**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

 **EDEBİYAT FAKÜLTESİ PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**

**20…/20… EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ**

**Staj Yapan Öğrenci Bilgileri**

|  |
| --- |
| T.C. Kimlik Numarası :………………………………………………………….Öğrenci Numarası : …………………………………………………………….Adı ve Soyadı : …………………………………………………………….Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu : …………………………………………………………….Bölüm/Program : …………………………………………………………….Sınıfı : …………………………………………………………… |

**Staj Yapılan Kurum/Firma Bilgileri**

|  |
| --- |
| Kurum/Firma Adı : ……………………………………………………………………………. :……………………………………………………………………………..Staj Yapılan Birim : …………………………………………………………………………….İletişim No : …………………………………………………………………………….Mail Adresi : …………………………………………………………………………….Adres : …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………… |

Staj Başlama Tarihi : …./…/20…. Staj Bitiş Tarihi : …./…/20….

 **DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Öğrenciler staj yaptıkları kurumdaki tüm kurallara uymakla ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.
2. Stajyer öğrenci staj yaptığı kurumda her gün düzenli olarak staj defterini doldurmalıdır.
3. Öğrenci tarafından günlük olarak doldurulan staj defterleri kurumdaki yetkili staj sorumlusu tarafından denetlenerek imzalanmalıdır.
4. Staj süresi ….. iş günüdür. İşyerinin Cumartesi açık olduğu durumlarda Cumartesi staj işgünü sayılabilir fakat Pazar ve resmi tatiller kesinlikle staj iş gününden sayılmaz.

1. Zorunluluk hallerinde staj yeri değişimi ile ilgili hususlar, ilgili program staj komisyonu bilgisiyle yapılmalıdır.
2. Bir mazeret nedeniyle stajına devam edemeyecek öğrenciler en geç 5 gün içinde mazeretini staj komisyonuna bildirmelidir.
3. İlgili program staj komisyonu her öğrenciyi staj süresince denetleyecek olup, mazeretsiz bir şekilde stajına devamlılık göstermeyen öğrencinin stajı reddedilecektir.
4. Öğrencinin, staj süresinin bitiş tarihinden sonra bir hafta içinde staj defterini eksiksiz olarak Psikoloji bölümü staj komisyonuna elden teslim etmesi gerekmektedir.
5. Değerlendirme formu öğrencinin staj yaptığı kurum/ firma tarafından doldurulup kaşeli ve imzalı olarak kapalı zarf içerisinde öğrenci vasıtasıyla (veya posta yoluyla) Psikoloji Bölüm Başkanlığı’na teslim edilmelidir.

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.gün | Tarih: …/…/……. |
|  |  |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |

**ÖĞRENCİ (GÜNLÜK) ÇALIŞMA RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| 20. Gün | Tarih: …/…/……. |
| Yapılan İşler |
|   |
| **STAJ EĞİTİM SORUMLUSUNUN ONAYI** |
| Adı ve Soyadı | İmza/Mühür |
|   |  |