

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**MÜFREDAT DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu usul ve esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde kurulan Müfredat Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine ilişkin Müfredat Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsamaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 3:** Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Değerlendirme Komisyonu Çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Tüm bölümleri
- ç) Müfredat Değerlendirme Komisyonu: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Değerlendirme Komisyonunu,
- d) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- f) Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Müfredat Değerlendirme Komisyonu üyelerinden her birini,
- g) Paydaş: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları ve öğrencilerinden her birini ifade eder.

## **Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 4:** Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Müfredat Değerlendirme Komisyonunu, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından oluşan Başkan ve Üyeleri temsil eder.

(2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, Dekan tarafından Fakültenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının fakülteye bildiri ile yürürlüğe girer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

## **Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 5:** Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda (en az 6 ayda bir) toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir. Komisyon, gereksinimler doğrultusunda alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(2) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(3) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir.

(5) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(6) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(7) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.

## **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6:** Müfredat Değerlendirme Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

1. Kurumun eğitim felsefesinin programlara yansıtılmasını sağlar.

2. Müfredatın hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi aşamalarını koordine eder.
3. Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.
4. Eğitim Öğretim yılının sonunda ölçme değerlendirme komisyonundan gelen geri bildirimler doğrultusunda bir rapor hazırlar ve bölüm ile paylaşır.
5. Her akademik yarıyıl sonunda eğitim öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.
6. Uygulamada karşılaşılan aksaklık ya da sorunların görüşülerek karara bağlanmasını sağlar.
7. Komisyon eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasını hedefler.

### **Yürürlük**

**MADDE 7:** Bu usul ve esaslar ilan tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 8:** Bu çalışma esasları hükümlerini Müfredat Değerlendirme Komisyonu Başkanı yürütür.