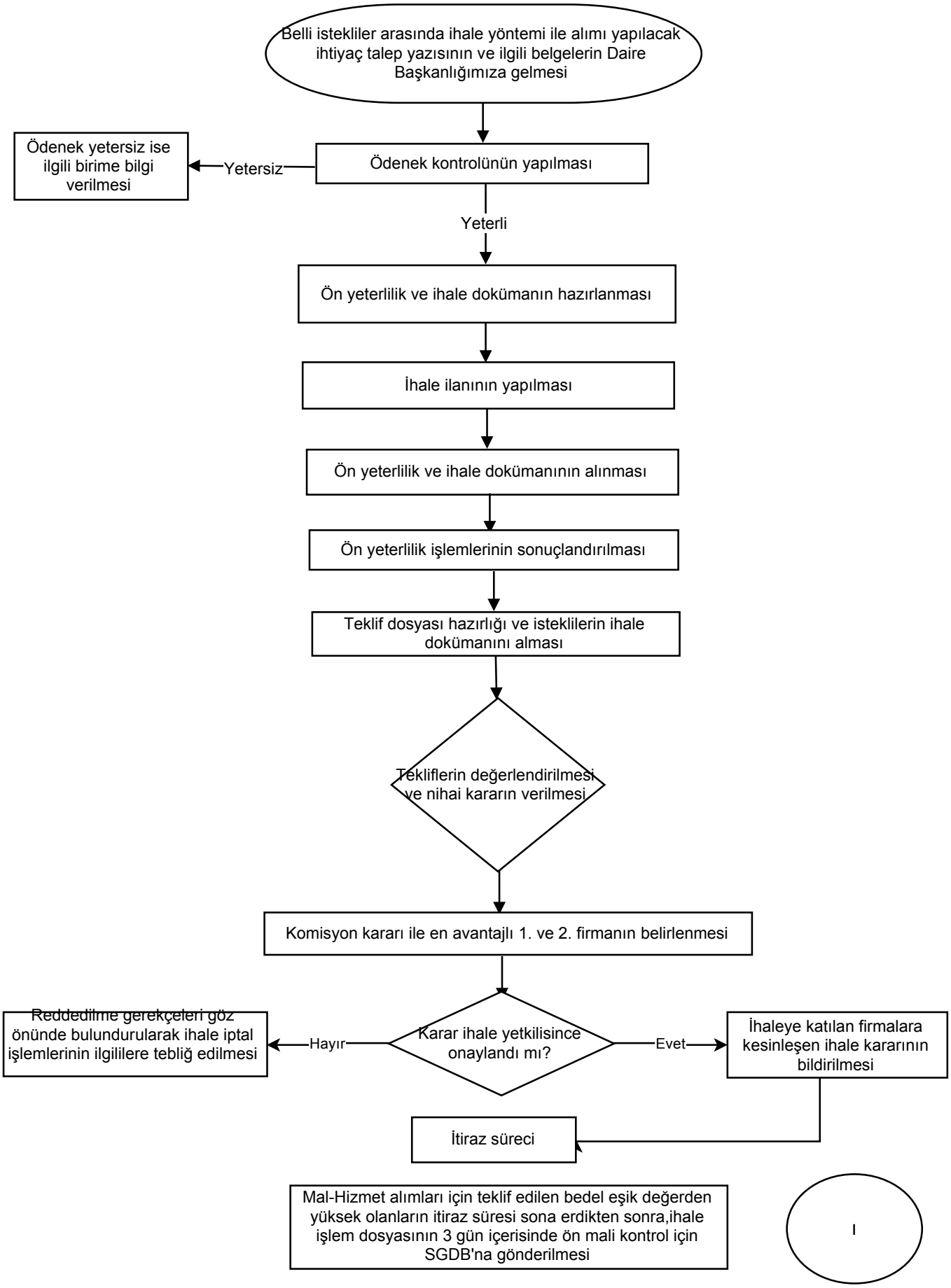
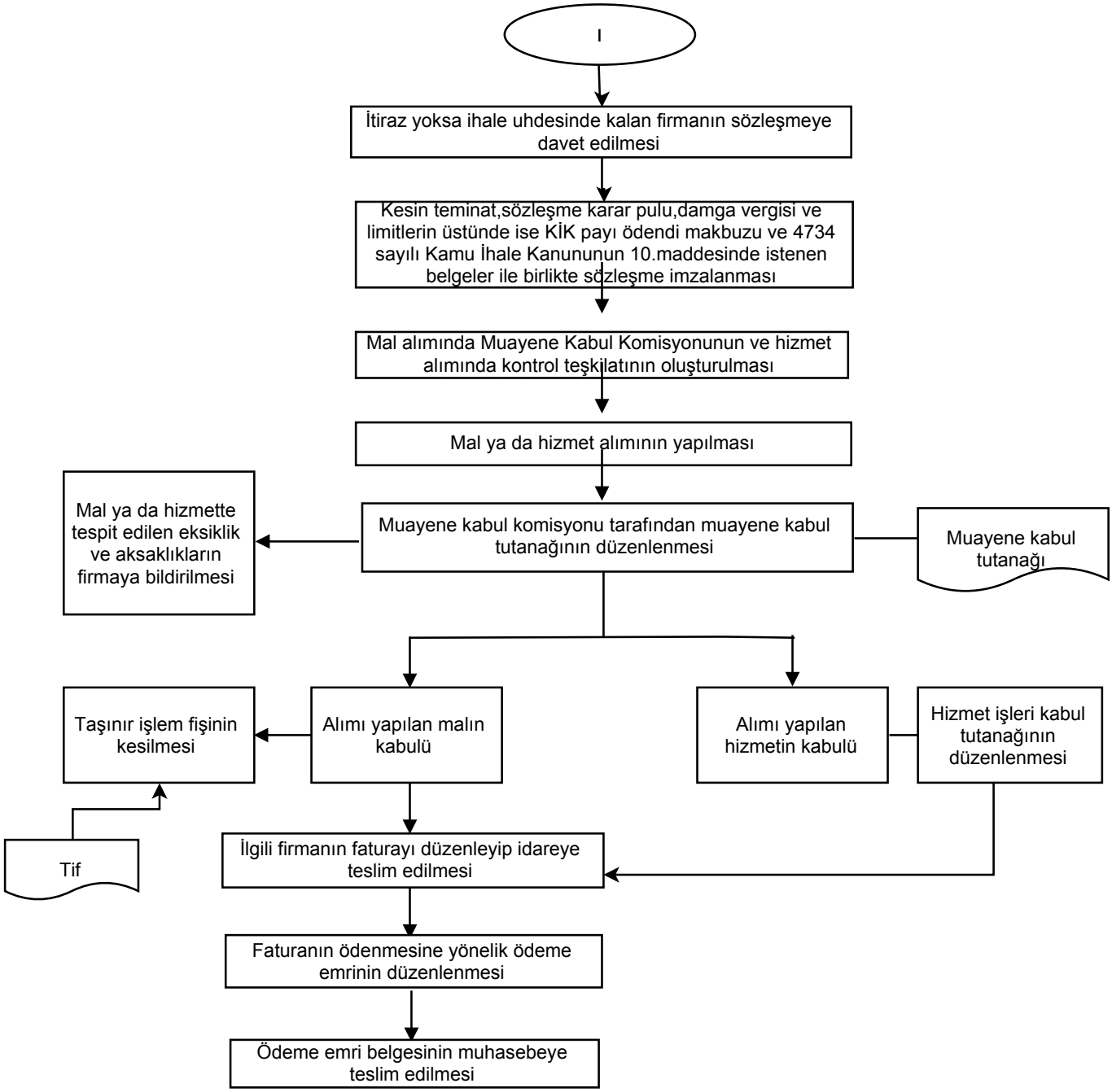

Belli istekliler arasında ihale yöntemi ile alımı yapılacak ihtiyaç talep yazısının ve ilgili belgelerin Daire Başkanlığımıza gelmesi
Ödenek kontrolünün yapılması
Yetersiz
Ödenek yetersiz ise ilgili birime bilgi verilmesi
Yeterli
Ön yeterlilik ve ihale dokümanın hazırlanması
İhale ilanının yapılması
Ön yeterlilik ve ihale dokümanının alınması
Ön yeterlilik işlemlerinin sonuçlandırılması
Teklif dosyası hazırlığı ve isteklilerin ihale dokümanını alması
Tekliflerin değerlendirilmesi ve nihai kararın verilmesi
Komisyon kararı ile en avantajlı 1. ve 2. firmanın belirlenmesi
Karar ihale yetkilisince onaylandı mı?
Hayır
Reddedilme gerekçeleri göz önünde bulundurularak ihale iptal işlemlerinin ilgililere tebliğ edilmesi
Evet
İhaleye katılan firmalara kesinleşen ihale kararının bildirilmesi
İtiraz süreci
Mal-Hizmet alımları için teklif edilen bedel eşik değerden yüksek olanların itiraz süresi sona erdikten sonra,ihale işlem dosyasının 3 gün içerisinde ön mali kontrol için SGDB'na gönderilmesi
I


I
İtiraz yoksa ihale uhdesinde kalan firmanın sözleşmeye davet edilmesi
Kesin teminat,sözleşme karar pulu,damga vergisi ve limitlerin üstünde ise KİK payı ödendi makbuzu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10.maddesinde istenen belgeler ile birlikte sözleşme imzalanması
Mal alımında Muayene Kabul Komisyonunun ve hizmet alımında kontrol teşkilatının oluşturulması
Mal ya da hizmet alımının yapılması
Muayene kabul komisyonu tarafından muayene kabul tutanağının düzenlenmesi
Muayene kabul tutanağı
Mal ya da hizmette tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların firmaya bildirilmesi
Alımı yapılan malın kabulü
Taşınır işlem fişinin kesilmesi
Tif
Alımı yapılan hizmetin kabulü
Hizmet işleri kabul tutanağının düzenlenmesi
İlgili firmanın faturayı düzenleyip idareye teslim edilmesi
Faturanın ödenmesine yönelik ödeme emrinin düzenlenmesi
Ödeme emri belgesinin muhasebeye teslim edilmesi