EVET: Bir Önceki yılın harcamaları ve yapılması planlanan harcamalar dikkate alınarak e-bütçe sisteminden doldurulması gereken formlar doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.	- Birim Personeli	- 5018 sayılı Kanun - Bütçe Hazırlama Rehberi - https://ebutce.sbb.gov.tr
e-bütçe sistemine girilen verilerin birer çıktıları alınarak standart dosya planına göre dosyalanır. Üniversite bütçesi onaylandıktan sonra tespit formlarında belirtilen maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Strateji Geliştirme Daire başkanlığınca mali yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır. SÜREÇ SONU	-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	- 5018 sayılı Kanun - https://mys.hmb.gov.tr - https://ebutce.sbb.gov.tr

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Kalite Ekibi	Dekan