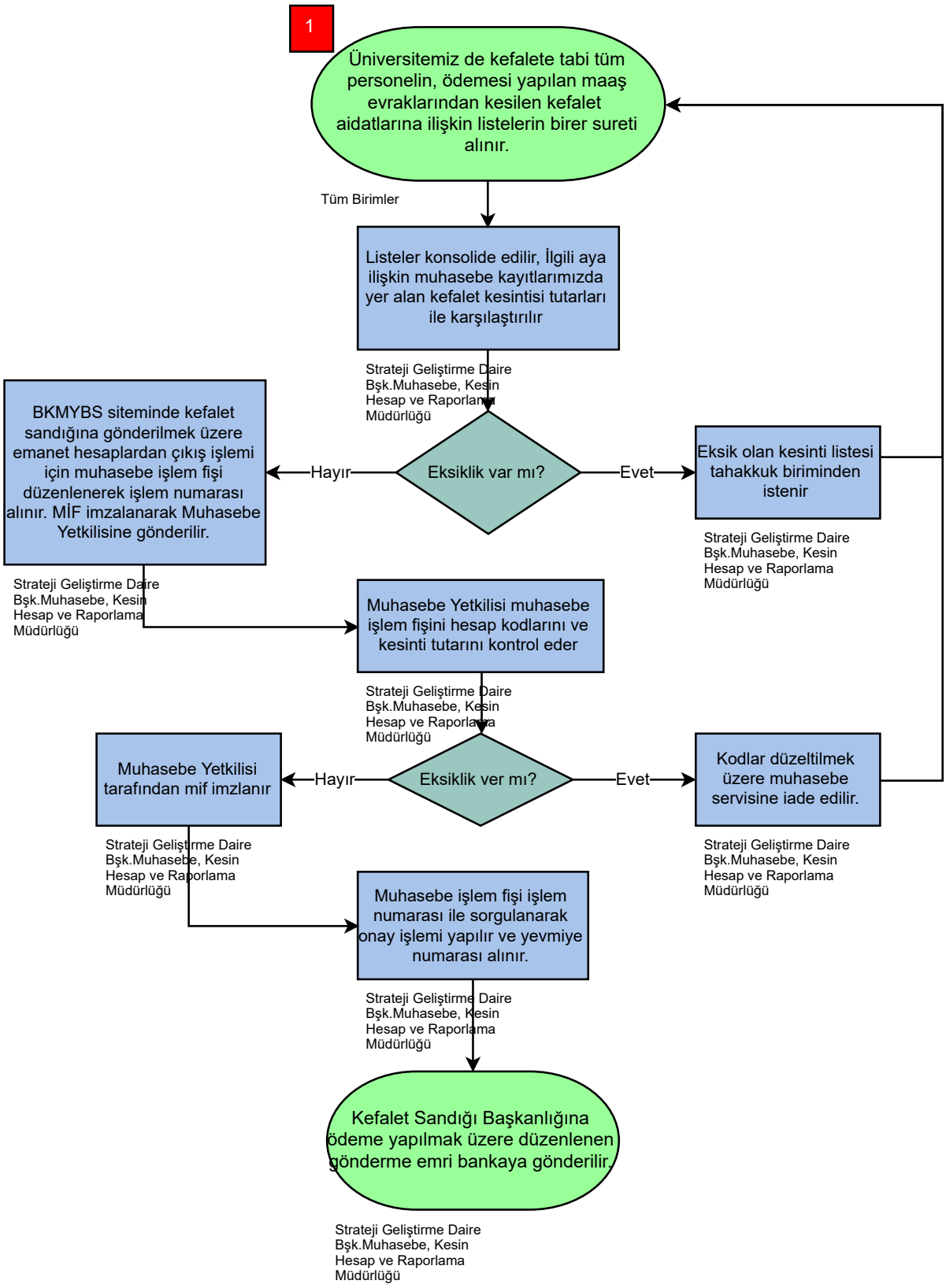
1
Üniversitemiz de kefalete tabi tüm personelin, ödemesi yapılan maaş evraklarından kesilen kefalet aidatlarına ilişkin listelerin birer sureti alınır.
Tüm Birimler
Listeler konsolide edilir, İlgili aya ilişkin muhasebe kayıtlarımızda yer alan kefalet kesintisi tutarları ile karşılaştırılır
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Eksiklik var mı?
Hayır
Evet
BKMYBS siteminde kefalet sandığına gönderilmek üzere emanet hesaplardan çıkış işlemi için muhasebe işlem fişi düzenlenerek işlem numarası alınır. MİF imzalanarak Muhasebe Yetkilisine gönderilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Eksik olan kesinti listesi tahakkuk biriminden istenir
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Muhasebe Yetkilisi muhasebe işlem fişini hesap kodlarını ve kesinti tutarını kontrol eder
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Eksiklik ver mı?
Hayır
Evet
Muhasebe Yetkilisi tarafından mif imzlanır
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Kodlar düzeltilmek üzere muhasebe servisine iade edilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Muhasebe işlem fişi işlem numarası ile sorgulanarak onay işlemi yapılır ve yevmiye numarası alınır.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Kefalet Sandığı Başkanlığına ödeme yapılmak üzere düzenlenen gönderme emri bankaya gönderilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü