

Erzurum Teknik Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Yıllık Çalışma Planı

Eylül

Hedef	Yapılacak İşler
Yeni Kayıt Olan Öğrenciler	Kütüphane Kullanımı ve oryantasyon eğitimi
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Ekim

Hedef K	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Kasım

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Mevcut Kullanıcılar	Bahar döneminde kullanıcı kaynakların taleplerinin alınmaya başlanması
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Aralık

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Mevcut Kullanıcılar	Bahar döneminde kullanıcı kaynakların taleplerinin alınmaya başlanması
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Ocak

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Mevcut Kullanıcılar	Bahar döneminde kullanıcı kaynakların taleplerinin alınmaya başlanması
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Şubat

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Satın Alma İşlemleri	Kaynak taleplerinin değerlendirilmesi ve satın alma işlemlerini tamamlama
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri
Mevcut Kaynaklar	Sayım İşleri
Bağış ve Satın Alınan Kaynaklar	Kullanılan sınıflama sistemine uygun raf düzenlerinin yapılması

Mart

Hedef K	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Nisan

Hedef K	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Mayıs

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Mevcut Kullanıcılar	Yeni eğitim ve öğretim döneminde kullanılacak kaynakların taleplerinin alınmaya başlanması
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Haziran

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Mevcut Kullanıcılar	Yeni eğitim ve öğretim döneminde kullanılacak kaynakların taleplerinin alınmaya başlanması
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri
Mezun Öğrenciler	Kütüphane ile ilişkilerinin kontrol edilmesi

Temmuz

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Mevcut Kullanıcılar	Yeni eğitim ve öğretim döneminde kullanılacak kaynakların taleplerinin alınmaya başlanması
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri

Mezun Öğrenciler	Kütüphane ile ilişkilerinin kontrol edilmesi
------------------	--

Ağustos

Hedef	Yapılacak İşler
Mevcut Kullanıcılar	Ödünç verme hizmetlerinin devamı
Satın Alma İşlemleri	Kaynak taleplerinin değerlendirilmesi ve satın alma işlemlerini tamamlama
	Kataloglama ve Sınıflama işlemleri
Mevcut Kaynaklar	Sayım İşleri
Bağış ve Satın Alınan Kaynaklar	Kullanılan sınıflama sistemine uygun raf düzenlerinin yapılması
Eğitim ve Öğretim	Yeni eğitim ve öğretim dönemine hazırlık ve eksiklerin giderilmesi