ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPOR.B.F. İAŞ.0016
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğretim elemanı yeni ders açılması talebini, yeni ders ve içerikleri hazırlayarak, Bölüm Başkanlığına iletir.	- İlgili Öğretim Elemanı - Bölüm Başkanlığı	- Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi - Ders Tanımlama Formu - Ders İçerikleri
Bölüm Başkanlığı tarafından, yeni ders ve içerikleri için Anabilim Dalı Kurulu Kararı alınır.	-Bölüm Başkanlığı Akademik Kurulu	- Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi - Akademik Kurul Kararı
Bölüm Kurul Kararını Dekanlığa gönderilir.	- Bölüm Başkanı - Dekan	-Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi - Akademik Kurul Kararı - Ders Tanımlama Formu - Ders İçerikleri
Bölümden gelen istek Fakülte Kurulu'nda görüşülür.	- Fakülte Kurulu	
Talep uygun mu? — HAYIR → Talep reddedilir.		
EVET → Fakülte Kurulu Kararı ve ekleri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	-Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi - Fakülte Kurulu Kararı - Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi - EBYS
SÜREC SONU		

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Kalite Ekibi	Dekan