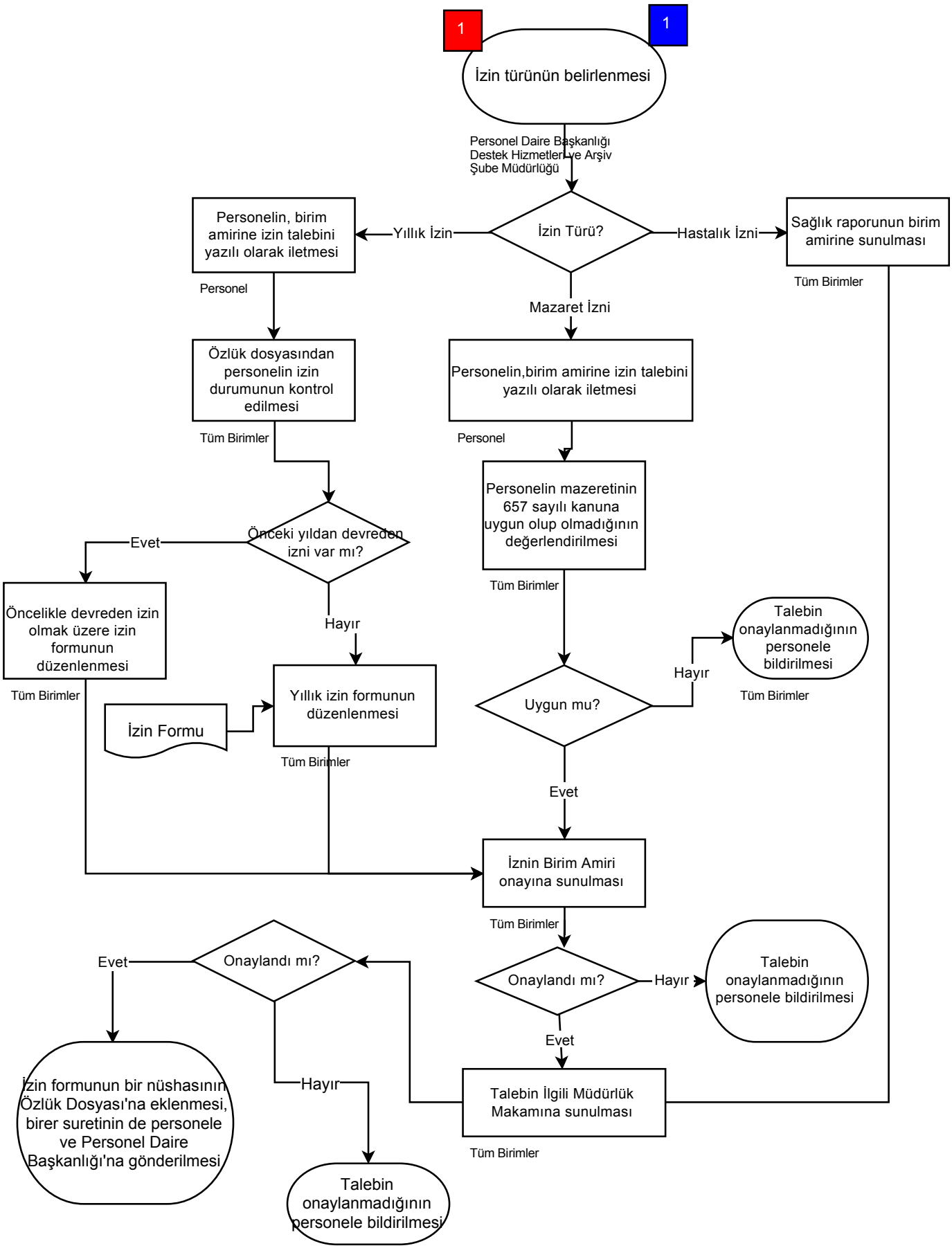
1
1
İzin türünün belirlenmesi
Personel Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
İzin Türü?
Yıllık İzin
Hastalık İzni
Mazaret İzni
Personelin, birim amirine izin talebini yazılı olarak iletmesi
Personel
Sağlık raporunun birim amirine sunulması
Tüm Birimler
Özlük dosyasından personelin izin durumunun kontrol edilmesi
Tüm Birimler
Personelin,birim amirine izin talebini yazılı olarak iletmesi
Personel
Personelin mazeretinin 657 sayılı kanuna uygun olup olmadığının değerlendirilmesi
Tüm Birimler
Önceki yıldan devreden izni var mı?
Evet
Hayır
Öncelikle devreden izin olmak üzere izin formunun düzenlenmesi
Tüm Birimler
İzin Formu
Yıllık izin formunun düzenlenmesi
Tüm Birimler
Uygun mu?
Hayır
Talebin onaylanmadığının personele bildirilmesi
Tüm Birimler
Evet
İznin Birim Amiri onayına sunulması
Tüm Birimler
Onaylandı mı?
Hayır
Talebin onaylanmadığının personele bildirilmesi
Evet
Talebin İlgili Müdürlük Makamına sunulması
Tüm Birimler
Onaylandı mı?
Evet
İzin formunun bir nüshasının Özlük Dosyası'na eklenmesi, birer suretinin de personele ve Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmesi
Hayır
Talebin onaylanmadığının personele bildirilmesi