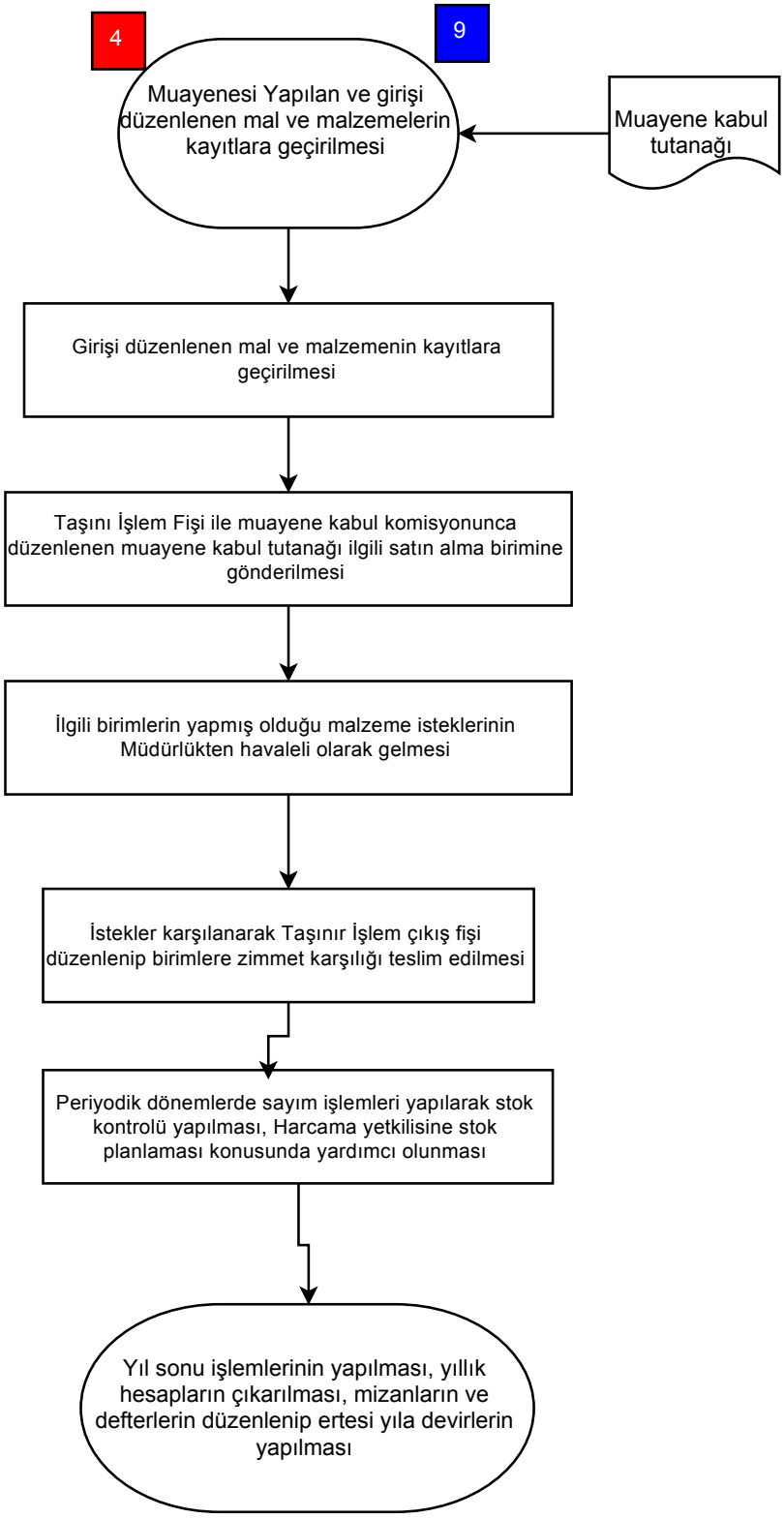
4
9
Muayenesi Yapılan ve girişi düzenlenen mal ve malzemelerin kayıtlara geçirilmesi
Muayene kabul tutanağı
Girişi düzenlenen mal ve malzemenin kayıtlara geçirilmesi
Taşını İşlem Fişi ile muayene kabul komisyonunca düzenlenen muayene kabul tutanağı ilgili satın alma birimine gönderilmesi
İlgili birimlerin yapmış olduğu malzeme isteklerinin Müdürlükten havaleli olarak gelmesi
İstekler karşılanarak Taşınır İşlem çıkış fişi düzenlenip birimlere zimmet karşılığı teslim edilmesi
Periyodik dönemlerde sayım işlemleri yapılarak stok kontrolü yapılması, Harcama yetkilisine stok planlaması konusunda yardımcı olunması
Yıl sonu işlemlerinin yapılması, yıllık hesapların çıkarılması, mizanların ve defterlerin düzenlenip ertesi yıla devirlerin yapılması