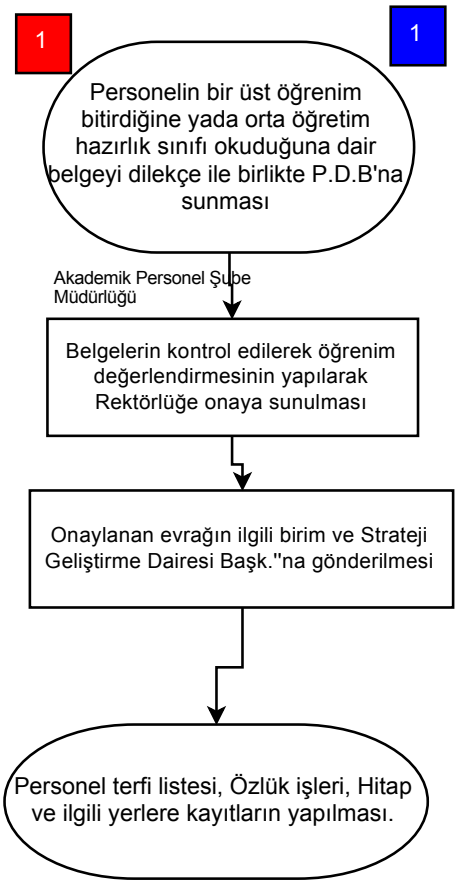
1
1
Personelin bir üst öğrenim bitirdiğine yada orta öğretim hazırlık sınıfı okuduğuna dair belgeyi dilekçe ile birlikte P.D.B'na sunması
Akademik Personel Şube Müdürlüğü
Belgelerin kontrol edilerek öğrenim değerlendirmesinin yapılarak Rektörlüğe onaya sunulması
Onaylanan evrağın ilgili birim ve Strateji Geliştirme Dairesi Başk."na gönderilmesi
Personel terfi listesi, Özlük işleri, Hitap ve ilgili yerlere kayıtların yapılması.