

BİRİM ADI	KATALOGLAMA VE SINIFLAMA HİZMETLERİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	TEKNİK HİZMETLER

A- FAALİYET KONULARI

Kütüphanenin ev sahipliği yaptığı sayısız bilgiyi düzenleyerek kullanıcıların erişimine sunmak zorundadır. Aksi halde kullanıcıların sayısız bilgi arasından ihtiyaç duyduğu bilgiyi bulması mümkün olmayacaktır. Bu amaçla geliştirilen uluslararası sınıflama sistemleri ve kataloglama standartları mevcuttur. Kataloglama ve sınıflama hizmetleri sonucunda her bir kaynak konu bazlı sınıflanmış ve yer numarası belirlenmiş olarak rafa çıkar ve hızlı, kolay erişim mümkün kılınır.

B- GÖREVLERİ

- Kaynakların konu analizlerinin yapılması, uluslararası standartlara uygun olarak konu başlıkları ve sınıflama numaralarının verilmesi,
- Anglo-Amerikan Kataloglama Kuralları 2'ye uygun şekilde katalog bilgilerinin mevcut Kütüphane Otomasyon Sistemine girilmesi,
- Oluşturulan yer numarasının ve demirbaşın etiket olarak basılması, kitaplarının etiketlenmesi,
- RFID eşleme işlemleri ile güvenlik için etiketleme yapılması ve manyetik chiplerin aktif hale getirilmesi,
- RFID etiketleri aracılığı ile sayım yapılması ve kitapların güvenliğinin sağlanması,
- Yıpranmış ve dağılmış kitapların onarılıp ciltlenmesi,