

BİRİMİ	PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÖREVİ	MÜDÜR

A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER
İşin Kısa Tanımı
Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Merkezin vizyonu, misyonu doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yönetmek.
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">- Merkezi temsil etmek.- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.- Yıllık gelir ve gider bütçelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.- Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.- Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından finanse edilen projelerin Üniversitede sözleşme taahhütleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, proje kaynaklarının etkin takibini yapmak, olası değişiklikler konusunda zamanlı ve kapsamlı bilgi akışını temin etmek ve proje raporlarının idari açıdan doğru ve zamanlı olarak üretilmesini sağlamak.- Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.-Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.-İmza yetkisine sahip olmak,-Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.-Merkeze alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu-2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü
Doktora
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
<ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,- Merkez müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektöre karşı sorumludur.
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi