

3

BKMYBS sisteminde
Aralık ayı BKMYBS sisteminde
Aralık
sonu işlemleri sonuçlandırılır.

Tüm Birimler

1

BKMYBS
sisteminde Yıllık Muhasebeleştirme işlemleri menüsünün Maliye Bakanlığı tarafından aktif hale getirilmesinden sonra, ilgili menü aracılığı ile muhasebe biriminin yıl sonu işlemleri basamaklar halinde gerçekleştirilir.

Strateji Geliştirme Daire
Bşk.Muhasebe, Kesin
Hesap ve Raporlama
Müdürlüğü

BKMYBS
sisteminde Yönetim Dönemi Raporları menüsünün Maliye Bakanlığı tarafından aktif hale getirilmesinden sonra; muhasebe biriminin Yıllık raporları ilgili menüden elde edilir.

Strateji Geliştirme Daire
Bşk.Muhasebe, Kesin
Hesap ve Raporlama
Müdürlüğü

BKMYBS
sisteminden alınan raporlar ile manüel olarak tanzim edilen sayım tutanakları ve cetveller Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile 6/1 sıra nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genelgesi hükümleri gereğince bir dosya haline getirilir. (1 Suret Sayıştay Başkanlığı- Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Suret Sayıştay Başkanlığı- Kesin Hesap Grup Şefliği , 1 Suret Muhasebe Birimi olmak üzere 3 dosya)

Strateji Geliştirme Daire
Bşk.Muhasebe, Kesin
Hesap ve Raporlama
Müdürlüğü

Oluşturulan Yönetim Hesabı Dosyasında yer alan raporlar , tutanaklar ve cetveller sorumluları tarafından imzalanır.Daha sonra kontrol edilmek ve imzalanmak üzere Muhasebe Yetkilisine gönderilir

Muhasebe Yetkilisi tarafından kontrol edilerek imzalanan Yönetim Hesabı dosyası kontrol edilmek ve imzalanmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanı'na gönderilir

Strateji Geliştirme Daire
Bşk.Muhasebe, Kesin
Hesap ve Raporlama
Müdürlüğü

3 nüsha halinde oluşturulan
Üniversitemiz Yönetim Dönemi Hesabı Dosyasından
1 nüshası belirlenecek süreler içinde Sayıştay Başkanlığı- Genel
Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilir veya yerinde
denetim amacıyla görevlendirilecek Sayıştay Denetçilerine teslim
edilmek üzere bekletilir. 1 nüshası Sayıştay Başkanlığı - Kesin
Hesap Grup Şefliğine gönderilir.1 nüshası ile Strateji
Geliştirme Daire Başkanlığı'nda muhafaza edilir.
Yönetim Hesabı Dosyasının Sayıştay
Başkanlığına gönderilmeleri ile ilgili olarak
Hazine ve Maliye Bakanlığı'na yazılı olarak bilgi verilir.

Sayıştay
Başkanlığına

Hazine ve
Maliye
Bakanlığı

Strateji Geliştirme Daire
Bşk.Muhasebe, Kesin
Hesap ve Raporlama
Müdürlüğü