|  |
| --- |
| **A- FAALİYET KONULARI**  |
| 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 4734 Sayılı İhale Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu |
| **B- GÖREVLERİ** |
| Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinden gelen ihale onayı alınmış olan, yapım, hizmet ve mal alım dosyalarının, Kamu İhale Kurumunun internet sitesinden EKAP ortamında ihale kayıt numarasını almak. Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, tip idari şartname, sözleşme tasarısı ve ihale ilanlarını hazırlamak. Hazırlanmış olan ihale ilanlarının Kamu İhale Kurumunun Kamu İhale Bülteninde yayınlanması için, ihale ilan bedelini yatırmak ve sevk işlem formunu düzenleyerek Kamu İhale Kurumuna göndermek, ihale ilan bedeli işlemlerini yapmak. İlan işlemi yapılan ihale dosyalarının Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğü bünyesinde ihale komisyonlarını oluşturmak için İhale Yetkilisinden olur almak. İhaleye girecek isteklilere doküman satışı yapmak, kayıtları EKAP’a aktarmak. Yayınlanmış olan ihale ilanlarına yapılabilecek itirazların İhale Yetkilisine bildirilmesini ve İhale Yetkilisince alınan kararların itiraz sahibine diğer isteklilere bildirilmesini sağlamak. İhale günü gelen ihale dosyalarının ihale komisyonuna ulaştırılmasını sağlamak. İhale Komisyonunca ihalesi tamamlanan dosyaların EKAP veri girişinin yapmak ve Kamu İhale kurumundan yasaklı teyitini almak. Kesinleşen ihale kararlarını, İhale Yetkilisinin onayına sunmak. Onaylanan ihale kararlarının, ihaleye iştirak eden isteklilere tebligatların yapılmasını sağlamak. Kesinleşen ihale kararlarına yapılabilecek itirazların, İhale Yetkilisine bildirilmesini ve İhale Yetkilisince alınan kararların itiraz sahibine diğer isteklilere bildirilmesini sağlamak. |