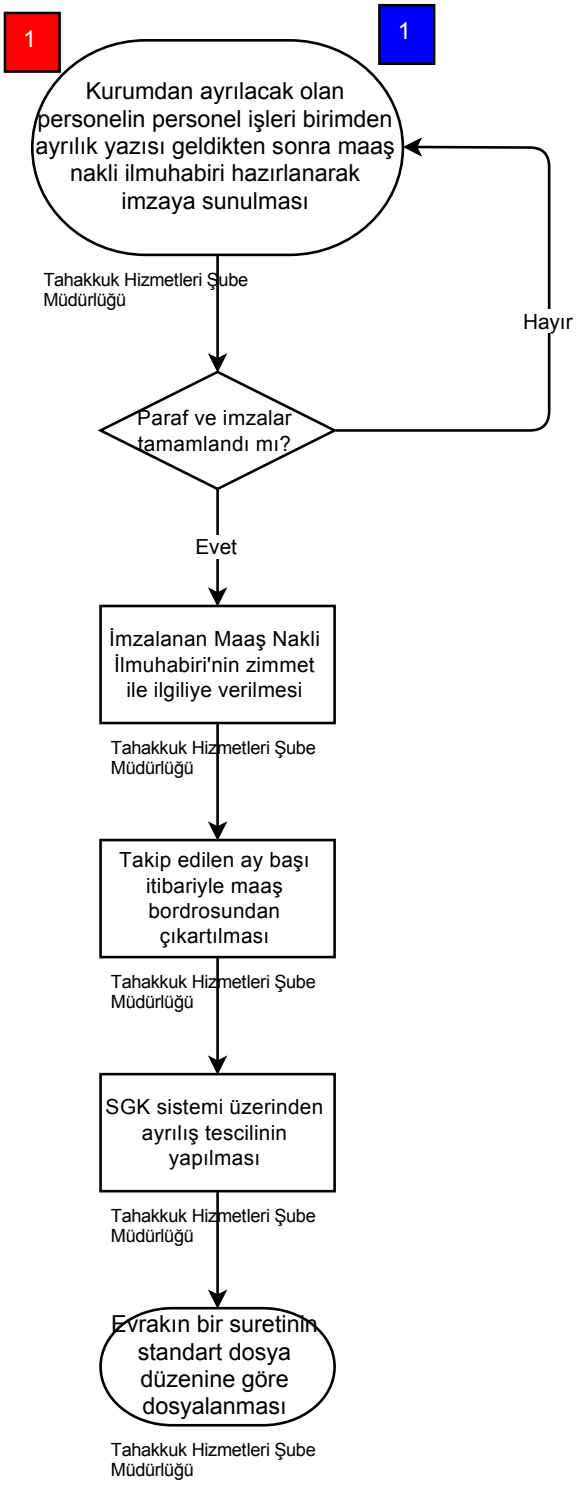
1
1
Kurumdan ayrılacak olan personelin personel işleri birimden ayrılık yazısı geldikten sonra maaş nakli ilmuhabiri hazırlanarak imzaya sunulması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Hayır
Paraf ve imzalar tamamlandı mı?
Evet
İmzalanan Maaş Nakli İlmuhabiri'nin zimmet ile ilgiliye verilmesi
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Takip edilen ay başı itibariyle maaş bordrosundan çıkartılması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
SGK sistemi üzerinden ayrılış tescilinin yapılması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Evrakın bir suretinin standart dosya düzenine göre dosyalanması
Tahakkuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü