

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU
(FARABİ- MEVLANA- ERASMUS)
USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1: Bu usul ve esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde kurulan Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2: Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesine ilişkin Değişim Programları (Farabi- Mevlana- Erasmus) Komisyonlarının oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 3: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu çalışma ilkelerinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Değişim Programları (Farabi- Mevlana- Erasmus) Komisyonunu,
- ç) Bölüm: Tüm bölümleri
- d) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu Başkanını,
- f) Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu üyelerinden her birini,
- g) Paydaş: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları ve öğrencilerinden her birini ifade eder.

Komisyonun Oluşumu

MADDE 4: Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonunu, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından oluşan Başkan ve komisyon üyelerini temsil eder.

(2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, Dekan tarafından Fakültenin öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının fakülteye bildirimini ile yürürlüğe girer. Yeni üye/üyeler dekanlık tarafından görevlendirilir. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 5: Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda (en az 6 ayda bir) toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir. Komisyon, gereksinimler doğrultusunda alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(2) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(3) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir. Üst üste 2 toplantıya katılmama durumunda görev değişikliği ya da üyeliğinin iptali söz konusu olabilir.

(4) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(5) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(6) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6: Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

- 1) Bölüm genelinde değişim programları ve seçim sistemleri ile ilgili kararlar almak ve değişim programlarını koordine etmek, izlemek,
- 2) Değişim programlarının süreci ile ilgili takvime karar vermek,
- 3) Değişim programlarının kontenjanlarının belirlenmesine karar vermek
- 4) Eğitim Değişim Programları Komisyonunun Erasmus+ Programı için yurt dışına gidecek öğrencilerin yabancı dil konuşma düzeyi belirlenince, sonuçları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne ilgili ilan metninde belirtildiği şekilde göndermek.
- 5) Değişim programlarını ilgili bölümde/anabilim dalında/programda tanıtmak ve değişim programlarıyla ilgili haberleri duyurmak, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin temin ettiği kabul belgelerinin uygunluğunu onaylamak,
- 6) Değişim programını tamamlayıp Fakülteye dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin eşdeğerliğinin belirlenmesi konusunda Akademik Tanınma Belgesini (Proof of Recognition) hazırlamak,
- 7) Değişim programları yoluyla yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimi konusunda danışmanlık yapmak,
- 8) Yurt dışından gelip öğrenimini tamamlayan öğrencilerin not döküm çizelgesini (After mobility) hazırlamak,
- 9) Daha önce değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin fakülteye diğer öğrencilere deneyim paylaşımlarını aktarmaları ve onları teşvik etmeleri için toplantılar düzenlemek.

Yürürlük

Madde 7: Bu usul ve esaslar ilan tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8: Bu çalışma esasları hükümlerini Değişim Programları Komisyonu (Farabi-Mevlana-Erasmus) Başkanı yürütür.