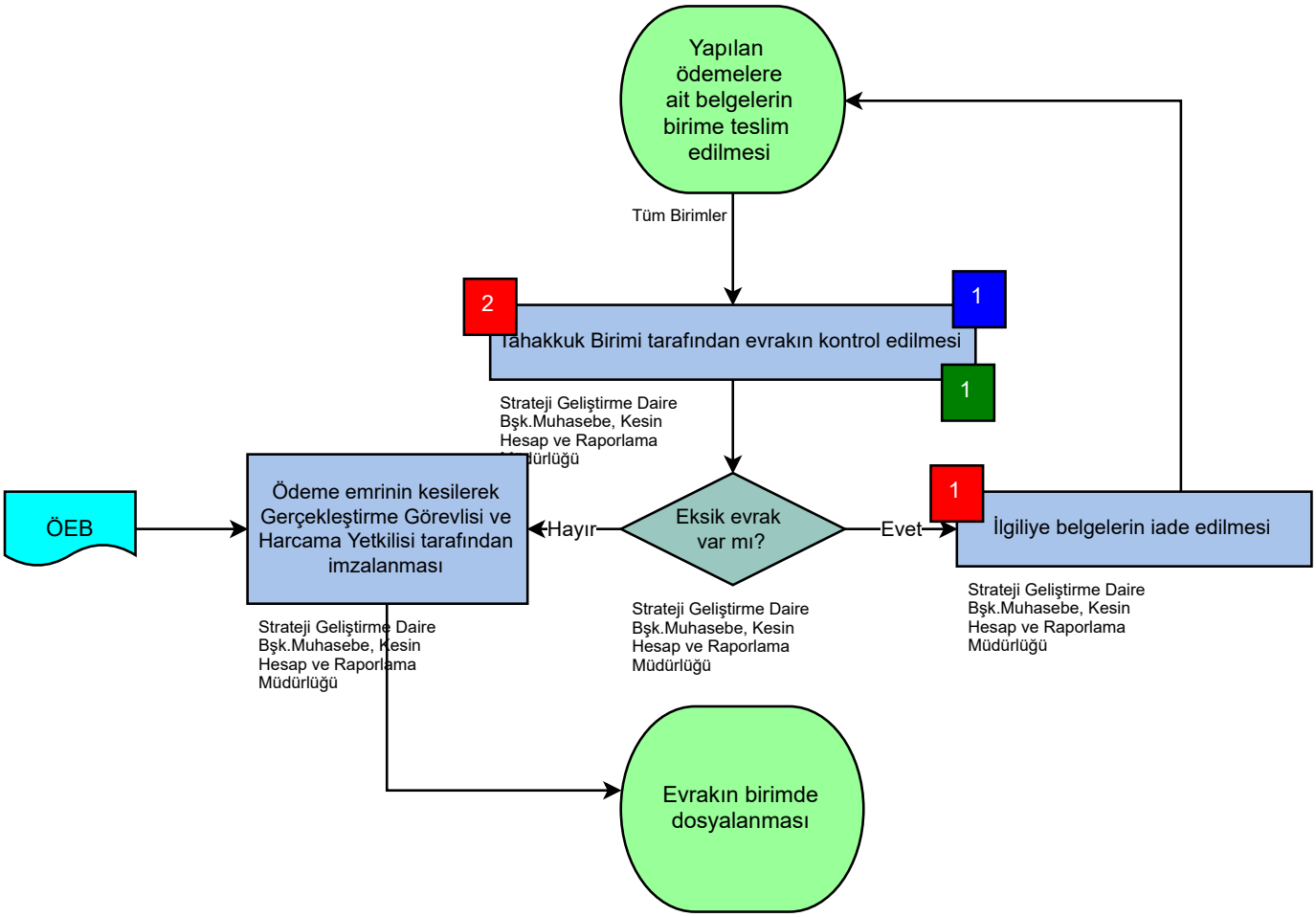
Yapılan ödemelere ait belgelerin birime teslim edilmesi
Tüm Birimler
2
1
Tahakkuk Birimi tarafından evrakın kontrol edilmesi
1
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
ÖEB
Ödeme emrinin kesilerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması
Hayır
Eksik evrak var mı?
Evet
1
İlgiliye belgelerin iade edilmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Evrakın birimde dosyalanması