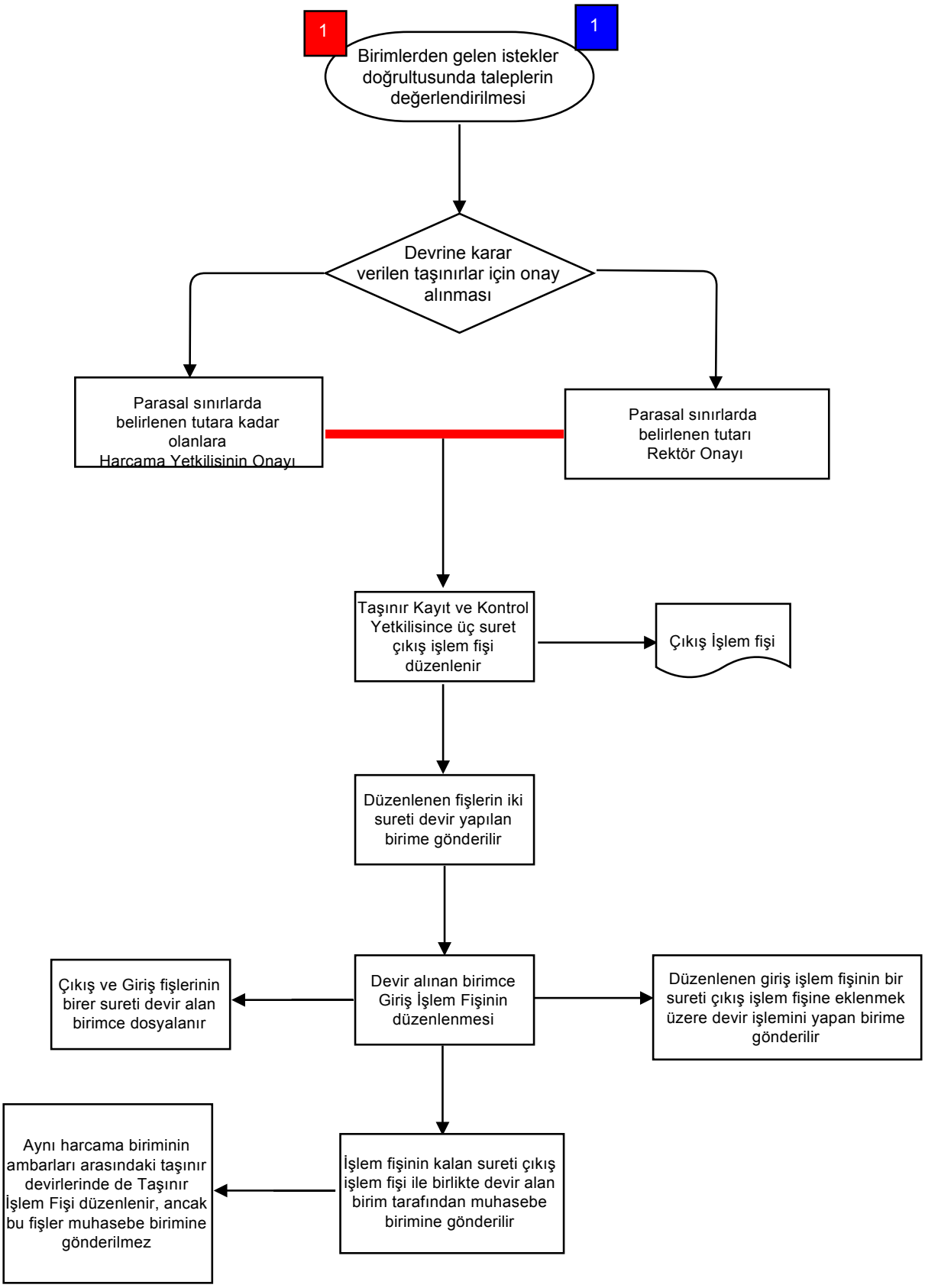
1
1
Birimlerden gelen istekler doğrultusunda taleplerin değerlendirilmesi
Devrine karar verilen taşınırlar için onay alınması
Parasal sınırlarda belirlenen tutara kadar olanlara Harcama Yetkilisinin Onayı
Parasal sınırlarda belirlenen tutarı Rektör Onayı
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisince üç suret çıkış işlem fişi düzenlenir
Çıkış İşlem fişi
Düzenlenen fişlerin iki sureti devir yapılan birime gönderilir
Çıkış ve Giriş fişlerinin birer sureti devir alan birimce dosyalanır
Devir alınan birimce Giriş İşlem Fişinin düzenlenmesi
Düzenlenen giriş işlem fişinin bir sureti çıkış işlem fişine eklenmek üzere devir işlemini yapan birime gönderilir
Aynı harcama biriminin ambarları arasındaki taşınır devirlerinde de Taşınır İşlem Fişi düzenlenir, ancak bu fişler muhasebe birimine gönderilmez
İşlem fişinin kalan sureti çıkış işlem fişi ile birlikte devir alan birim tarafından muhasebe birimine gönderilir