

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YAYIN USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1–(1) Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanacak olan her türlü eserin planlanması, yayımlanması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri düzenlemek için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2– (1) Bu usul ve esaslar, Üniversiteye bağlı birimlerde yayımlanacak olan her türlü eserin planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, kâğıt veya elektronik olarak basımı, dağıtımı, satışı, telif hakları vb. her türlü görevleri, sorumlulukları, iş ve işlemleri kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3– (1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"ne ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Ders Notları ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yayın Kategorileri, Türleri ve Tanımları

Madde 4– (1) Bu usul ve esaslara göre Üniversite tarafından yayımlanacak eserler (görsel işitsel ve elektronik yayınlar); ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirimlerini içeren eserler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik yayın, broşür ve benzeri eserlerdir. **(Ek-1)**

Kurullar ve Sorumlulukları

Madde 5–(1) a) Yayın Alt Kurulları: Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte ve araştırma merkezlerinde, ilgili birim yöneticisinin görevlendirmesi ile bir dekan/müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu tarafından ve kendi üyeleri arasından veya fakültenin diğer öğretim elemanları arasından seçilecek dört asıl (en az iki üyenin basımı istenen eser konusunda uzman olmasına dikkat edilir) ve iki yedek öğretim elamanından oluşur. Yayın Alt Kurulu, yayın için yapılan müracaatı takiben 10 gün içinde toplanır. Basımına karar verilecek olan taslakta başkan ya da asıl üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yayın alt kurulu toplantısına, onun yerine yedek üye katılır.

b) Üniversite Yayın Kurulu: Üniversite Rektörünün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Belirlenen üyelerin görev süreleri, Yönetim Kurulundaki üyelikleri ile sınırlıdır. Gerekli görüldüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplantı yapılır. Basılmak üzere sunulan taslakta Üniversite Yayın Kurulu başkanı ya da asıl üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa onun yerine yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(2) Yayın Alt Kurullarının Sorumlulukları

a) Bölüm başkanlığından veya enstitü/yüksekokul/araştırma-uygulama müdürlüğünden gelen yazılı talep üzerine, Yayın Alt Kurulları, yayımlanacak olan eseri, öncelikle etik kurallarına uygunluğu hususunda inceleme yapma üzere Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na gönderir, kurul inceleme sonucunu 10 iş günü içerisinde Yayın Alt Kuruluna bildirir.

b) Etik kuralları açısından bir sorun tespit edilmediğine ilişkin "Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu" nun raporu alındıktan sonra, Yayın Alt Kurulu yayımlanacak olan eser amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından "Erzurum Teknik Üniversitesi Yayın Usul ve Esasları"na uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayıma uygun olup olmadığı konularında, en geç 30 iş günü içerisinde Üniversite Yayın Kuruluna görüş bildirir.

c) Yayın Alt Kurulları, gelen eser taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu belirler.

d) "Erzurum Teknik Üniversitesi Yayınları" ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenciye ve dışarıya satış fiyatı ilgili Birim Yayın Alt Kurulu tarafından hesaplanır ve yönetim kurulu kararı olarak Üniversite Yayın Kuruluna gönderilir.

e) Yayın Alt Kurulları, birimler bünyesinde basımı yapılacak olan her türlü kitap, dergi ve inceleme/araştırma yayınları ile ilgili işlemlerin düzenlenmesinden sorumludur

(3) Üniversite Yayın Kurulunun Sorumlulukları

a) Üniversite Rektörlüğü tarafından basılacak yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır, uygulamaları izler ve "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

b) Yayın Alt Kurulları tarafından gönderilen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına en fazla 30 iş günü içerisinde karar verir. Yayın Kurulu Üyeleri, eseri Üniversite içinden veya bir başka üniversite veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda hakeme gönderip rapor istemesi durumunda bu süre en fazla iki ay daha uzatılabilir.

c) Erzurum Teknik Üniversitesinde ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitaplarının (dizi ve el kitapları) yayımlanmasına karar verir.

d) Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları konularında "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" hükümlerine göre karar verir.

e) Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

f) Erzurum Teknik Üniversitesi atama kriterlerine uygunluk açısından hangi tür eser olduğunun belirlenmesi için takdim edilen eseri inceler ve karara bağlar.

Başvuru Şekli

Madde 6–(1) Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici eserlerin yazarları, yayımlanması istenilen eser ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu" ile birlikte (Ek-2 ve Ek-3) görevli

buldukları bölüm başkanlıklarına veya enstitü/yüksekokul/araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerine başvururlar. Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın ve yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı iznin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gerekir.

(2) İlgili birim Yayın Alt Kurulunda görüşülen yayın taslakları hakkındaki görüş ve öneriler, "Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (Ek-4)) ile birlikte dekanlıklar/müdürlükler tarafından "Üniversite Yayın Kurulu"na gönderilir.

(3) Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin Rektörlük tarafından yayımlanması konusunda bağlı buldukları birimler üzerinden Üniversite Yayın Kuruluna başvururlar.

(4) a) Erzurum Teknik Üniversitesi akademisyenleri tarafından üretilen bilimsel makaleleri içeren süreli eserler (ilk başvuru) için dergi editörü, fakülte/enstitü bünyesinde yayımlanacak ise "Birim Yayın Alt Kurulu"na, Rektörlük tarafından yayımlanacak ise; "Üniversite Yayın Kurulu"na derginin yayımlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur.

b) Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile Erzurum Teknik Üniversitesi dergisi (uygun görülen dergi adı) olarak yayımlanır.

c) Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından yayımlanması ve dağıtılması daha önceden onaylanmış olan dergilerin periyodik olarak yayımlanması için derginin yayın kurulu başkanı ya da editörü tarafından talep yazısı ve ekinde yayımlanacak sayının bir nüshası Üniversite Yayın Kuruluna gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 7–(1) Üniversite Yayın Kurulu, Yayın Alt Kurulları tarafından gönderilen yayın önerisini nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığını değerlendirmek için 15 gün içinde toplanır. Üniversite Yayın Kurulu, gerekli gördüğünde uzmanlık yardımı almak üzere eseri "Erzurum Teknik Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (Ek-4) ile birlikte bir başka üniversite veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda hakeme gönderir ve 2 ay içerisinde kapsam, içerik ve niteliği hakkında yazılı görüş bildirmelerini talep edebilir.

(2) Yayımlanması uygun görülen eserlerin, hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazarına gönderilir. Yazar, varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte on beş iş günü içerisinde Üniversite Yayın Kuruluna teslim eder.

(3) Yayın Kurulu, hakemler tarafından yapılması istenilen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

(4) Üniversite Yayın Kurulunun kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(5) Üniversite Yayın Kurulu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu ilgili yönetim kurulu kararını belirterek, yazara yazılı olarak bildirir.

(6) Yayımlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında 2 yıl süreyle saklanır. Varsa fazla kopyalar yazara on beş iş günü içerisinde iade edilir.

Yayın ve Satış İşlemleri

Madde 8–(1) Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile yayımlanması uygun bulunan eserin yazarı ile "Erzurum Teknik Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (**Ek-5**) imzalanır. Eserin yayımlanmasından sonra "Erzurum Teknik Üniversitesi Yayın Hakkı Devir Formu" (**Ek-6**) ile yazar telif haklarını devreder. Kurul tarafından belirlenen miktardaki eser yazara ücretsiz verilir.

(2) Çeviri eserler için çevirmenin telif hakkına sahip kişi veya kurumdan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin Üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Eserin yayımlanması ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

(4) Yayımlanan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Erzurum Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Erzurum Teknik Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile mümkündür.

(5) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen yayımlanması planlanan eserlerin tekrar yayımlanması için eserin yazarı veya editörü tarafından bağlı olduğu birim üzerinden Üniversite Yayın Kuruluna başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar yayımlanması düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere birim yöneticisi tarafından Birim Yayın Alt Kurulunun görüşü ile birlikte Üniversite Yayın Kuruluna gönderilir.

Yayınlarda Şekil Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde 9–(1) Eser kapağı;

a) Ön ve İç Kapak: Üst ortada Erzurum Teknik Üniversitesi amblemi ve hemen altında **Erzurum Teknik Üniversitesi Yayınları**, kapağın ortasında eserin adı ve altında yazarın/yazarların adı en altta ise eserin basım yeri ve tarihi yazılır. (**Ek 7**)

b) İç Kapak Arka Sayfası: Üst ortada Erzurum Teknik Üniversitesi amblemi ve hemen altında **Erzurum Teknik Üniversitesi Yayınları**, eserin kategorisi ve (eser elektronik ortamda yayımlanıyor ise "E-Yayın" ibaresi) üniversite içi yayın numarası, ortada eserin adı, altında yazarın unvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve yayın yılı bulunmalıdır. (**Ek-8**)

c) Arka Kapak: Eserin arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazarın 150 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi ve fotoğrafı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından yayımlanacak eserler için ISBN numarası başvuru işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

d) Sırt: Eserin sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Erzurum Teknik Üniversitesi logosu, eserin adı ile yazarın adı soyadı bulunur.

e) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

f) Eser künyesinde, "Erzurum Teknik Üniversitesi Yayın Komisyonunun/...../20....tarih ve No.lu kararı ile yayımlanmıştır." ibaresi, yayın kategorisi ve kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

(2) Yayınlanacak akademik dergiler, tanıtım dergileri, katalogları ve broşürler Üniversite Yayın Kurulu tarafından belirlenecek formata uygun olarak yayımlanır ve daha sonraki baskılarda bu formata uyulur.

Diğer Hükümler

Madde 10–(1) Bu usul ve esaslarda yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

(2) Yayınlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazara aittir.

(3) Bu usul ve esaslara uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında yayımlanmış olan eserlerin üzerine "Erzurum Teknik Üniversitesi" yazılamaz. Ancak eser içerisindeki yazar tanıtımında Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

(4) Üniversitemiz tarafından yayımlanmamasına karar verilen eserler başka bir yayınevi tarafından yayımlanabilir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 11–(1) Bu Usul ve Esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ekler:

1. Yayın Kategorileri, Türleri ve Tanımları
2. Yayın Öneri Formu-1
3. Yayın Öneri Formu-2
4. Yayın Önerisi Değerlendirme Formu
5. Yayın Sözleşmesi Formu
6. Yayın Hakkı Devir Formu
7. Ön ve İç Kapak Örneği
8. İç Kapak Arka Sayfası Örneği

EK 1: YAYIN KATEGORİLERİ

ESERİN		
KATEGORİSİ	TÜRÜ	TANIMI
A	Ders Kitapları	Lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.
B	Yardımcı Ders Kitapları	Lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.
C	Araştırma-İnceleme Kitapları	Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanında önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Erzurum Teknik Üniversitesinin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.
D	Bildiri Kitapları	Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunum metinlerini içeren eserlerdir.
E	Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları)	Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri eserlerdir.
F	Armağan Kitapları	Erzurum Teknik Üniversitesine, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi bölümü, fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.
G	Akademik Dergiler	Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli eserlerdir.
H	Tanıtım Dergileri, kataloglar ve tanıtım broşürleri	Üniversite birimlerince tanıtım amaçlı olarak hazırlanan eserlerdir.

EK 2: ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU-1

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:				
Hangi amaçla kullanılacağı:	Ders kitabı	Yardımcı ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı:	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)	Yok

EK 3: ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU-2

Yayımlanması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	Evet	Hayır		
Yayımlanması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	Evet	Hayır		
Yazar				
Unvanı ve Adı-Soyadı				
Üniversite/Enstitü/Fakülte/				
Tarih	İmza			
Yazar				
Unvanı ve Adı-Soyadı				
Üniversite/Enstitü/Fakülte/				
Tarih	İmza			
Yazar				
Unvanı ve Adı-Soyadı				
Üniversite/Enstitü/Fakülte/				
Tarih	İmza			
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları :				
Baskı Adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz :
Onaylayan Birim				
.....Dekani/Müdürü				
Adı-Soyadı :	Tarih	İmza		

EK 4: ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:					
Kullanılacağı ders:					
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?				Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Yabancı Dil Hazırlık,	Lisans	Lisansüstü	Diğer Açıklayınız	
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer	
Eser dil ve yazım kuralarına uygun mudur?				Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?				Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?				Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?				Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?				Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?				Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?				Evet	Hayır
Eser Erzurum Teknik Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabilirliğini düşünüyorsunuz?	1-3Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl	
(*) Değerlendirme:					
Yayımlanabilir		Düzeltilerek yayımlanabilir		Yayımlanamaz	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi				Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi					
Unvanı ve Adı-Soyadı			Bölüm		
Üniversite			Tarih		
Enstitü/Fakülte			İmza		

*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir)

EK 5: ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı: T.C. No:	Görevi:
Doğum Yeri:	Ana Adı:
Doğum Yılı:	Baba Adı:
İş Adresi:	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı "....."adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Erzurum Teknik Üniversitesi Yayın Usul ve Esasları uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanunu'nu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih	İmza:
Rektör:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih	İmza

EK 6: ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAYIN HAKKI DEVİR FORMU

Telif ettiğim..... adlı eserin..... tarihli sözleşmesi gereğince Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile).....
.....TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25'inci maddesine göre Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Erzurum Teknik Üniversitesi Basım-Yayın Komisyonu Başkanlığının belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih	İmza

EK 7: ÖN VE İÇ KAPAK ÖRNEĞİ



**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YAYINLARI**

ESERİN ADI

YAZARIN AKADEMİK UNVANI ADI SOYADI

BASIM YERİ VE TARİHİ



**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YAYINLARI**

Kategorisi:.....No:.....

Kitabın Adı:

Kitabın Yazarının Akademik Unvanı ve Adı-Soyadı

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Erzurum Teknik Üniversitesine aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Erzurum Teknik Üniversitesinin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright.....(basım yılı) by Erzurum Technical University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Erzurum Technical University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.....

Kaçıncı Baskı Olduğu:.....

Baskı adedi:

Basımevi, Şehir, Yıl:.....

Erzurum Teknik Üniversitesinin Adresi ve İletişim Bilgileri