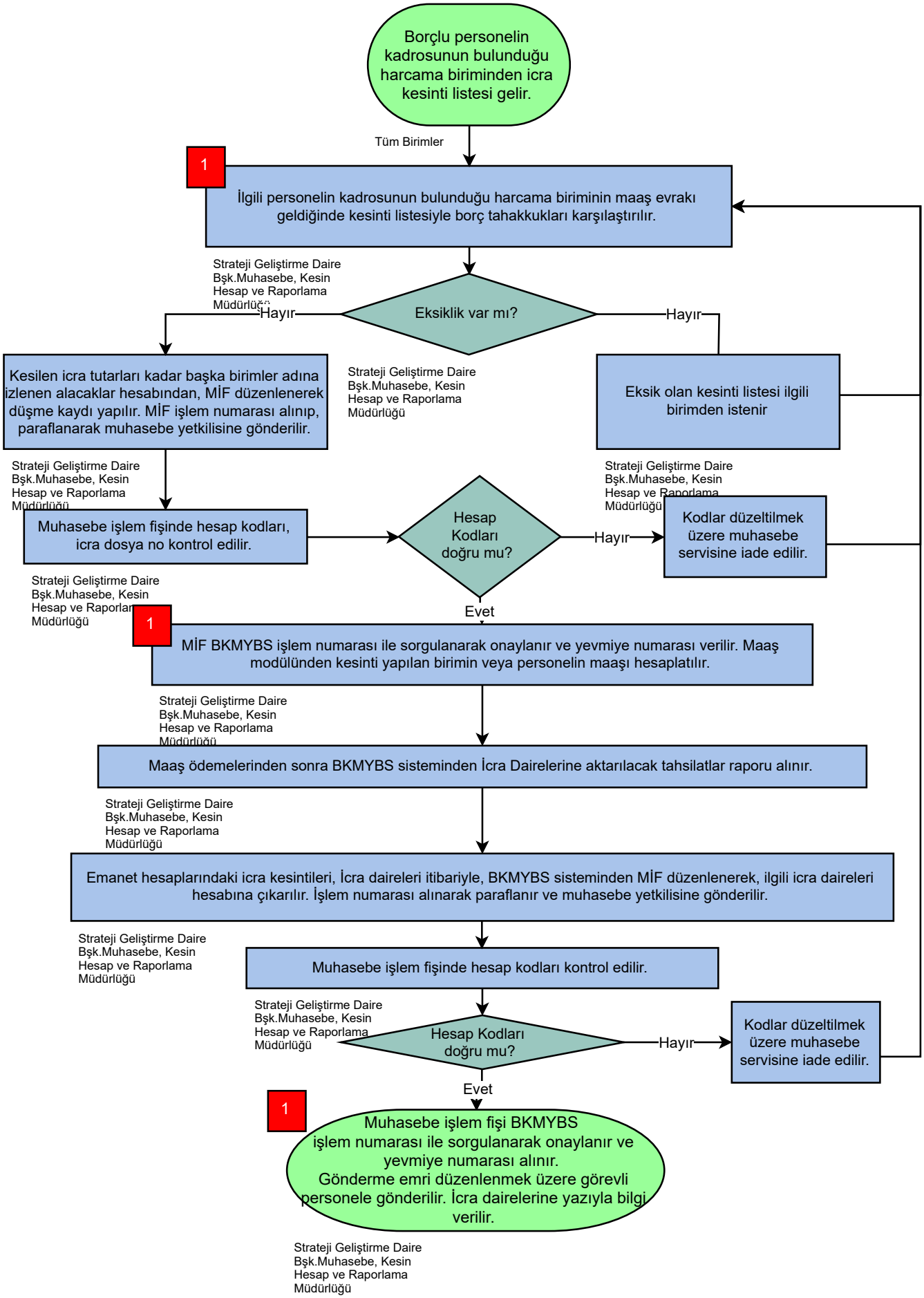
Borçlu personelin kadrosunun bulunduğu harcama biriminden icra kesinti listesi gelir.
Tüm Birimler
1
İlgili personelin kadrosunun bulunduğu harcama biriminin maaş evrakı geldiğinde kesinti listesiyle borç tahakkukları karşılaştırılır.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Eksiklik var mı?
Hayır
Hayır
Kesilen icra tutarları kadar başka birimler adına izlenen alacaklar hesabından, MİF düzenlenerek düşme kaydı yapılır. MİF işlem numarası alınıp, paraflanarak muhasebe yetkilisine gönderilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Eksik olan kesinti listesi ilgili birimden istenir
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Muhasebe işlem fişinde hesap kodları, icra dosya no kontrol edilir.
Hesap Kodları doğru mu?
Hayır
Kodlar düzeltilmek üzere muhasebe servisine iade edilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Evet
1
MİF BKMYBS işlem numarası ile sorgulanarak onaylanır ve yevmiye numarası verilir. Maaş modülünden kesinti yapılan birimin veya personelin maaşı hesaplatılır.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Maaş ödemelerinden sonra BKMYBS sisteminden İcra Dairelerine aktarılacak tahsilatlar raporu alınır.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Emanet hesaplarındaki icra kesintileri, İcra daireleri itibariyle, BKMYBS sisteminden MİF düzenlenerek, ilgili icra daireleri hesabına çıkarılır. İşlem numarası alınarak paraflanır ve muhasebe yetkilisine gönderilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Muhasebe işlem fişinde hesap kodları kontrol edilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
Hesap Kodları doğru mu?
Hayır
Kodlar düzeltilmek üzere muhasebe servisine iade edilir.
Evet
1
Muhasebe işlem fişi BKMYBS işlem numarası ile sorgulanarak onaylanır ve yevmiye numarası alınır. Gönderme emri düzenlenmek üzere görevli personele gönderilir. İcra dairelerine yazıyla bilgi verilir.
Strateji Geliştirme Daire Bşk.Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü