**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**REKTÖR YARDIMCILARI ARASINDAKİ GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Prof. Dr. Birol SOYSAL** | **Prof. Dr. İrfan KAYMAZ** | **Prof. Dr. Murat KÜÇÜKUĞURLU** |
| **Fakülteler** | Spor Bilimleri FakültesiSağlık Bilimleri Fakültesi | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiFen Fakültesi | İktisadi ve İdari Bilimler FakültesiEdebiyat Fakültesi |
| **Enstitü ve Yüksekokullar** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Fen Bilimleri EnstitüsüYabancı Diller Yüksekokulu | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| **Merkezler** | Kariyer MerkeziSEM (Sürekli E.Uyg.Arş.Mer.)ETÜ Kristal | Proje Koord. Uyg. ve Arş. Merk.YÜTAMMucitpark | ESAMKadın Sorunları Araştırma Merkezi |
| **Rektörlüğe Bağlı İdari Birimler** | Genel SekreterlikYazı İşleri Şube Müdürlüğü | Dış İlişkiler Ofisi BAP KoordinatörlüğüDöner Sermaye Müdürlüğü | Hukuk Müşavirliği |
| **Daire Başkanlıkları** | Personel Daire BaşkanlığıStrateji Geliştirme Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire BaşkanlığıYapı İşleri Daire Başkanlığı  | Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıSağlık-Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Komisyonlar** | Lojman KomisyonuAkademik Yükseltme ve Atama KomisyonuÖYP KoordinatörlüğüÜniversite Tanıtım Komisyonuİş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu | BEDEK KomisyonuYönetmelik ve Yönerge İnceleme KomisyonuKısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma KomisyonuEğitim KomisyonuKantin-Kafeterya ve Yemekhane Takip KomisyonuÖğrenci Yurtları  | Etik KurulStratejik Plan Komisyonuİç Kontrol İzleme KomisyonuBologna Eşgüdüm KomisyonuYayın İnceleme Komisyonu |

Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve diğer akademik birimlerin Rektör adına gözetim ve denetimi Rektör Yardımcıları tarafından aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir.Fakülte ve diğer akademik birimlerin Rektörlüğe intikal eden işleri, ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yürütülecektir. Rektörlük Makamına intikali Genel Sekreterlikçe gerekli görülen işler bakımından birimler yukarıda verilen dağılıma göre ilgili Rektör Yardımcılığına bağlı olacaktır.

* Rektör Yardımcıları arasındaki iş bölümü birimler itibariyle yapılmıştır. Rektör Yardımcılarından birinin izinli veya görevli olması halinde, buna ait görevler diğer Rektör Yardımcıları tarafından yürütülür.
* Bakanlıklar ve Yükseköğretim Kurulu düzeyindeki yazışmalarla, atama ve yer değiştirme kararları rektör imzası ile olmak üzere, kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, yazışma konusuna göre Rektörlük ve Genel Sekreterlik kanalı ile yapılacak; resmi yazışmalarda **Resmi Yazışma Yönetmeliğine** uyulacaktır.
* EBYS’de hazırlanan ve Rektörlük Makamına imzaya sunulacak olan tüm yazılar da ilgili Rektör Yardımcısı parafı da olacaktır.
* EBYS haricinde ıslak imza ile hazırlanan yazılarda; iş bölümüne göre düzenlenmiş ve paraf işlemleri de tamamlanmış olan evrak ve dokümanlar birlikte birimin üst yetkilisi tarafından imzaya çıkarılacaktır.