**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**REKTÖR YARDIMCILARI ARASINDAKİ GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Prof. Dr. Birol SOYSAL** | **Prof. Dr. İrfan KAYMAZ** | **Prof. Dr. Murat KÜÇÜKUĞURLU** |
| **Fakülteler** | Spor Bilimleri Fakültesi  Sağlık Bilimleri Fakültesi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  Fen Fakültesi | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  Edebiyat Fakültesi |
| **Enstitü ve Yüksekokullar** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Fen Bilimleri Enstitüsü  Yabancı Diller Yüksekokulu | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| **Merkezler** | Kariyer Merkezi  SEM (Sürekli E.Uyg.Arş.Mer.)  ETÜ Kristal | Proje Koord. Uyg. ve Arş. Merk.  YÜTAM  Mucitpark | ESAM  Kadın Sorunları Araştırma Merkezi |
| **Rektörlüğe Bağlı İdari Birimler** | Genel Sekreterlik  Yazı İşleri Şube Müdürlüğü | Dış İlişkiler Ofisi  BAP Koordinatörlüğü  Döner Sermaye Müdürlüğü | Hukuk Müşavirliği |
| **Daire Başkanlıkları** | Personel Daire Başkanlığı  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  Yapı İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Komisyonlar** | Lojman Komisyonu  Akademik Yükseltme ve Atama Komisyonu  ÖYP Koordinatörlüğü  Üniversite Tanıtım Komisyonu  İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu | BEDEK Komisyonu  Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonu  Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Komisyonu  Eğitim Komisyonu  Kantin-Kafeterya ve Yemekhane Takip Komisyonu  Öğrenci Yurtları | Etik Kurul  Stratejik Plan Komisyonu  İç Kontrol İzleme Komisyonu  Bologna Eşgüdüm Komisyonu  Yayın İnceleme Komisyonu |

Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve diğer akademik birimlerin Rektör adına gözetim ve denetimi Rektör Yardımcıları tarafından aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir.Fakülte ve diğer akademik birimlerin Rektörlüğe intikal eden işleri, ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yürütülecektir. Rektörlük Makamına intikali Genel Sekreterlikçe gerekli görülen işler bakımından birimler yukarıda verilen dağılıma göre ilgili Rektör Yardımcılığına bağlı olacaktır.

* Rektör Yardımcıları arasındaki iş bölümü birimler itibariyle yapılmıştır. Rektör Yardımcılarından birinin izinli veya görevli olması halinde, buna ait görevler diğer Rektör Yardımcıları tarafından yürütülür.
* Bakanlıklar ve Yükseköğretim Kurulu düzeyindeki yazışmalarla, atama ve yer değiştirme kararları rektör imzası ile olmak üzere, kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, yazışma konusuna göre Rektörlük ve Genel Sekreterlik kanalı ile yapılacak; resmi yazışmalarda **Resmi Yazışma Yönetmeliğine** uyulacaktır.
* EBYS’de hazırlanan ve Rektörlük Makamına imzaya sunulacak olan tüm yazılar da ilgili Rektör Yardımcısı parafı da olacaktır.
* EBYS haricinde ıslak imza ile hazırlanan yazılarda; iş bölümüne göre düzenlenmiş ve paraf işlemleri de tamamlanmış olan evrak ve dokümanlar birlikte birimin üst yetkilisi tarafından imzaya çıkarılacaktır.